

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo
hoạt động thương mại biên giới tỉnh Hà Tĩnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 14/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ quy định chi tiết về hoạt động thương mại biên giới;

Căn cứ Quyết định số 2144/QĐ-UBND ngày 9/7/2020 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Sở Công Thương (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) tại Văn bản số 1138/SCT-QLTM₇ ngày 31/7/2020 sau khi tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thương mại biên giới tỉnh Hà Tĩnh, Cơ quan thường trực và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh; thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện biên giới chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Công Thương (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Phó Văn phòng;
- Trung tâm TT-CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, KT₂.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Tiến Hưng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh Hà Tĩnh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:2528/QĐ-UBND ngày 07/8/2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ hoạt động và trách nhiệm của Ban Chỉ đạo thương mại biên giới tỉnh Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); Trưởng Ban Chỉ đạo thương mại biên giới tỉnh (sau đây gọi tắt là Trưởng ban), Phó Trưởng ban, các thành viên khác, Cơ quan thường trực và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quan hệ phối hợp giữa các thành viên và kinh phí hoạt động của Ban.

2. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện biên giới; các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này nhằm đảm bảo các hoạt động thương mại biên giới ổn định và phát triển bền vững.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ thảo luận tập thể, Trưởng ban quyết định.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực công tác của sở, ban, ngành, địa phương mình và Trưởng ban phân công. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Công Thương) và các thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, giúp việc cho thành viên Ban Chỉ đạo của sở, ban, ngành, địa phương.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh; các thành viên sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị công tác để giao dịch.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Cụ thể hóa các chủ trương, đề ra các giải pháp và tổ chức thực hiện các chính sách về thương mại biên giới; các văn bản quy phạm pháp luật về thương mại biên giới. Chỉ đạo các sở, ban, ngành chức năng và chính quyền địa phương các huyện biên giới (Hương Sơn, Hương Khê, Vũ Quang) trong việc quản lý các

hoạt động quy hoạch, đầu tư xây dựng chợ biên giới, chợ cửa khẩu, chợ trong Khu kinh tế; buôn bán, trao đổi của cư dân biên giới; hoạt động mua bán hàng hóa, dịch vụ thương mại, xuất nhập khẩu; phương tiện xuất cảnh, nhập cảnh.

Phối hợp với các bộ, ngành Trung ương để triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động thương mại biên giới, hợp tác quốc tế.

2. Xây dựng các chương trình xúc tiến thương mại biên giới ngắn hạn, trung hạn và dài hạn trình UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện, nhằm đẩy mạnh công tác thương mại biên giới với Nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào (CHDCND Lào) và các nước khác trong khu vực.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền cho cư dân biên giới về các quy định của nhà nước về biên giới đất liền nói chung và biên giới Hà Tĩnh - với các tỉnh của CHDCND Lào nói riêng.

4. Phối hợp với Ban Chỉ đạo 389 tỉnh phân công trách nhiệm chỉ đạo các hoạt động thương mại trên địa bàn về: xuất, nhập khẩu chính ngạch, tiểu ngạch và buôn bán của cư dân biên giới qua cửa khẩu, lối mở biên giới; hoạt động mua, bán tại chợ biên giới, chợ cửa khẩu, chợ trong Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Cầu Treo; hoạt động thương mại của Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Cầu Treo; thực hiện công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Đôn đốc, kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện công tác thương mại biên giới của các sở, ban, ngành, cấp ủy chính quyền các huyện biên giới.

6. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá quá trình hoạt động của Ban Chỉ đạo; đề xuất, kiến nghị các giải pháp tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành đảm bảo hoạt động thương mại biên giới ổn định và phát triển bền vững; thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh giao.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng ban

1. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung trước UBND tỉnh về điều hành và kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh; chỉ đạo các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị và các thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp với các bộ, ngành Trung ương liên quan để triển khai thực hiện các chủ trương, biện pháp, chương trình, kế hoạch phát triển thương mại biên giới tỉnh.

2. Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban và các thành viên thực hiện từng phần công việc của Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; báo cáo về hoạt động thương mại biên giới, đề xuất những chủ trương, biện pháp mang tính chiến lược, định hướng cho cả năm và từng giai đoạn với Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Công Thương.

3. Xem xét, phê duyệt các chương trình, kế hoạch, các giải pháp hoạt động thương mại biên giới. Chỉ đạo và tổ chức sự phối hợp giữa các sở, ban, ngành, huyện biên giới trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp, chương trình kế hoạch phát triển thương mại biên giới.

4. Xem xét, đề xuất khen thưởng hoặc kỷ luật đối với tập thể và cá nhân trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động thương mại biên giới

theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Công Thương

Phó Trưởng ban có trách nhiệm giải quyết các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những công việc được phân công hoặc ủy quyền, cụ thể:

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành tất cả các lĩnh vực hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công. Tổ chức phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đã phân công.

- Thay mặt Trưởng ban (khi được Trưởng ban ủy quyền) triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký ban hành các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

- Tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch, phương án của Bộ Công Thương, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo, về quản lý và phát triển thương mại biên giới; tham mưu cho Trưởng ban và Chủ tịch UBND tỉnh tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Thay mặt Trưởng ban cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo đến các thành viên. Giúp Trưởng ban chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

- Tổng hợp, báo cáo Bộ Công Thương, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất về hoạt động thương mại biên giới của tỉnh.

- Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu của Sở Công Thương trong công tác điều hành hoạt động của Ban.

Điều 6. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trách nhiệm chung:

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban; tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác điều hành, tổ chức thực hiện hoạt động thương mại biên giới theo lĩnh vực quản lý và theo sự phân công của Trưởng ban.

- Kiến nghị với Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh về chủ trương, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động thương mại biên giới.

- Năm tình hình, đánh giá kết quả quản lý hoạt động thương mại biên giới của các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị mình phụ trách và báo cáo về Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh - Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh

- Trên cơ sở các văn bản của Nhà nước và quy hoạch được duyệt, có trách nhiệm chỉ đạo thu hút đầu tư, khai thác tối đa lợi thế, tạo môi trường thuận lợi thúc đẩy phát triển thương mại biên giới tại Khu kinh tế Cửa khẩu quốc tế Cầu Treo.

- Chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư, doanh nghiệp hoạt động trong khu kinh tế cửa khẩu; kiến nghị Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền kịp thời để có phương án giải quyết nhanh cho các tổ chức, doanh nghiệp.

- Đề xuất cơ chế, chính sách khuyến khích thương nhân thuộc mọi thành phần kinh tế đầu tư, phát triển các hoạt động hỗ trợ thương mại tại khu vực cửa khẩu và trong Khu kinh tế.

3. Sở Tài chính - Phó Giám đốc Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan hướng dẫn thực hiện chính sách thuế, phí và lệ phí liên quan đến hoạt động thương mại biên giới.

- Chỉ trì phối hợp với Sở Công Thương lập dự toán chi ngân sách hàng năm cho hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thương mại biên giới.

4. Cục Hải quan Hà Tĩnh - Phó Cục trưởng Cục Hải quan Hà Tĩnh

- Chỉ đạo và thực hiện tốt các quy định quản lý nhà nước về thực hiện thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan đối với hàng hóa dịch vụ thương mại xuất khẩu, nhập khẩu; tổ chức thực hiện pháp luật về thuế và thu khác đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu qua các cửa khẩu, lối mở biên giới.

- Chịu trách nhiệm quản lý, phối hợp với các đơn vị làm nhiệm vụ kiểm tra, kiểm soát tại Cửa khẩu quốc tế Cầu Treo để tham mưu cơ chế chính sách nhằm khuyến khích, thu hút và tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp trong và ngoài nước tham gia các hoạt động sản xuất, kinh doanh, xuất nhập khẩu qua Cửa khẩu quốc tế Cầu Treo.

- Quản lý mua gom hàng hóa mua bán, trao đổi của cư dân biên giới; phối hợp quản lý thu thuế đối với hàng hóa mua bán, trao đổi của cư dân biên giới theo quy định.

- Kiến nghị những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung các quy định của nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, thủ tục hải quan và chính sách thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.

- Chỉ đạo công tác tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xuất nhập khẩu, thủ tục hải quan cho các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

5. Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh - Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

- Chủ trì tham mưu thực hiện nội dung xuất nhập cảnh người và phương tiện trong hoạt động thương mại biên giới.

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, các sở, ngành, địa phương liên quan trong hoạt động quản lý, bảo vệ biên giới quốc gia; thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn khu vực biên giới; chủ động đấu tranh với các hành vi xâm phạm an ninh, chủ quyền lãnh thổ quốc gia, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong khu vực biên giới.

- Chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng của tỉnh và UBND các huyện biên giới tuyên truyền, triển khai chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước về biên giới, lãnh thổ quốc gia và chính sách phát triển kinh tế - xã hội khu vực biên giới.

6. Công an tỉnh - Phó Giám đốc Công an tỉnh

- Nắm chắc tình hình, triển khai các mặt công tác bảo đảm an ninh trật tự phục vụ phát triển kinh tế, thương mại khu vực biên giới.

- Chủ trì, phối hợp với các huyện biên giới, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh thực hiện quản lý cư trú khu vực biên giới.

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan và UBND các huyện biên giới bảo vệ an ninh biên giới, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội khu vực biên giới, quản lý xuất cảnh, nhập cảnh người và phương tiện trong hoạt động thương mại biên giới.

- Tăng cường hợp tác quốc tế với cơ quan chức năng 02 tỉnh Bolykhămxay, Khăm Muộn (CHDCND Lào) trong đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong hoạt động thương mại biên giới.

7. Sở Kế hoạch và Đầu tư - Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, địa phương xây dựng quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, cơ sở hạ tầng; cơ chế, chính sách về đầu tư, phát triển.

- Bố trí quy hoạch dân cư và sản xuất trong khu vực biên giới đảm bảo sự kết hợp đồng bộ giữa nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội với củng cố, tăng cường quốc phòng an ninh khu vực biên giới.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, dự án quốc gia và địa phương đầu tư trên địa bàn khu vực biên giới.

8. Sở Ngoại vụ - Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu các hoạt động nhằm tăng cường mối quan hệ hữu nghị, đoàn kết đặc biệt và hợp tác toàn diện giữa Việt Nam và Lào nói chung và giữa tỉnh Hà Tĩnh với các tỉnh có chung đường biên giới nói riêng.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với chính quyền hai tỉnh Bolykhămxay, Khăm Muộn nước CHDCND Lào, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác biên giới và các vụ việc có yếu tố nước ngoài xảy ra trên khu vực biên giới.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình thực hiện Hiệp định về Quy chế quản lý biên giới, tình hình và kết quả hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với địa phương các tỉnh nước CHDCND Lào.

9. Sở Giao thông vận tải - Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và UBND các huyện biên giới đề xuất UBND tỉnh phát triển hạ tầng giao thông phục vụ cho hoạt động thương mại biên giới.

- Hướng dẫn thực hiện các điều ước quốc tế và các quy định có liên quan

đối với phương tiện xuất nhập cảnh qua biên giới.

10. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Chủ trì phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu quản lý, thực hiện công tác kiểm dịch động vật, thực vật, kiểm dịch thủy sản, về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trong hoạt động thương mại biên giới.

- Hướng dẫn thực thi Công ước quốc tế về buôn bán quốc tế các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp (CITES).

11. Sở Y tế - Phó Giám đốc Sở Y tế

- Chủ trì phối hợp với các sở, ngành liên quan và UBND các huyện biên giới quản lý, thực hiện công tác kiểm dịch y tế biên giới đảm bảo đúng quy định phòng và chống dịch bệnh.

- Kiểm tra về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trong hoạt động thương mại biên giới.

12. Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước Hà Tĩnh - Phó Giám đốc Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước Hà Tĩnh

- Chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến, chỉ đạo, triển khai thi hành các văn bản của Nhà nước về thanh toán, tín dụng xuất khẩu phù hợp với quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và hiệp định về thanh toán được ký kết giữa Việt Nam với CHDCND Lào; khuyến khích các chủ thể kinh doanh thanh toán qua ngân hàng.

- Chỉ đạo, tổ chức nghiên cứu, khảo sát, điều tra, phân tích và dự báo kinh tế có liên quan đến tiền tệ và hoạt động ngân hàng có tác động đến hoạt động thương mại biên giới.

- Chỉ đạo các ngân hàng thương mại thực hiện tốt các cơ chế, chính sách về tín dụng ưu đãi vay vốn xuất khẩu, bảo hiểm tín dụng, ưu tiên các doanh nghiệp xuất nhập khẩu vay vốn.

13. UBND các huyện: Hương Sơn, Hương Khê, Vũ Quang - Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực Kinh tế, Công Thương UBND các huyện: Hương Sơn, Hương Khê, Vũ Quang

- Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động thương mại tại cửa khẩu biên giới, lối mở biên giới, chợ biên giới trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo công tác phối hợp với các ngành chức năng tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, quản lý cư dân trên địa bàn khu vực biên giới tuân thủ các quy định của nhà nước về quy chế khu vực biên giới đất liền.

- Chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan chức năng và UBND các xã, thị trấn trong Khu kinh tế lập kế hoạch, phương án quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thương mại, kinh doanh xuất khẩu, kinh doanh

nhập khẩu, buôn bán chính ngạch, tiểu ngạch và buôn bán của cư dân biên giới qua Cửa khẩu quốc tế Cầu Treo.

Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Các thành viên của Tổ giúp việc là lãnh đạo cấp phòng và chuyên viên do các sở, ban, ngành, địa phương tham gia Thành viên Ban Chỉ đạo cử.

2. Thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm giúp việc cho thành viên Ban Chỉ đạo của sở, ban, ngành, địa phương mình trong việc thực hiện nhiệm vụ của sở, ngành, địa phương và sự phân công của Trưởng ban; tham mưu thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo đúng quy định.

3. Thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm sắp xếp, bố trí công tác để tham dự họp đầy đủ. Trường hợp vắng mặt phải cử người khác dự họp thay.

Điều 8. Nhiệm vụ của Cơ quan thường trực

1. Sở Công Thương là Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm tham mưu, theo dõi, tổng hợp các văn bản liên quan, chuẩn bị cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo thương mại biên giới tỉnh (*Địa chỉ liên lạc: số 02, đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh; Điện thoại: +84.393.857084; Fax: +84.393851358*).

2. Chuẩn bị nội dung các báo cáo, chương trình, kế hoạch, phương án và các nội dung khác liên quan đến hoạt động hàng năm hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

3. Đề xuất với Ban Chỉ đạo các giải pháp phát triển thương mại biên giới tỉnh; đề xuất với Ban Chỉ đạo kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc đình chỉ, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động thương mại biên giới.

4. Trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai hoạt động thương mại biên giới. Chuẩn bị việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị, làm việc của Ban Chỉ đạo.

5. Tham mưu xây dựng kế hoạch, thành lập các đoàn công tác, kiểm tra tình hình hoạt động thương mại biên giới, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh phê duyệt. Đôn đốc, tiếp nhận báo cáo của các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị... theo định kỳ hoặc đột xuất về hoạt động thương mại biên giới để tổng hợp, trình Trưởng ban. Quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo đúng chế độ và quy định hiện hành.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỘI HỌP, BÁO CÁO, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Chế độ hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Chế độ họp, hội nghị

- Ban Chỉ đạo tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động thương mại biên giới mỗi năm một lần. Ngoài ra, Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo nhiệm vụ của

Ban, chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm bố trí thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo. Trường hợp đặc biệt nếu thành viên không dự họp thì ủy quyền bằng văn bản cho người đi họp thay và người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về nhiệm vụ của ngành, nhiệm vụ của thành viên do Trưởng ban phân công.

- Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của Ban. Khi Trưởng ban vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Trưởng Ban chủ trì cuộc họp. Tùy theo nội dung và tính chất của cuộc họp, Trưởng ban quyết định thành phần tham gia.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các báo cáo về tình hình hoạt động thương mại biên giới thuộc địa bàn, lĩnh vực do mình phụ trách theo định kỳ (hàng quý, sáu tháng, năm) hoặc đột xuất theo yêu cầu của nhiệm vụ và của Trưởng ban. Báo cáo của ngành, đơn vị gửi về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Công Thương) trước ngày 25 của tháng cuối quý.

b) Các báo cáo, kiến nghị, đề xuất gửi về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì tổng hợp, báo cáo Trưởng ban, UBND tỉnh theo quy định.

3. Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo hoặc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, của cấp có thẩm quyền: Ban Chỉ đạo thương mại biên giới tỉnh quyết định thành lập các đoàn công tác để kiểm tra, khảo sát theo quy định.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do Ngân sách nhà nước đảm bảo được bố trí trong kinh phí hoạt động hàng năm của Sở Công Thương và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có). Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo lập dự toán, gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh để bố trí theo quy định.

2. Cơ quan thường trực chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về quản lý và sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích, đúng chế độ; tuân thủ các quy định về quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước, hàng năm thực hiện quyết toán kinh phí với cơ quan tài chính và báo cáo về hoạt động tài chính của Ban theo đúng quy định.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; UBND các huyện biên giới; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

2. Sở Công Thương - Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm

theo dõi, tổng hợp quá trình tổ chức thực hiện của các thành viên Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, kiến nghị giải quyết và bổ sung, sửa đổi Quy chế này. Giao cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo hoạt động thương mại biên giới tỉnh tổng hợp, trình Trưởng ban xem xét sửa đổi, bổ sung nội dung của Quy chế đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban./.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH