

Số: /KH-SCT

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2021**

Thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; công tác kiểm soát TTHC, công nghệ thông tin và xây dựng Chính phủ điện tử năm 2021 của Văn phòng Chính phủ, Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 01/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2021, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực công thương trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC, phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực;

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà;

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các TTHC (nếu có);

- Chủ trì và phối hợp thực hiện có hiệu quả tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ cho cá nhân, tổ chức; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

b) Đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Phối hợp tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết phải được cập nhật công bố thường xuyên, kịp thời khi có sự thay đổi và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện;

- Các phòng chuyên môn Sở phối hợp với Văn phòng sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC;

- Việc rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

- Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện của các công chức, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm đối với từng nội dung kiểm soát TTHC.

b) Đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nâng cao chỉ số đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với công tác kiểm soát TTHC

a) Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, TTHC:

- Trên cơ sở thực tiễn việc thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để xem xét, lựa chọn các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để rà soát, kiến nghị sửa đổi;

- Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC gửi UBND tỉnh theo quy định.

b) Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

- Cập nhật trình công bố danh mục các TTHC do các Bộ, ngành công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ;
- Tổ chức niêm yết, công khai TTHC sau công bố.

c) Kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện TTHC:

Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC lồng ghép trong công tác tự kiểm tra CCHC trong năm tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

d) Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định:

- Rà soát lại thông tin địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính đã thực hiện niêm yết trên trang thông tin điện tử cơ quan để sửa đổi, bổ sung;

- Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định;

e) Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC

- Chủ động và phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC;

- Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC của tỉnh, của ngành lên trang thông tin điện tử của Sở.

g) Công tác khác:

- Thực hiện phối hợp góp ý sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản QPPL có liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của tỉnh;

- Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC khi có yêu cầu;

- Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến CCHC, cải cách TTHC.

2. Đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện rà soát, cập nhật, công bố danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh;

- Cập nhật công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Định kỳ tổng hợp báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Bám sát nội dung Kế hoạch này chỉ đạo công chức phối hợp với Văn phòng sở để thực hiện các nội dung liên quan đến kiểm soát TTHC và một cửa theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 của Sở Công Thương; các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo về Văn phòng sở để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Quảng

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày /02/2021 của Sở Công Thương)

TT	NỘI DUNG	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Đối với công tác kiểm soát TTHC				
1	Lựa chọn các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để chủ động xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.	Các phòng chuyên môn của Sở có giải quyết TTHC	Văn phòng	Phối hợp lập danh mục TTHC thực hiện rà soát	Tháng 5 năm 2021
2	Thực hiện rà soát cắt giảm thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, yêu cầu điều kiện của các TTHC theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Sở.	Các phòng chuyên môn của Sở có giải quyết TTHC	Văn phòng	Các biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC.	Tháng 6 đến tháng 7 năm 2021
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC gửi UBND tỉnh.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn của Sở có giải quyết TTHC	Báo cáo phương án đơn giản hóa gửi UBND tỉnh	Tháng 8 năm 2021
4	Cập nhật trình công bố Danh mục các TTHC do các Bộ, ngành công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Các phòng chuyên môn của Sở có giải quyết TTHC	Văn phòng	Quyết định công bố danh mục TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
5	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC sau công bố.	Văn phòng	Tổ CNTT	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công; trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2021

6	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC lồng ghép trong công tác tự kiểm tra CCHC trong năm tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.	Văn phòng	Thanh tra, các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả kiểm tra.	Theo Kế hoạch kiểm tra năm 2021
7	Rà soát lại thông tin địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính đã thực hiện niêm yết trên trang thông tin điện tử cơ quan để sửa đổi, bổ sung	Văn phòng	Tổ CNTT	Cập nhật thông tin đầy đủ	Tháng 3 năm 2021
8	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.	Văn phòng	Tổ CNTT	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị để xử lý (nếu có).	Thường xuyên trong năm 2021
9	Thực hiện phối hợp góp ý sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản QPPL có liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của tỉnh.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn của Sở có giải quyết TTHC	Văn bản góp ý khi có yêu cầu	Thường xuyên trong năm 2021
10	Chủ động và phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn của Sở có giải quyết TTHC; BBT website	Các nội dung tin, bài khi có yêu cầu	Thường xuyên trong năm 2021
11	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC của tỉnh, của ngành lên trang thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn của Sở có giải quyết TTHC; BBT website	Tin, bài được cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên trong năm 2021
12	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC khi có yêu cầu.	Văn phòng		Cử công chức tham gia khi có yêu cầu	Thường xuyên trong năm 2021

13	Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến CCHC, cải cách TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Đăng ký sáng kiến liên quan đến CCHC, cải cách TTHC	Tháng 3 năm 2021
II	Đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thực hiện rà soát, cập nhật, công bố danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quyết định công bố Danh mục TTHC được ban hành	Trong Quý II/2021
2	Cập nhật công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quyết định công bố quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Thường xuyên trong năm 2021
3	Phối hợp thực hiện tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Văn phòng	Tổ CNTT	Phối hợp đăng tải nội dung tuyên truyền khi có yêu cầu.	Thường xuyên trong năm 2021