

Số: /SCT-VP<sub>2</sub>

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2021

V/v thực hiện các nhiệm vụ cải  
cách hành chính năm 2021

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, Trung tâm.

Năm 2020, công tác cải cách hành chính (CCHC) đã được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo; sự phối hợp chặt chẽ của các phòng chuyên môn, Trung tâm đạt được nhiều kết quả cao.

Tuy nhiên, qua kết quả đánh giá chỉ số CCHC năm 2020 của UBND tỉnh, Sở Công Thương xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính thứ 14/19 đơn vị, trong đó điểm điều tra xã hội học đứng thứ 06/19 đơn vị cho thấy công tác CCHC vẫn còn một số điểm tồn tại, hạn chế. Ngoài các nguyên nhân khách quan như: tỷ lệ giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ bưu chính công ích thấp; chưa phát sinh hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, độ 4; chưa có cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin; hạ tầng công nghệ thông tin chưa đảm bảo... thì còn có các nguyên nhân chủ quan: một số nội dung thực hiện ý kiến chỉ đạo điều hành chưa thực sự nghiêm túc; vẫn còn văn bản được giao trên hệ thống văn bản chỉ đạo của tỉnh kết thúc xử lý chậm; tham mưu báo cáo chưa kịp thời; việc tuyên truyền thực hiện công tác CCHC chưa thường xuyên; chưa có sáng kiến kinh nghiệm trong thực hiện CCHC...; việc bố trí sử dụng viên chức tại Trung tâm chưa phù hợp với vị trí việc làm được xây dựng; Trung tâm chưa đảm bảo 100% kinh phí tự chủ; ngoài ra qua kiểm tra hồ sơ tại phòng chuyên môn thì còn một số hồ sơ chưa lập danh mục hồ sơ, danh mục tài liệu lưu trữ đúng theo quy định...

Để kịp thời chấn chỉnh nhằm thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC trong năm 2021, Giám đốc Sở giao các phòng chuyên môn, Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

#### 1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, Trung tâm tập trung rà soát, đánh giá lại toàn bộ các nội dung, chỉ tiêu liên quan đến công tác CCHC năm 2021. Theo dõi việc thực hiện các Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo của tỉnh và của Sở, ngành về công tác CCHC để đôn đốc, hướng dẫn, tham mưu thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2021.

- Rà soát, kiểm tra các nội dung tồn tại liên quan đến việc thực hiện chỉ đạo điều hành của Sở, của tỉnh, của các cơ quan cấp trên, tìm nguyên nhân để phối hợp khắc phục kịp thời. Đôn đốc các phòng, Trung tâm bám sát Kế hoạch

liên quan đến công tác CCHC năm 2021 để thực hiện đảm bảo chất lượng, kịp thời, đúng tiến độ.

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền cải cách hành chính; bám sát các trọng tâm tuyên truyền về CCHC trong năm 2021 của Sở, của tỉnh: Trong đó chú trọng đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích; đẩy mạnh tuyên truyền trên báo chí; trên Trang Thông tin điện tử... cho người dân, doanh nghiệp biết để triển khai thực hiện, đặc biệt là triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các Sở, ngành liên quan bàn giao thí điểm chuyển giao nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công cộng giai đoạn II tại Trung tâm hành chính công tỉnh; đồng thời kiểm tra, giám sát các hoạt động tại Trung tâm hành chính công tỉnh khi được chuyển giao.

- Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, thời gian làm việc của cán bộ, công chức và người lao động.

- Theo dõi, kiểm tra việc tiếp nhận và xử lý các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Sở giao và các nhiệm vụ do UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh giao trên phần mềm.

- Rà soát và đôn đốc các phòng, Trung tâm trong việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của Sở và các nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

- Chủ trì, phối hợp các phòng, Trung tâm thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến biên chế, công tác tài chính công.

## 2. Tổ Công nghệ thông tin

- Rà soát lại các nội dung đoàn thẩm định CCHC của tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin đã chỉ ra trong năm 2020 (những tồn tại, hạn chế) để kịp thời khắc phục và bám sát Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện việc nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin để đảm bảo thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành.

- Duy trì việc rà soát, cập nhật thông tin đặc biệt là các thông tin liên quan đến tuyên truyền CCHC.

## 3. Các phòng chuyên môn, Trung tâm

- Thực hiện nghiêm túc việc phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, bộ phận được giao thực hiện các nội dung liên quan đến công tác CCHC; đồng thời khắc phục các nội dung (tồn tại, hạn chế) đoàn thẩm định CCHC của tỉnh đã chỉ

ra trong năm 2020. Rà soát và thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của Sở đã ban hành tại Quyết định số 28/QĐ-SCT ngày 27/01/2021 của Sở Công Thương và các nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và xử lý các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Sở trên phần mềm Hồ sơ công việc (*hscv.hatinh.gov.vn*), của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh giao trên phần mềm Gửi nhận văn bản (*guinhanvb.hatinh.gov.vn*) cho các phòng, Trung tâm; đặc biệt không được kết thúc hồ sơ, nhiệm vụ do UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh giao trên phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo khi chưa hoàn thành nhiệm vụ dưới bất kỳ hình thức nào; trường hợp không thể hoàn thành đúng thời hạn vì lý do khách quan, yêu cầu các phòng, Trung tâm có văn bản gửi về Văn phòng để báo cáo Giám đốc Sở xin gia hạn thời gian thực hiện.

- Tăng cường giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính nhanh gọn, hiệu quả; không để hồ sơ quá hạn.

- Quán triệt các cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, thời gian làm việc (không còn tình trạng đi muộn về sớm).

Trên đây là một số nội dung về công tác CCHC năm 2021 cần tập trung cao trong thời gian tới; yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức cơ quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP<sub>2</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Quảng**