

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Công Thương tại Văn bản số 442/SCT-VP ngày 05/4/2021; Sở Khoa học và Công nghệ tại Văn bản số 569/SKH-CN-TĐC ngày 23/4/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 08 (tám) thủ tục hành chính (lĩnh vực Điện) được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này cập nhật, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành; thay thế Danh mục và Quy trình nội bộ các thủ tục hành chính có số thứ tự 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 (lĩnh vực Điện) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tại Quyết định số 1684/QĐ-UBND ngày 06/6/2019 của UBND tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, PC₁.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Lĩnh

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH HÀ TĨNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1970/QĐ-UBND ngày 05/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (LĨNH VỰC ĐIỆN)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Cấp Giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh)	- Phí thẩm định: 800.000 đồng/giấy phép. - Lệ phí: Không.	- Nghị định số 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực; - Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ Công Thương; - Nghị định số 17/2020/NĐ-CP ngày 05/02/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 21/2020/TT-BCT ngày 09/9/2020 quy định về trình tự, thủ tục cấp giấy phép hoạt động điện lực; - Thông tư số 167/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động điện lực; - Quyết định số 2600/QĐ-BCT ngày 06/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố TTHC sửa đổi trong lĩnh vực Điện thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.
2	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nhu trên	<ul style="list-style-type: none"> - Phí thẩm định: 800.000 đồng/ giấy phép. - Lệ phí: Không. 	Nhu trên
3	Cấp Giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô công suất dưới 03MW đặt tại địa phương	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nhu trên	<ul style="list-style-type: none"> - Phí thẩm định: 2.100.000 đồng/ giấy phép. - Lệ phí: Không. 	Nhu trên
4	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nhu trên	<ul style="list-style-type: none"> - Phí thẩm định: 2.100.000 đồng/ giấy phép. - Lệ phí: Không. 	Nhu trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
	công suất dưới 03MW đặt tại địa phương				
5	Cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện cấp điện áp 0,4kV tại địa phương	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	- Phí thẩm định: 700.000 đồng/giấy phép. - Lệ phí: Không.	Như trên
6	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4 kV tại địa phương	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	- Phí thẩm định: 700.000 đồng/giấy phép. - Lệ phí: Không.	Như trên
7	Cấp Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	- Phí thẩm định: 800.000 đồng/giấy phép. - Lệ phí: Không.	Như trên
8	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	- Phí thẩm định: 800.000 đồng/giấy phép. - Lệ phí: Không.	Như trên

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cấp Giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương






1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.NL.01	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<p>Tổ chức được thành lập theo quy định của pháp luật đăng ký hoạt động tư vấn chuyên ngành điện lực phải đáp ứng các điều kiện sau:</p> <p>* Đối với cấp giấy phép tư vấn thiết kế công trình đường dây và trạm biến áp có cấp điện áp đến 35kV, đăng ký doanh nghiệp tại địa phương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên gia tư vấn đảm nhận chức danh chủ nhiệm phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điện; có kinh nghiệm công tác ít nhất 05 năm trong lĩnh vực tư vấn; đã chủ nhiệm ít nhất 01 dự án hoặc tham gia thiết kế ít nhất 02 dự án công trình đường dây và trạm biến áp có hạng tương đương; có chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đường dây và trạm biến áp có hạng tương đương; có chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trong lĩnh vực thiết kế hạng tương đương. - Chuyên gia tư vấn khác phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành trắc địa, địa chất, xây dựng, điện, hệ thống điện, thiết bị điện, tự động hóa; có kinh nghiệm công tác ít nhất 05 năm trong lĩnh vực tư vấn; đã tham gia thiết kế ít nhất 01 dự án công trình đường dây và trạm biến áp có hạng tương đương; có chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trong lĩnh vực thiết kế hạng tương đương. <p>* Đối với cấp giấy phép tư vấn giám sát công thi công công trình đường dây và trạm biến áp có cấp điện áp đến 35kV, đăng ký doanh nghiệp tại địa phương</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên gia tư vấn đảm nhận chức danh giám sát trưởng phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điện; có kinh nghiệm công tác ít nhất 05 năm trong lĩnh vực tư vấn; đã đảm nhận giám sát trưởng ít nhất 01 dự án hoặc tham gia giám sát thi công ít nhất 02 dự án công trình đường dây và trạm biến áp có hạng tương đương; có chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trong lĩnh vực giám sát thi công hạng tương đương. - Chuyên gia tư vấn khác phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành xây dựng, điện, hệ thống điện, thiết bị điện, tự động hóa; có kinh nghiệm công tác ít nhất 05 năm trong lĩnh vực tư vấn; đã tham gia giám sát thi công ít nhất 01 dự án công trình đường dây và trạm biến áp có hạng tương đương; có chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trong lĩnh vực giám sát thi công hạng tương đương. 		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	<p>Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh) hoặc qua mạng điện tử (http://dichvucong.hatinh.gov.vn)</p>		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao





-	Văn bản đề nghị cấp giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương, theo biểu mẫu BM.NL.01.01	x		
-	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp Giấy phép		x	
-	Danh sách trích ngang các chuyên gia tư vấn chính theo biểu mẫu BM.NL.01.02;	x		
-	Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, hợp đồng lao động xác định thời hạn hoặc không xác định thời hạn của các chuyên gia tư vấn		x	
-	Tài liệu chứng minh kinh nghiệm của các chuyên gia tư vấn (Quyết định phân công nhiệm vụ, giấy xác nhận của các đơn vị có dự án mà chuyên gia đã thực hiện hoặc các tài liệu có giá trị tương đương)	x		
<p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu; + Nếu nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử thì quét (Scan) từ bản chính. 				
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
2.5	Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
2.7	Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan được ủy quyền: Không Cơ quan phối hợp: Không			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong các lĩnh vực tư vấn chuyên ngành điện lực			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công thương -	Tổ chức, cá nhân;	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và

	<p>Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ. 	Công chức TN&TKQ		01 bộ hồ sơ theo mục 2.3
B2	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương; Văn thư tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng QLNL qua hệ thống phần mềm xử lý công việc của cơ quan để xử lý (file mềm)	Công chức TN&TKQ /Bưu điện/ Văn thư Sở	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B3	Duyệt hồ sơ và chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy theo bước 6. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép thì thực hiện bước tiếp theo. 	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B5	<p>Tham mưu thành lập đoàn hoặc tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại cơ sở (nếu cần):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đáp ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực trình lãnh đạo phòng xem xét. - Nếu không đáp ứng yêu cầu thì ghi nhận vào biên bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. 	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	Quyết định thành lập đoàn, tổ (nếu có); Biên bản kiểm tra; dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực
B6	Xem xét hồ sơ và ký nháy vào dự thảo kết quả thực hiện tại bước 4 hoặc bước 5.	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép hoặc Giấy phép hoạt động điện lực đã được ký nháy
B7	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC của phòng QLNL.	Lãnh đạo Sở Công Thương	01 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ

				không đủ điều kiện cấp phép
B8	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho bộ phận TN&TKQ trung tâm phục vụ HCC	Văn thư Sở, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Công chức TN&TK; tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép

** Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức.*

3	BIỂU MẪU		
Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		Mẫu 01
Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		Mẫu 02
Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		Mẫu 03
Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		Mẫu 04
Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ		Mẫu 05

	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06
	BM.NL.01.01	Văn bản đề nghị cấp giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương	 BM.NL.01.01.docx
	BM.NL.01.02	Danh sách trích ngang các chuyên gia tư vấn chính	 BM.NL.01.02.docx
	BM.NL.01.03	Giấy phép hoạt động điện lực	 BM.NL.01.03.docx
4	HỒ SƠ LƯU		
	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC.		
	Hồ sơ đầu vào theo mục 2.3		
	Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép.		
	Quyết định thành lập đoàn, tổ; Biên bản kiểm tra (nếu có)		
<p>Hồ sơ được lưu tại Phòng QLNL, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định.</p>			









2. Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.NL.02	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo yêu cầu, điều kiện như đối với trường hợp cấp mới; - Có sự thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của đơn vị được cấp giấy phép hoặc tổ chức đề nghị cấp giấy phép nhận chuyển giao tài sản từ đơn vị đã được cấp giấy phép hoạt động điện lực. 		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh) hoặc qua mạng điện tử (http://dichvucong.hatinh.gov.vn).		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
2.3.1	<i>Trường hợp thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của đơn vị được cấp giấy phép, hồ sơ bao gồm</i>		
	Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện theo biểu mẫu BM.NL.02.01	x	
	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập (đối với các tổ chức không có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép		x
2.3.2	<i>Trường hợp tổ chức đề nghị cấp giấy phép nhận chuyển giao tài sản từ đơn vị đã được cấp giấy phép hoạt động điện lực, hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực của đơn vị nhận chuyển giao</i>		
	Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện theo biểu mẫu BM.NL.02.01	x	
	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		x
	Tài liệu chứng minh việc chuyển giao tài sản; tài liệu chứng minh chuyển giao nhân sự hoặc chuyên gia tư vấn tài liệu về đội ngũ trực tiếp quản lý kỹ thuật, quản lý vận hành theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 21/2020/TT-BCT		x
<p>* Lưu ý khi nộp hồ sơ: + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;</p>			

+ Nếu nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;				
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
2.5	Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
2.7	Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan được ủy quyền: Không Cơ quan phối hợp: Không			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong các lĩnh vực tư vấn chuyên ngành điện lực			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép hoạt động điện lực được sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép hoạt động điện lực			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh, công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.	Công chức TN&TKQ; Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương; Văn thư tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng QLNL qua hệ thống phần mềm xử lý công việc của cơ quan để xử lý (file mềm)	Công chức TN&TKQ /Bưu điện/ Văn thư Sở	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B3	Duyệt hồ sơ và chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B4	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Văn bản thông báo hồ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ

	<p>sơ không đủ điều kiện cấp phép trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy theo bước 6</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép thì thực hiện bước tiếp theo.</p>			không đủ điều kiện cấp phép
B5	<p>Tham mưu thành lập đoàn hoặc tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại cơ sở (nếu cần):</p> <p>- Nếu đáp ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực được sửa đổi, bổ sung trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</p> <p>- Nếu không đáp ứng yêu cầu thì ghi nhận vào biên bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p>	Chuyên viên; Lãnh đạo phòng QLNL	02 ngày	Quyết định thành lập đoàn, tổ (nếu có); Biên bản kiểm tra; Dự thảo giấy phép hoạt động điện lực được sửa đổi, bổ sung
B6	Xem xét hồ sơ và ký nháy vào dự thảo kết quả thực hiện tại bước 4 hoặc bước 5.	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép hoặc Giấy phép hoạt động điện lực được sửa đổi, bổ sung đã được ký nháy
B7	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC của phòng QLNL.	Lãnh đạo Sở Công thương	01 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B8	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ HCC.	Văn thư Sở; Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TK; tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy phép hoạt động điện lực được sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép

** Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức.*

3	BIỂU MẪU	
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả  Mẫu 01
	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ  Mẫu 02
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ  Mẫu 03
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả  Mẫu 04
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ  Mẫu 05
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ  Mẫu 06
	BM.NL.02.01	Văn bản đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương  BM.NL.02.01.docx
	BM.NL.02.02	Giấy phép hoạt động điện lực  BM.NL.02.02.docx
4	HỒ SƠ LƯU	
	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC.	
	Hồ sơ đầu vào theo mục 2.3	
	Giấy phép hoạt động điện lực được sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép.	
	Quyết định thành lập đoàn, tổ; Biên bản kiểm tra (nếu có)	

Hồ sơ được lưu tại Phòng QLNL, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định.

3. Cấp Giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô dưới 03MW đặt tại địa phương

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.NL.03	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<p>Tổ chức được thành lập theo quy định của pháp luật đăng ký hoạt động phát điện phải đáp ứng các điều kiện sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu về phòng cháy và chữa cháy trong quá trình hoạt động điện lực: tổ chức hoạt động phát điện phải tuân thủ quy định của pháp luật về phòng cháy và chữa cháy. - Có dự án đầu tư xây dựng nhà máy điện phù hợp với quy hoạch phát triển điện lực được duyệt. Các hạng mục công trình nhà máy điện được xây dựng, lắp đặt theo thiết kế được phê duyệt, được kiểm tra, nghiệm thu đạt yêu cầu theo quy định. - Người trực tiếp quản lý kỹ thuật, vận hành phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành điện hoặc kỹ thuật phù hợp và có thời gian làm việc trong lĩnh vực phát điện ít nhất 05 năm. Người trực tiếp vận hành phải được đào tạo chuyên ngành phù hợp, được đào tạo về an toàn, được đào tạo và cấp chứng chỉ vận hành nhà máy điện, thị trường điện theo quy định. - Có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống điều khiển giám sát, thu thập dữ liệu phù hợp với yêu cầu của hệ thống điện và thị trường điện lực theo quy định của pháp luật. - Có báo cáo đánh giá tác động môi trường, bản cam kết bảo vệ môi trường của dự án phát điện đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc chấp nhận, phù hợp với quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường. - Có quy trình vận hành hồ chứa đối với nhà máy thủy điện được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. - Các tài liệu pháp lý về an toàn đập thủy điện đối với nhà máy thủy điện theo quy định của pháp luật. 		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh) hoặc qua mạng điện tử (http://dichvucong.hatinh.gov.vn).		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Văn bản đề nghị cấp Giấy phép hoạt động phát điện đối với các nhà máy điện có quy mô dưới 03MW theo biểu mẫu BM.NL.03.01	x	
-	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có		x

	giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		
	Danh sách trích ngang người trực tiếp quản lý kỹ thuật, đội ngũ trưởng ca nhà máy điện theo biểu mẫu BM.NL.03.02	x	
-	Bảng tốt nghiệp và hợp đồng lao động với chủ đầu tư hoặc đơn vị quản lý vận hành của người trực tiếp quản lý kỹ thuật, đội ngũ trưởng ca nhà máy điện; tài liệu và kết quả tập huấn sát hạch đạt yêu cầu về an toàn và giấy chứng nhận vận hành được cấp điều độ có quyền điều khiển cấp theo Quy trình điều độ hệ thống điện quốc gia do Bộ Công Thương ban hành của đội ngũ trưởng ca nhà máy.		x
-	Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư nhà máy điện, dự án đầu tư của cơ quan có thẩm quyền.		x
-	Quyết định phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc văn bản xác nhận Kế hoạch bảo vệ môi trường dự án đầu tư nhà máy điện của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về môi trường.		x
-	Quyết định phê duyệt Quy trình vận hành hồ chứa của cơ quan có thẩm quyền (đối với nhà máy thủy điện).		x
-	Biên bản nghiệm thu hoàn thành lắp đặt tổ máy hoặc hệ thống pin năng lượng mặt trời; tài liệu xác định thông số chính của nhà máy điện (thông số tua bin, máy phát, máy biến áp chính).		x
-	Biên bản nghiệm thu hoàn thành lắp đặt hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, hạ tầng viễn thông phục vụ vận hành thị trường điện; biên bản nghiệm thu hoàn thành lắp đặt hệ thống SCADA phục vụ vận hành hệ thống điện và thị trường điện (đối với nhà máy tham gia thị trường điện)		x
-	Biên bản nghiệm thu đập thủy điện; phương án bảo vệ đập và hồ chứa nước, phương án ứng phó thiên tai, phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp (đối với nhà máy thủy điện).		x
-	Trường hợp nhà máy điện, tổ máy phát điện dự phòng không nối lưới và chỉ phát điện để bán điện cho khách hàng khi sự cố mất điện từ lưới điện quốc gia, hồ sơ đề nghị cấp giấy phép không bao gồm nội dung quy định tại khoản 8 điều 7 Thông tư số 21/2020/TT-BCT		
<p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu; + Nếu nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử thì quét (Scan) từ bản chính. 			

2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
2.5	Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
2.7	Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan được ủy quyền: Không Cơ quan phối hợp: Không			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong các lĩnh vực phát điện			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (TTPVHCC), công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.	Công chức TN&TKQ; Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02; 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương; Văn thư tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng QLNL qua hệ thống phần mềm xử lý công việc của cơ quan để xử lý (file mềm)	Công chức TN&TKQ /Bưu điện/ Văn thư Sở	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B3	Duyệt hồ sơ và chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B4	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép trình	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	Mẫu 05; dự thảo văn bản Thông báo

	lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy theo bước 6. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép thì thực hiện bước tiếp theo.			không đủ điều kiện cấp phép
B5	Tham mưu thành lập đoàn hoặc tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại cơ sở (nếu cần): - Nếu đáp ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực trình lãnh đạo phòng xem xét. - Nếu không đáp ứng yêu cầu thì ghi nhận vào biên bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	Quyết định thành lập đoàn, tổ (nếu có); Biên bản kiểm tra; dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực
B6	Xem xét hồ sơ và ký nháy vào dự thảo kết quả thực hiện tại bước 4 hoặc bước 5	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc văn bản Thông báo không đủ điều kiện cấp phép đã được ký nháy
B7	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC của phòng QLNL.	Lãnh đạo Sở Công thương	01 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc văn bản Thông báo không đủ điều kiện cấp phép
B8	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ HCC.	Văn thư Sở; Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc văn bản Thông báo không đủ điều kiện cấp phép
B9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TK; Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc văn bản Thông báo hồ sơ không đủ

			điều kiện cấp phép
* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức.			
3	BIỂU MẪU.		
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	 Mẫu 01
	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ	 Mẫu 02
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	 Mẫu 03
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	 Mẫu 04
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	 Mẫu 05
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06
	BM.NL.03.01	Văn bản đề nghị cấp Giấy phép hoạt động phát điện	 BM.NL.03.01.docx
	BM.NL.03.02	Danh sách trích ngang người trực tiếp quản lý kỹ thuật, đội ngũ trưởng ca nhà máy điện	 BM.NL.03.02.docx
	BM.NL.03.03	Giấy phép hoạt động điện lực	 BM.NL.03.03.docx

4	HỒ SƠ LƯU
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC.
-	Hồ sơ đầu vào theo mục 2.3
-	Giấy phép hoạt động điện lực hoặc văn bản Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép.
-	Quyết định thành lập đoàn, tổ; Biên bản kiểm tra (nếu có)
<p>Hồ sơ được lưu tại Phòng QLNL, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định.</p>	

4. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô dưới 03MW đặt tại địa phương

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.NL.04	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo yêu cầu, điều kiện như đối với trường hợp cấp mới; - Có sự thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của đơn vị được cấp phép hoặc tổ chức đề nghị cấp giấy phép nhận chuyển giao tài sản từ đơn vị đã được cấp giấy phép hoạt động điện lực. 		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh) hoặc qua mạng điện tử (http://dichvucong.hatinh.gov.vn).		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
2.3.1	<i>Trường hợp thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của đơn vị được cấp giấy phép, hồ sơ bao gồm</i>		
	Văn bản đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phát điện đối với các nhà máy điện có quy mô dưới 03MW theo biểu mẫu BM.NL.04.01	x	
	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép		x
2.3.2	<i>Trường hợp tổ chức đề nghị cấp giấy phép nhận chuyển giao tài sản từ đơn vị đã được cấp giấy phép hoạt động điện lực, hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực của đơn vị nhận chuyển giao</i>		
	Văn bản đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phát điện đối với các nhà máy điện có quy mô dưới 03MW theo biểu mẫu BM.NL.04.01.	x	
	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		x
	Tài liệu chứng minh việc chuyển giao tài sản; tài liệu chứng minh việc chuyển giao nhân sự hoặc tài liệu về đội ngũ trực tiếp		x



	quản lý kỹ thuật, quản lý vận hành theo quy định tại khoản 3, điều 7 Thông tư số 21/2020/TT-BCT.			
<p>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;</p>				
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
2.5	Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
2.7	<p>Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh</p> <p>Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh</p> <p>Cơ quan được ủy quyền: Không</p> <p>Cơ quan phối hợp: Không</p>			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong các lĩnh vực phát điện			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công thương - Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (TTPVHCC), công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	Công chức TN&TKQ; Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương; Văn thư tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng QLNL qua hệ thống phần mềm xử lý công việc của cơ quan để xử lý (file mềm)	Công chức TN&TKQ /Bưu điện/ Văn thư Sở	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo

B3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B4	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy theo bước 6. - Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu thì thực hiện bước tiếp theo.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B5	Tham mưu thành lập đoàn hoặc tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại cơ sở (nếu cần): - Nếu đáp ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung trình lãnh đạo phòng xem xét. - Nếu không đáp ứng yêu cầu thì ghi nhận vào biên bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	Quyết định thành lập đoàn, tổ (nếu có); Biên bản kiểm tra; dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung
B6	Xem xét hồ sơ và ký nháy vào dự thảo kết quả thực hiện tại bước 4 hoặc bước 5	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép đã được ký nháy
B7	Xem xét ký duyệt kết quả giải quyết TTHC của phòng QLNL	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B8	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư, Phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn

				bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép

** Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức.*

3	BIỂU MẪU		
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	 Mẫu 01
	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ	 Mẫu 02
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	 Mẫu 03
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	 Mẫu 04
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	 Mẫu 05
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06

	BM.NL.04.01	Văn bản đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phát điện đối với các nhà máy điện có quy mô dưới 03MW  BM.NL.04.01.docx
	BM.NL.04.02	Giấy phép hoạt động điện lực  BM.NL.04.02.docx
4	HỒ SƠ LƯU	
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC	
-	Hồ sơ đầu vào theo mục 2.3	
-	Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép.	
-	Biên bản kiểm tra (nếu có)	
Hồ sơ được lưu tại Phòng QLNL, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định.		

5. Cấp giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4 kV tại địa phương

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.NL.05	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	Tổ chức được thành lập theo quy định của pháp luật và cá nhân đăng ký hoạt động bán lẻ điện phải đáp ứng điều kiện sau: người trực tiếp quản lý kinh doanh bán lẻ điện phải có bằng trung cấp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành điện, kỹ thuật, kinh tế, tài chính và có thời gian làm việc trong lĩnh vực kinh doanh mua bán điện ít nhất 03 năm.		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh) hoặc qua mạng điện tử (http://dichvucong.hatinh.gov.vn).		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Văn bản đề nghị cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương theo biểu mẫu BM.NL.05.01	x	
-	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập (đối với các tổ chức không có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		x
-	Danh sách trích ngang người trực tiếp quản lý kinh doanh, quản lý kỹ thuật theo biểu mẫu BM.NL.05.02;	x	
	Bản sao bằng tốt nghiệp của người có tên trong danh sách		x
<p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu; + Nếu nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử thì quét (Scan) từ bản chính. 			
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
2.5	Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
2.7	Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan được ủy quyền: Không		

	Cơ quan phối hợp: Không			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong các lĩnh vực bán lẻ điện			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công thương - Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh. Công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	Công chức TN&TKQ; Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và 01 bộ hồ sơ theo mục 2.3
B2	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương; Văn thư tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng QLNL qua hệ thống phần mềm xử lý công việc của cơ quan để xử lý (file mềm)	Công chức TN&TKQ /Bưu điện/ Văn thư Sở	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B3	Duyệt hồ sơ và chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy theo bước 6</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép thì thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B5	Tham mưu thành lập đoàn hoặc tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại cơ sở (nếu cần):	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	Quyết định thành lập đoàn, tổ (nếu có); Biên bản

	- Nếu đáp ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy. - Nếu không đáp ứng yêu cầu thì ghi nhận vào biên bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.			kiểm tra; Dự thảo giấy phép hoạt động điện lực
B6	Xem xét hồ sơ và ký nháy vào dự thảo kết quả thực hiện tại bước 4 hoặc bước 5.	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép hoặc Giấy phép hoạt động điện lực đã được ký nháy
B7	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC của phòng QLNL.	Lãnh đạo Sở Công thương	01 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B8	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho bộ phận TN&TKQ trung tâm phục vụ HCC.	Văn thư Sở; Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TK; Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép kèm theo hồ sơ đề nghị cấp giấy phép
* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức.				
3	BIỂU MẪU			

	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	 Mẫu 01
	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ	 Mẫu 02
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	 Mẫu 03
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	 Mẫu 04
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	 Mẫu 05
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06
	BM.NL.05.01	Văn bản đề nghị cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương	 BM.NL.05.01.docx
	BM.NL.05.02	Danh sách trích ngang người trực tiếp quản lý kinh doanh, quản lý kỹ thuật	 BM.NL.05.02.docx
	BM.NL.05.03	Giấy phép hoạt động điện lực	 BM.NL.05.03.docx
4	HỒ SƠ LƯU		
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC		

-	Hồ sơ đầu vào theo mục 2.3
-	Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép.
-	Quyết định thành lập đoàn, tổ; Biên bản kiểm tra (nếu có)
Hồ sơ được lưu tại Phòng QLNL, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định.	

6. Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4 kV tại địa phương






1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.NL.06	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo yêu cầu, điều kiện như đối với trường hợp cấp mới; - Có sự thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của đơn vị được cấp giấy phép hoặc tổ chức đề nghị cấp giấy phép nhận chuyển giao tài sản từ đơn vị đã được cấp giấy phép hoạt động điện lực. 		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh) hoặc qua mạng điện tử (http://dichvucong.hatinh.gov.vn).		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
2.3.1	<i>Trường hợp thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của đơn vị được cấp giấy phép, hồ sơ bao gồm</i>		
	Văn bản đề nghị Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương theo biểu mẫu BM.NL.06.01.	x	
	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		x
2.3.2	<i>Trường hợp tổ chức đề nghị cấp giấy phép nhận chuyển giao tài sản từ đơn vị đã được cấp giấy phép hoạt động điện lực, hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực của đơn vị nhận chuyển giao</i>		
	Văn bản đề nghị Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương theo biểu mẫu BM.NL.06.01	x	
	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		x
	Tài liệu chứng minh việc chuyển giao tài sản; tài liệu chứng minh việc chuyển giao nhân sự hoặc tài liệu về đội ngũ trực tiếp quản lý		x




	kỹ thuật, quản lý vận hành theo quy định tại khoản 3 điều 9 Thông tư số 21/2020/TT-BCT.			
	<p>* Lưu ý khi nộp hồ sơ: + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu; + Nếu nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;</p>			
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
2.5	Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
2.7	Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan được ủy quyền: Không Cơ quan phối hợp: Không			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong lĩnh vực bán lẻ điện			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công thương - Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.	Tổ chức, cá nhân; Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và 01 bộ hồ sơ theo mục 2.3
B2	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương; Văn thư tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng QLNL qua hệ thống phần mềm xử lý công việc của cơ quan để xử lý (file mềm)	Công chức TN&TKQ /Bưu điện/ Văn thư Sở	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo

B3	Duyệt hồ sơ và chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B4	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy theo bước 6. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép thì thực hiện bước tiếp theo.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B5	Tham mưu thành lập đoàn hoặc tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại cơ sở (nếu cần): - Nếu đáp ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực trình lãnh đạo phòng xem xét. - Nếu không đáp ứng yêu cầu thì ghi nhận vào biên bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	Quyết định thành lập đoàn, tổ (nếu có); Biên bản kiểm tra; dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung
B6	Xem xét hồ sơ và ký nháy vào dự thảo kết quả thực hiện tại bước 4 hoặc bước 5.	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép hoặc Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung đã được ký nháy
B7	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC của phòng QLNL.	Lãnh đạo Sở Công thương	01 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép

B8	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho bộ phận TN&TKQ trung tâm phục vụ HCC.	Văn thư Sở; Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TK; tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép

** Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức.*

3	BIỂU MẪU		
Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		Mẫu 01
Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		Mẫu 02
Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		Mẫu 03
Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		Mẫu 04
Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ		Mẫu 05

	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06
	BM.NL.06.01	Văn bản đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4 kV tại địa phương	 BM.NL.06.01.docx
	BM.NL.06.02	Giấy phép hoạt động điện lực	 BM.NL.06.02.docx
4	HỒ SƠ LƯU		
	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC		
	Hồ sơ đầu vào theo mục 2.3		
	Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép.		
	Quyết định thành lập đoàn, tổ; Biên bản kiểm tra (nếu có)		
Hồ sơ được lưu tại Phòng QLNL, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định.			

7. Cấp giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương





1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.NL.07	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<p>Tổ chức được thành lập theo quy định của pháp luật đăng ký hoạt động phân phối điện phải đáp ứng các điều kiện sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu phòng cháy và chữa cháy trong quá trình hoạt động điện lực: Tổ chức hoạt động phân phối điện phải tuân thủ quy định của pháp luật về phòng cháy và chữa cháy. - Có trang thiết bị công nghệ, công trình đường dây và trạm biến áp được xây dựng, lắp đặt theo thiết kế kỹ thuật được duyệt; được kiểm tra, nghiệm thu đạt yêu cầu theo quy định. - Người trực tiếp quản lý kỹ thuật phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành công nghệ kỹ thuật điện và có thời gian làm việc trong lĩnh vực phân phối điện ít nhất 03 năm. Người trực tiếp vận hành phải được đào tạo chuyên ngành điện, được đào tạo về an toàn điện và có giấy chứng nhận vận hành theo quy định. 		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh) hoặc qua mạng điện tử (http://dichvucong.hatinh.gov.vn).		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Văn bản đề nghị Cấp Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương theo biểu mẫu BM.NL.07.01	X	
-	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		X
	Danh sách trích ngang người trực tiếp quản lý kỹ thuật, đội ngũ trưởng ca vận hành theo biểu mẫu BM.NL.07.02.	X	
-	Bằng tốt nghiệp của người trực tiếp quản lý kỹ thuật, đội ngũ trưởng ca vận hành; tài liệu về kết quả tập huấn sát hạch đạt yêu cầu về an toàn hoặc thể an toàn điện theo quy định tại Điều 64 Luật điện lực, giấy chứng nhận vận hành được cấp điều độ có quyền điều khiển cấp theo Quy trình điều độ hệ thống điện quốc gia do Bộ Công Thương ban hành của đội ngũ trưởng ca vận hành.		X






-	Danh mục các hạng mục công trình lưới điện chính do tổ chức đang quản lý. Trường hợp mua bán, sáp nhập, bàn giao không hoàn vốn tài sản lưới điện phải có Biên bản nghiệm thu theo quy định hoặc Biên bản bàn giao tài sản.	X		
-	Thoả thuận đấu nối vào hệ thống điện quốc gia theo quy định; bản đồ ranh giới lưới điện và phạm vi hoạt động.		X	
<p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i> + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu; + Nếu nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử thì quét (Scan) từ bản chính.</p>				
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
2.5	Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
2.7	Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan được ủy quyền: Không Cơ quan phối hợp: Không			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong lĩnh vực phân phối điện			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công thương - Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.	Tổ chức, cá nhân; Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và 01 bộ hồ sơ theo mục 2.3

B2	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương; Văn thư tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng QLNL qua hệ thống phần mềm xử lý công việc của cơ quan để xử lý (file mềm)	Công chức TN&TKQ /Bưu điện/ Văn thư Sở	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B4	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy theo bước 6. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép thì thực hiện bước tiếp theo.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B5	Tham mưu thành lập đoàn hoặc tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại cơ sở (nếu cần): - Nếu đáp ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực trình lãnh đạo phòng xem xét. - Nếu không đáp ứng yêu cầu thì ghi nhận vào biên bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	Quyết định thành lập đoàn, tổ (nếu có); Biên bản kiểm tra; dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực
B6	Xem xét hồ sơ và ký nháy vào dự thảo kết quả thực hiện tại bước 4 hoặc bước 5.	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép hoặc Giấy phép hoạt động điện lực đã được ký nháy
B7	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC của phòng QLNL.	Lãnh đạo Sở Công thương	01 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ

				không đủ điều kiện cấp phép
B8	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho bộ phận TN&TKQ trung tâm phục vụ HCC	Văn thư Sở, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Công chức TN&TK; tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép

** Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức.*

3	BIỂU MẪU		
Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		Mẫu 01
Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		Mẫu 02
Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		Mẫu 03
Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		Mẫu 04

	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	 Mẫu 05
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06
	BM.NL.07.01	Văn bản đề nghị cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương	 BM.NL.07.01.docx
	BM.NL.07.02	Danh sách trích ngang người trực tiếp quản lý kinh doanh, quản lý kỹ thuật	 BM.NL.07.02.docx
	BM.NL.07.03	Giấy phép hoạt động điện lực	 BM.NL.07.03.docx
4	HỒ SƠ LƯU		
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC		
-	Hồ sơ đầu vào theo mục 2.3		
-	Giấy phép hoạt động điện lực hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép		
-	Quyết định thành lập đoàn, tổ; Biên bản kiểm tra (nếu có)		
Hồ sơ được lưu tại Phòng QLNL, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định.			








8. Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương


1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.NL.08
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH	
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC	
	- Đảm bảo yêu cầu, điều kiện như đối với trường hợp cấp mới;	

	- Có sự thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của đơn vị được cấp phép hoặc tổ chức đề nghị cấp giấy phép nhận chuyển giao tài sản từ đơn vị đã được cấp giấy phép hoạt động điện lực.		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh).		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
2.3.1	<i>Trường hợp thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của đơn vị được cấp giấy phép, hồ sơ bao gồm</i>		
-	Văn bản đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương theo biểu mẫu BM.NL.08.01	x	
-	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		x
2.3.2	<i>Trường hợp tổ chức đề nghị cấp giấy phép nhận chuyển giao tài sản từ đơn vị đã được cấp giấy phép hoạt động điện lực, hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực của đơn vị nhận chuyển giao</i>		
-	Văn bản đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương theo biểu mẫu BM.NL.08.01	x	
-	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận thành lập (đối với các tổ chức không có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức đề nghị cấp giấy phép.		x
-	Tài liệu chứng minh việc chuyển giao tài sản; tài liệu chứng minh việc chuyển giao nhân sự hoặc tài liệu về đội ngũ trực tiếp quản lý kỹ thuật, quản lý vận hành theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Thông tư số 21/2020/TT-BCT.		x
	<p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.</p>		
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
2.5	Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		

2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
2.7	Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh Cơ quan được ủy quyền: Không Cơ quan phối hợp: Không			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong lĩnh vực phân phối điện			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công thương - Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	Công chức TN&TKQ; Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Công chức TN&TKQ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương; Văn thư tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng QLNL qua hệ thống phần mềm xử lý công việc của cơ quan để xử lý (file mềm)	Công chức TN&TKQ /Bưu điện/ Văn thư Sở	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo
B4	<p>Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy theo bước 6. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép thì thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép

B5	<p>Tham mưu thành lập đoàn hoặc tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại cơ sở (nếu cần):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đáp ứng yêu cầu thì dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy. - Nếu không đáp ứng yêu cầu thì ghi nhận vào biên bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. 	Chuyên viên; Lãnh đạo phòng QLNL	02 ngày	Quyết định thành lập đoàn, tổ (nếu có); Biên bản kiểm tra; Dự thảo giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung
B6	Xem xét hồ sơ và ký nháy vào dự thảo kết quả thực hiện tại bước 4 hoặc bước 5.	Lãnh đạo phòng QLNL	0,5 ngày	Mẫu 05; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép hoặc Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung đã được ký nháy
B7	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC của phòng QLNL.	Lãnh đạo Sở Công thương	01 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B8	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho bộ phận TN&TKQ trung tâm phục vụ HCC.	Văn thư Sở; Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Mẫu 05; Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
B9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TK;	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy phép

		Tổ chức, cá nhân		hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép
* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức.				
3	BIỂU MẪU			
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		Mẫu 01
	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		Mẫu 02
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		Mẫu 03
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		Mẫu 04
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ		Mẫu 05
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ		Mẫu 06
	BM.NL.08.01	Văn bản đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương		BM.NL.08.01.docx

	BM.NL.08.02	 BM.NL.08.02.docx Giấy phép hoạt động điện lực
4	HỒ SƠ LƯU	
	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC	
-	Hồ sơ đầu vào theo mục 2.3	
-	Giấy phép hoạt động điện lực được cấp sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép	
-	Quyết định thành lập đoàn, tổ; Biên bản kiểm tra (nếu có)	
<p>Hồ sơ được lưu tại Phòng QLNL, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định.</p>		