

Số: /SCT-VP
V/v chỉ đạo thực hiện các
nhiệm vụ cải cách hành chính
năm 2020

Hà Tĩnh, ngày 08 tháng 01 năm 2020

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Năm 2019, công tác cải cách hành chính (CCHC) thường xuyên được sự quan tâm chỉ đạo của Lãnh đạo Sở; sự phối hợp có trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Trung tâm nên đạt được nhiều kết quả tích cực.

Tuy nhiên, qua kết quả đánh giá chỉ số CCHC năm 2019 của tỉnh (*ban hành tại Quyết định số 4293/QĐ-UBND ngày 30/12/2019, Sở Công Thương xếp thứ 11 trên tổng số 19 đơn vị*) cho thấy công tác CCHC trong vẫn còn một số điểm tồn tại; ngoài các nguyên nhân khách quan như: chưa thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị sự nghiệp công lập; tỷ lệ giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ bưu chính công ích thấp; chưa phát sinh hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 4... thì có một số nguyên nhân chủ quan, trong đó: vẫn còn văn bản được giao trên hệ thống văn bản chỉ đạo của tỉnh kết thúc xử lý chậm; các sáng kiến liên quan đến công tác CCHC còn ít; công tác tuyên truyền về CCHC vẫn chưa thường xuyên..., đặc biệt năm 2019, thông qua kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết TTHC thì Sở xếp thứ 19/19 đơn vị.

Để kịp thời chấn chỉnh nhằm thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC trong năm 2020, Giám đốc Sở giao các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng sở

- Ngay từ đầu năm 2020, chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm và các bộ phận có liên quan tập trung rà soát, đánh giá lại toàn bộ các nội dung, chỉ tiêu liên quan đến kết quả công tác CCHC năm 2019 đã được tỉnh phê duyệt. Bám sát Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về CCHC tỉnh để tham mưu có chất lượng Kế hoạch CCHC của Sở và các Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC. Đôn đốc, hướng dẫn, tham mưu kịp thời, hiệu quả, chất lượng, sát với yêu cầu thực tiễn công tác CCHC.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung liên quan đến công tác chỉ đạo điều hành của Sở, của tỉnh, của các cơ quan cấp trên, việc nội quy, quy chế, quy định liên quan tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Định

kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, cuối năm tổng hợp kết quả làm căn cứ để xem xét đánh giá công tác thi đua khen thưởng.

- Theo dõi, phối hợp với Thanh tra Sở duy trì và thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tham mưu cụ thể, có chất lượng các nội dung liên quan đến công tác tổ chức bộ máy, thi đua khen thưởng; trước mắt tham mưu hoàn chỉnh, trình phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực từng vị trí việc làm trong cơ quan Sở Công Thương trong tháng 01/2020.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện kịp thời, có hiệu quả rà soát, đơn giản hóa và công bố, công khai TTHC.

- Theo dõi, đôn đốc, phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC; chỉ đạo công chức trực một cửa tổng hợp báo cáo kết quả tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh theo yêu cầu. Phối hợp với Tổ CNTT, Ban biên tập website và các phòng chuyên môn tăng cường thực hiện các hình thức tuyên truyền về CCHC, đặc biệt là tuyên truyền việc ứng dụng dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật và đôn đốc Trung tâm duy trì việc cập nhật thông tin CBCC,VC trên phần mềm quản lý CBCC,VC của tỉnh.

2. Tổ Công nghệ thông tin, Ban biên tập website

- Bám sát Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 đã ban hành, chủ động tham mưu thực hiện có hiệu quả các nội dung Kế hoạch. Tham mưu giải pháp nhằm cải thiện chỉ số đánh giá mức độ xây dựng chính quyền điện tử của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng, các phòng chuyên môn, Trung tâm duy trì việc rà soát, cập nhật, đăng tin, bài và mở các chuyên trang, chuyên mục theo quy định về công khai minh bạch thông tin đặc biệt là các thông tin liên quan đến tuyên truyền CCHC.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Công báo tỉnh kịp thời khắc phục các sự cố phần mềm dùng chung, ứng dụng chữ ký số nhằm đảm bảo tốt công tác thông tin và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chủ yếu ngày từ đầu năm 2020; hàng tháng theo dõi, rà soát và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch đã phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến công tác tài chính công.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc xử lý hồ sơ TTHC; trường hợp phòng nào để hồ sơ TTHC xử lý quá hạn hoặc có phản ánh không tốt của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC thì chuyên viên trực tiếp thụ lý hồ sơ và Trưởng phòng đó phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và bị trừ điểm thi đua trong tháng.

- Thực hiện nghiêm túc việc phối hợp với Văn phòng sở và các phòng, bộ phận được giao thực hiện các nội dung liên quan đến công tác CCHC. Rà soát và thực hiện tốt công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch phê duyệt.

- Khuyến khích CBCC,VC xây dựng các sáng kiến, giải pháp liên quan đến CCHC.

Trên đây là một số nội dung về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2020 cần tập trung cao trong thời gian tới, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và CBCC,VC cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Quảng