

Số: /KH-SCT

Hà Tĩnh, ngày 12 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2022**

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số Điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Công văn số 7886/UBND-NC<sub>2</sub> ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh về việc xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2022, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng và Nhà nước trong công tác tổ chức cán bộ; góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Sau khi luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, cán bộ, công chức, viên chức có thể phát huy năng lực trên lĩnh vực công tác được giao.

- Tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, thử thách công chức, viên chức; giúp công chức, viên chức trưởng thành nhanh hơn và toàn diện hơn, đáp ứng yêu cầu nhân sự trước mắt và lâu dài cho Sở; qua luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác để phát hiện công chức có năng lực và trình độ để tạo nguồn cho thực hiện quy hoạch. Phát huy khả năng về trình độ chuyên môn, tạo động lực cho công chức, viên chức tích cực nghiên cứu, học tập nâng cao phẩm chất chính trị và trình độ chuyên môn, đáp ứng ngày càng cao yêu cầu về chất lượng giải quyết công việc cơ quan.

- Chủ động phòng ngừa, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách nền công vụ, công chức, tiến tới xây dựng một nền hành chính lành mạnh, hiệu quả.

## **2. Yêu cầu**

- Việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch.

- Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị và đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số Điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức, viên chức.

## **II. ĐỐI TƯỢNG LUÂN CHUYỂN, CHUYỂN ĐỔI**

### **2.1. Về luân chuyển**

Áp dụng đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng (Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương) thuộc Sở đang làm việc tại các vị trí công tác có thời hạn phải định kỳ chuyển đổi (theo danh mục vị trí công tác được quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng) đã có thời gian công tác từ 05 năm trở lên ở chức vụ hiện tại.

### **2.2. Về chuyển đổi vị trí công tác**

- Áp dụng đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác liên tục từ 5 năm trở lên ở vị trí hiện tại.

- Trường hợp công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ hoặc do yêu cầu công việc thì Giám đốc sẽ xem xét, thực hiện chuyển đổi không nhất thiết phải đủ thời gian theo quy định.

### **2.3. Các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi chưa thực hiện chuyển đổi.

- Trường hợp chỉ có 01 vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

### III. PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN THỰC HIỆN

#### 3.1. Phương thức thực hiện

- Phân công lại nhiệm vụ quản lý, phụ trách.

- Điều động sang phòng, đơn vị khác.

#### 3.2. Thẩm quyền thực hiện

- Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở, đơn vị trực thuộc thực hiện phân công lại công việc đối với phương thức chuyển đổi phân công lại nhiệm vụ quản lý, phụ trách.

- Giám đốc Sở quyết định đối với phương thức điều động sang phòng, đơn vị khác (trừ đối tượng thuộc thẩm quyền của đơn vị cấp trên).

### IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 4.1. Cơ quan Văn phòng sở

##### 4.1.1. Vị trí định kỳ cần phải luân chuyển, chuyển đổi

*\* Vị trí công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải định kỳ luân chuyển:*

TT	Tên Công chức	Chức vụ	Vị trí hiện đảm nhận	Thời gian bắt đầu đảm nhận
1	Trương Văn Dương	Chánh Văn phòng	Tổ chức cán bộ	16/11/2021
2	Trịnh Hồng Phú	Phó Chánh Văn phòng	Mua sắm công	23/8/2021
3	Nguyễn Thị Cẩm Thạch	Trưởng phòng QLTM	Cấp các loại giấy phép liên quan đến xuất	04/5/2020
4	Tôn Thị Thu Trang	Phó Trưởng phòng QLTM		04/5/2020

5	Phạm Thị Quế	Phó Trưởng phòng QLTM	nhập khẩu, dịch vụ thương mại	25/6/2010
6	Đặng Tiến Bình	Trưởng phòng QLCN	Cấp các giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh	15/11/2021
7	Phan Thị Ái	Phó Trưởng phòng QLCN		13/3/2013
8	Nguyễn Đức Hà	Phó Trưởng phòng QLCN		01/4/2019
9	Lê Đức Hùng	Trưởng phòng QLNL		21/12/2017
10	Thái Hoàng Nhật	Phó Trưởng phòng QLNL		01/6/2018
11	Trần Huy Thành	Chánh Thanh tra	Thanh tra và phòng chống tham nhũng	15/11/2021
12	Trần Văn Lâm	Phó Chánh Thanh tra		22/02/2016

*\* Vị trí công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:*

TT	Tên Công chức	Đơn vị	Vị trí hiện đảm nhận	Thời gian bắt đầu đảm nhận
1	Võ Thị Vinh	Văn phòng Sở	Quản lý ngân sách và Kế toán	21/02/2014
2	Nguyễn Thị Hà Trang	Văn phòng Sở	Tham mưu công tác nhân sự	23/02/2021
3	Phan Mạnh Hùng	Phòng QLNL	Hoạt động thẩm định	09/9/2019
4	Trần Văn Nhường	Phòng QLNL	Hoạt động thẩm định	02/01/2018
5	Lê Sỹ Đình	Phòng QLNL	Hoạt động thẩm định	10/01/2014
6	Uông Tiến Dũng	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	01/6/2018
7	Trần Văn Mạnh	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	22/11/2021

8	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	01/6/2018
9	Lưu Văn Định	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	15/5/2017
10	Mai Như Ánh	Phòng QLTM	Quản lý hoạt động cấp phép	22/11/2018
11	Trần Thị Nhật Tân	Phòng QLTM	Quản lý hoạt động cấp phép	04/5/2021
12	Trần Thị Phương Thanh	Phòng QLTM	Trực một cửa	01/3/2021
13	Lê Nguyễn Hà An	Phòng QLTM	Quản lý hoạt động cấp phép	01/3/2020
14	Võ Hữu Nam	Thanh tra	Tham mưu hoạt động Thanh tra	01/6/2018

#### 4.1.2. Số vị trí sẽ luân chuyển, chuyển đổi trong năm 2022

a) Về công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 03 người, cụ thể:

TT	Tên Công chức	Thời gian đảm nhiệm vị trí hiện tại	Phương án điều động, luân chuyển	Lộ trình, thời gian thực hiện
1	Phan Thị Ái	Trên 8 năm	Phân công lại nhiệm vụ quản lý, phụ trách tại phòng QLCN	Tháng 01/2022
2	Trần Văn Lâm	Gần 6 năm	Điều động sang phòng, đơn vị khác	Tháng 01/2022
3	Phạm Thị Quế	Trên 11 năm	Điều động sang phòng, đơn vị khác	Tháng 01/2022

b) Về công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đến hạn phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số

158/2007/NĐ-CP có 03 công chức trong năm 2022 có thời hạn công tác trên 5 năm phải thực hiện chuyển đổi, cụ thể:

TT	Tên Công chức	Thời gian đảm nhiệm vị trí hiện tại	Phương án điều động, luân chuyển	Lộ trình, thời gian thực hiện
1	Võ Thị Vinh	21/02/2014	Không thực hiện chuyển đổi do chỉ có 1 người đảm nhiệm.	Không
2	Lê Sỹ Đình	10/01/2014	Thực hiện chuyển đổi bằng cách phân công lại nhiệm vụ trong phòng.	Quý I năm 2022
3	Lưu Văn Định	15/5/2017	Thực hiện chuyển đổi bằng cách phân công lại nhiệm vụ trong phòng.	Trước tháng 5/2022

#### 4.2. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

Vị trí định kỳ cần phải luân chuyển, chuyển đổi: Kế toán; năm 2022 đến hạn chuyển đổi nhưng chỉ có một cơ cấu vị trí việc làm nên không thể thực hiện chuyển đổi.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 5.1. Văn phòng

- Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, đồng thời chịu trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và đúng quy định hiện hành. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo sở.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các vị trí, cơ cấu chức danh thuộc danh mục luân chuyển, chuyển đổi theo quy định, báo cáo Lãnh đạo sở xem xét thống nhất cách thức, phương pháp, kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi, phê duyệt, thông báo đến công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu ban hành Quyết định luân chuyển, chuyển đổi vị trí đối với số công chức, viên chức được luân chuyển, chuyển đổi.

## **5.2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm**

- Thực hiện phân công lại nhiệm vụ đối với công chức, viên chức phải thực hiện chuyển đổi.

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn công tác từ 01 đến 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được Quyết định luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác.

## **5.3. Công chức, viên chức**

Nghiêm chỉnh chấp hành việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công, điều động của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và theo quyết định điều động của cơ quan cấp trên có thẩm quyền; thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022, các phòng chuyên môn, đơn vị và công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc, P.Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP1.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Quảng**