|  |  |
| --- | --- |
|  UBND TỈNH HÀ TĨNH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **SỞ CÔNG THƯƠNG** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 20/KH-SCT | *Hà Tĩnh, ngày 22 tháng 01 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 431/KH-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chỉnh tỉnh năm 2019; Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 29/7/2016 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu chung**

Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung CCHC theo Kế hoạch số 431/KH-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh, trong đó:

- Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả sự lãnh đạo của cấp ủy về công tác CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCC,VC) ngành Công Thương để triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung trọng tâm CCHC;

- Tiếp tục chỉ đạo đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn từ bên trong gắn với tinh giản biên chế; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ CBCC,VC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; cải cách TTHC gắn thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của CBCC,VC và của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai xây dựng Chính quyền điện tử theo chỉ đạo của UBND tỉnh để tạo sự đồng bộ trong ứng dụng công nghệ thông tin, tiến tới hoàn tất cơ bản hệ thống quản lý văn bản, điều hành điện tử và hệ thống một cửa điện tử, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh…

**2. Mục tiêu cụ thể**

- Chú trọng đề cao trách nhiệm, tính gương mẫu của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC, góp phần tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và quyết tâm hành động của CBCC,VC trong toàn ngành về công tác CCHC;

- Tiếp tục thực hiện rà soát cơ cấu tổ chức tại các phòng, đơn vị thuộc Sở để đề xuất phương án sắp xếp (nếu có) theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lắp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả, giảm chi phí quản lý, điều hành;

- 100% TTHC lĩnh vực Công Thương trên địa bàn tỉnh được cập nhật, công bố, niêm yết công khai; 80% TTHC được công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định;

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của ngành Công Thương tham mưu cho UBND tỉnh ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của tỉnh; đảm bảo 100% văn bản QPPL của tỉnh ban hành về lĩnh vực QLNN ngành Công Thương được rà soát, công khai, minh bạch; 100% văn bản hành chính do Sở ban hành được kiểm tra thường xuyên;

- Phối hợp triển khai ứng dụng đồng bộ và hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh. 100% TTHC thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hạn và trước hạn;

- 100% CBCC,VC được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm; tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC,VC; bồi dưỡng đạt 100% đối tượng theo Kế hoạch; đảm bảo chuyển đổi trên 90% vị trí công tác phù hợp, hiệu quả;

- Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC và thanh tra công vụ. Tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/22017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC,VC và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và các quy định của tỉnh;

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức (không thuộc đối tượng phải lưu hành theo chế độ mật) được trao đổi trên môi trường mạng và có ứng dụng chữ ký số; duy trì thường xuyên sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp;

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công; thực hiện tiết kiệm chi, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ công;

- Thực hiện nghiêm túc việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng Sở, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2019.

**3. Yêu cầu**

- Khắc phục những tồn tại sau kiểm tra CCHC cuối năm 2018 của tỉnh; nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại cơ quan; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC;

- Gắn kết CCHC với việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của Sở; có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2019;

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc để triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2019 đặc biệt là các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá; nâng cao chất lượng quản trị hành chính công, chất lượng dịch vụ hành chính và dịch vụ công góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành và chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở triển khai Kế hoạch CCHC của UBND tỉnh năm 2019 và Kế hoạch CCHC của Sở để tổ chức thực hiện;

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc đổi mới, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả tại các phòng, đơn vị thuộc Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ;

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền CCHC, trong đó: đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền liên quan đến CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; duy trì và thực hiện có hiệu quả trang thông tin điện tử của sở trong việc việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để người dân biết, tiếp cận và sử dụng;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra CCHC, kế hoạch kiểm tra công vụ trong năm 2019. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các tại các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC, như: Kế hoạch kiểm tra CCHC, Kế hoạch kiểm tra, thanh tra công vụ; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015…

**2. Cải cách thể chế**

- Căn cứ Kế hoạch, Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của UBND tỉnh năm 2019 để tổ chức thực hiện xây dựng dự thảo văn bản QPPL lĩnh vực ngành Công Thương, tham mưu UBND tỉnh ban hành kịp thời;

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL lĩnh vực công thương trên địa bàn tỉnh nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật;

- Đổi mới, nâng cao chất lượng tự kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của tỉnh liên quan đến lĩnh vực công thương; văn bản hành chính do Sở ban hành nhằm phát hiện và xử lý kịp thời những văn bản không còn phù hợp với văn bản Trung ương cũng như tình hình thực tiễn để đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ. Đảm bảo tự kiểm tra và kiểm tra 100% văn bản QPPL của UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Ngành quản lý trong năm.

**3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

***3.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):***

- Thực hiện công bố, cập nhật, niêm yết công khai minh bạch 100% TTHC bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện, theo dõi và giám sát. Niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định;

- Bám sát Kế hoạch đơn giản hóa TTHC của Bộ Công Thương trong năm 2019, các văn bản pháp quy quy định nội dung sửa đổi và thực tiễn việc thực hiện TTHC lĩnh vực ngành để tổ chức rà soát, kiến nghị đơn giản quy trình xử lý, thành phần hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện trong đó chú trọng đến các TTHC liên quan đến hoạt động cấp phép kinh doanh có điều kiện;

- Phối hợp với Trung tâm hành chính công tỉnh tổ chức thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được theo dõi, kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện;

- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

***3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:***

- Tiếp tục duy trì việc theo dõi, chỉ đạo đối với công chức làm công tác tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh và các phòng, bộ phận chuyên môn nhằm thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC; phát huy tính chủ động, sáng tạo, thái độ nhiệt tình, trách nhiệm, không gây khó khăn cho các tổ chức và nhân dân khi đến giao dịch;

- Phối hợp thực hiện triển khai Đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Thường xuyên theo dõi ý kiến phản hồi của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc giải quyết TTHC nói chung và lĩnh vực ngành Công Thương để kịp thời xử lý các phát sinh vướng mắc;

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận Một cửa do các cơ quan liên quan tổ chức.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 18, số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, các Chương trình hành động, Kết luận của Tỉnh ủy (số 920-CTr/TU, số 1101-CTr/TU ngày 31/01/2018, số 1261-CTr/TU ngày 12/11/2018; Kết luận số 92-KL/TU ngày 03/10/2018), Nghị quyết số 94 và 96 ngày 16/7/2018 của HĐND tỉnh, Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 04/6/2018 của UBND tỉnh nhằm tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở đề đề xuất, sắp xếp lại theo hướng tinh gọn đầu mối, giảm số lượng, không trùng lắp nhiệm vụ;

- Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý tổ chức, biên chế phù hợp với yêu cầu quản lý và nâng cao chất lượng công vụ theo chỉ đạo của tỉnh.

**5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm việc quản lý CBCC,VC theo phân cấp. Rà soát lại phần mềm quản lý CBCC để bổ sung, cập nhật đầy đủ số liệu;

- Tập trung tham mưu các nội dung liên quan đến vị trí việc làm, khung năng lực; bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu;

- Tiếp tục duy trì và đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở đề xuất tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức. Trong năm 2019 ưu tiên những công chức lãnh đạo quản lý và công chức trong quy hoạch lãnh đạo quản lý tham gia lớp trung, cao cấp lý luận chính trị;

- Thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ;

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ gắn với động viên, khen thưởng và kịp thời xử lý nghiêm những cán bộ công chức vi phạm trong thực thi công vụ, nhũng nhiễu, vô trách nhiệm.

**6. Cải cách tài chính công**

- Ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ cơ quan Văn phòng Sở và hướng dẫn đơn vị thuộc Sở ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2019 theo quy định;

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại các Nghị định Số 16/2015/NĐ-CP, 141/2016/NĐ-CP, số 54/2016/NĐ-CP của Chính phủ;

- Thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên liên quan đến chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ, chính sách đối với CBCC,VC trong cơ quan;

- Thực hiện công khai, minh mạch trong quản lý và sử dụng tài chính công;

- Thực hiện tiết kiệm, sử dụng kinh phí có hiệu quả.

**7. Hiện đại hóa hành chính**

***7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin***

- Tiếp tục duy trì và cập nhật phần mềm quản lý văn bản và điều hành trực tuyến triển khai dùng chung trên địa bàn toàn tỉnh để thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin nội bộ, giữa Sở với các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc;

- Duy trì và sử dụng có hiệu quả việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện hạ tầng CNTT từ cơ quan Văn phòng Sở tới các đơn vị trực thuộc. Trang bị mua sắm mới một số trang thiết bị, máy tính đã cũ, cấu hình thấp, không đáp ứng yêu cầu hiện nay;

- Quản lý, duy trì và sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của Sở;

- Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp, trong đó:

+ Tổ chức 2-4 lớp đào tạo, tuyên truyền, phổ biến kiến thức Thương mại điện tử cho doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cán bộ QLNN;

- Vận hành, cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử Sở Công Thương; duy trì và cập nhật thường xuyên các thủ tục hành chính công được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 trên mạng Internet;

- Tuyên truyền về ứng dụng TMĐT bằng các hình thức như tờ rơi, ấn phẩm, tài liệu v.v…;

- Tăng cường sự tham gia của người dân và doanh nghiệp trong hoạt động của cơ quan bằng cách nâng cao hiệu quả kênh tiếp nhận ý kiến góp ý của người dân trên môi trường mạng.

***7.2. Duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015***

Tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng Sở, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại theo mô hình khung, trong đó:

- Xây dựng và chỉ đạo Trung tâm xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2019;

- Ban hành mục tiêu chất lượng năm 2019; thực hiện đánh giá nội bộ, họp xem xét của Lãnh đạo về HTQLCL theo định kỳ;

- Thực hiện sửa đổi, bổ sung, ban hành mới quy trình HTQLCL khi có yêu cầu điều chỉnh; thực hiện báo cáo theo định kỳ.

**III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CCHC**

 *(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

**IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Sở Công Thương bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2019 trong dự toán ngân sách hàng năm từ ngân sách tỉnh cấp cho đơn vị và nguồn kinh phí từ Bộ Công Thương trong việc thực hiện chương trình thương mại điện tử.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Văn phòng Sở**

- Chủ trì hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và tham mưu kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC của Sở đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này;

- Bám sát Kế hoạch này và các Kế hoạch của tỉnh, văn bản hướng dẫn của các Sở chuyên ngành để xây dựng các Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC trong năm 2019;

- Chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện cơ chế một cửa;

- Phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;

- Phối hợp với Tổ Công nghệ Thông tin, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính.

**2. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp**

Chịu trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn các phòng, đơn vi trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến cải cách tài chính công. Thực hiện các nội dung liên quan đến các nội dung triển khai chương trình phát triển thương mại điện tử.

**3. Thanh tra sở**

- Chịu trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn các phòng, đơn vi trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến cải cách thể chế;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng sở và các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện phổ biến giáo dục pháp luật; chủ trì trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra kiểm tra công vụ lồng ghép với kế hoạch thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính.

**4. Tổ Công nghệ Thông tin**

- Tham mưu kiện toàn lại Tổ Công nghệ Thông tin của Sở;

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp, Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện có hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, công bố công khai kịp thời các nội dung liên quan đến CCHC theo quy định;

- Thực hiện báo cáo theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu về các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC.

**5. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại**

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị trước ngày 25/01/2018 và chỉ đạo triển khai các phòng chuyên môn của Trung tâm thực hiện;

- Xây dựng kế hoạch và duy trì cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định;

- Định kỳ thực hiện báo cáo kết quả về Văn phòng để theo dõi, tổng hợp báo cáo, trong đó: Báo cáo quý gửi trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 20/11.

**6. Các phòng chuyên môn thuộc sở**

Có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ảnh về Văn phòng Sở để tổng hợp kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở Nội vụ;- Lãnh đạo sở;- Các phòng CM, đơn vị thuộc Sở;- Lưu: VT, VP. | **GIÁM ĐỐC** **Hoàng Văn Quảng** |

**PHỤ LỤC KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH HÀ TĨNH NĂM 2019**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 20/KH-SCT ngày 22 tháng 01 năm 2019 của Sở Công Thương)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung CCHC** | **Nhiệm vụ cụ thể** | **Sản phẩm** | **Phòng chuyên môn chủ trì** | **Cơ phòng, đơn vị phối hợp** | **Thời gian****thực hiện** |
| **1.** | **Chỉ đạo điều hành CCHC** | Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2019 và các Kế hoạch liên quan đến các nội dung CCHC trong năm 2019 | Kế hoạch | Văn phòng Sở, các bộ phận liên quan | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Thời gian theo yêu cầu trong các Kế hoạch của tỉnh |
| Xây dựng và triển khai thực Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công vụ, CCHC và kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2019 | - Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công vụ, CCHC và kỷ luật kỷ cương hành chính.- Quyết định kiểm tra.- Thông báo kết luận kiểm tra; các văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra. | Thanh tra Sở | Văn phòng Sở và Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Kế hoạch: Quý I/2019. Tổ chức kiểm tra theo KH |
| Thực hiện tuyên truyền về CCHC | - Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019.- Đưa tin bài hàng ngày, hàng tháng trên website Sở;- Truyền hình: Mỗi tháng 01 chuyên mục.- Bản tin Công Thương, 04 số/năm phát hành cuối quý | Phòng KH-TC-TH; Tổ CNTT | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | - Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2019.- Theo Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019. |
| Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác CCHC. | Văn bản cử công chức tham gia theo yêu cầu của Sở Nội vụ | Văn phòng Sở |  | Theo yêu cầu của Sở Nội vụ |
|  |  | Phối hợp trong công tác điều tra xã hội học xác định chỉ số CCHC | Văn bản cung cấp thông tin theo yêu cầu của Sở Nội vụ | Văn phòng Sở |  | Theo yêu cầu của Sở Nội vụ |
| **2.** | **Cải cách thể chế** | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019 | Kế hoạch và văn bản đăng ký Văn bản QPPL với tỉnh | Thanh tra Sở | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Quý I/2019 |
| Xây dựng văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực QLNN của ngành theo Kế hoạch xây dựng VB QPPL của UBND tỉnh năm 2019 | - Dự thảo văn bản QPPL, văn bản trình Sở Tư pháp thểm định.- Văn bản kèm theo dự thảo văn bản QPPL đề nghị UBND tỉnh ban hành. | Các phòng chuyên môn có đăng ký ban hành văn bản QPPL | Thanh tra Sở | Theo Kế hoạch của tỉnh |
| Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành liên quan lĩnh vực ngành | - Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra.- Báo cáo kết quả kiểm tra, tự kiểm tra. | Thanh tra Sở | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Theo Kế hoạch năm |
| Rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành liên quan đến lĩnh vực Công Thương. | Báo cáo kết quả rà soát | Thanh tra Sở | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Quý II/2019 |
| Báo cáo tình hình kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên tĩnh vực ngành | Báo cáo | Thanh tra Sở |  | Quý I/2019 |
| **3.** | **Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông** | Xây dựng Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2019. | Kế hoạch bám sát các nội dung Kế hoạch của tỉnh | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Tháng 1/2019 |
| Rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính bất cập, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC. | - Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh;- Văn bản kiến nghị gửi Văn phòng UBND tỉnh về phương án đơn giản hóa TTHC | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Thường xuyên |
| Thực hiện công bố, công khai TTHC sau khi UBND tỉnh ban hành. | 100% TTHC công bố, công khai minh bạch trên trang thông tin điện tử của Sở; trên cổng dịch vụ công và niêm yết tại một cửa. | Văn phòng Sở, Ban Công nghệ thông tin | Các phòng chuyên môn Sở | Thường xuyên  |
| Chỉ đạo thường xuyên đối với công chức làm công tác tiếp nhận và trả kết quả và các phòng, bộ phận chuyên môn thẩm định Hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân phát huy tính chủ động, sáng tạo, thái độ nhiệt tình, trách nhiệm, không gây khó khăn cho các tổ chức và nhân dân khi đến giao dịch.  | Theo dõi, cập nhật thường xuyên. | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | Định kỳ báo cáo theo quy định |
| Thực hiện theo dõi ý kiến phản hồi của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc giải quyết TTHC. | Thực hiện tham mưu xử lý kịp thời thông tin liên quan đến kiến nghị về TTHC | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | Thường xuyên |
| **4.** | **Cải cách****tổ chức bộ máy** | Thực hiện rà soát lại chức năng, nhiệm vụ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở đề đề xuất, tham mưu ban hành Đề án bộ máy.  | Đề án được phê duyệt | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn Sở | Qúy I đến II/2019 |
| Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2020 | - Các văn bản đôn đốc, hướng dẫn.- Báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ. | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn Sở | Thường xuyên |
| **5.** | **Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức** | Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019. | - Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2019.- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng. | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn Sở | - Kế hoạch tháng 1/2019- Báo cáo theo định kỳ |
| Tham mưu tỉnh ban hành khung năng lực vụ trí việc làm của Sở Công Thương | Quyết định phê duyệt của tỉnh | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn Sở | Qúy II đến III/2019 |
| Đăng ký tuyển dụng công chức năm 2019 | Văn bản đăng ký với Sở Nội vụ khi có yêu cầu | Văn phòng Sở |  | Theo yêu cầu của Sở Nội vụ |
| Cử CBCC, VC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch năm 2019 | Quyết định, công văn cử tham dự | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Theo thông báo cụ thể các lớp đào tạo, bồi dưỡng |
| Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ. | Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác. | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | - Kế hoạch Quý I/2019- Theo Kế hoạch chuyển đổi năm 2019. |
| **6.** | **Cải cách tài****chính công** | - Công khai, minh mạch trong quản lý và sử dụng tài chính công.- Thực hiện tiết kiệm, sử dụng kinh phí có hiệu quả; Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và NĐ số 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định số 115/2007/NĐ-CP. | - Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ.- Kiểm tra, hướng các đơn vị trực thuộc thực hiện.- Báo cảo kết quả thực hiện | Phòng KH-TC-TH | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Trong năm |
| **7.** | **Hiện đại hóa hành chính** | Duy trì và cập nhật phần mềm quản lý văn bản và điều hành trực tuyến | Thực hiện cập nhật theo Kế hoạch chung của tỉnh | Tổ công nghệ thông tin | Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Theo yêu cầu của tỉnh |
| Tổ chức rà soát, bổ sung (nếu có) chất lượng trang TTĐT của sở đáp ứng các yêu cầu về minh bạch thông tin, tích hợp liên thông và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.  | Rà soát, cập nhật thông tin thường xuyên | Tổ công nghệ thông tin | Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở | Thường xuyên |
| Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019 | Thực hiện hoàn thành các nội dung Kế hoạch | Phòng KHTCTH, Tổ CNTT | Các phòng chuyên môn Sở | Theo Kế hoạch ứng dụng CNTT 2019 |
| Thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan Văn phòng Sở và Chi cục QLTT. |  - Kế hoạch Duy trì, cải tiến.- Báo cáo kết quả thực hiện | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn Sở | Theo Kế hoạch ISO năm 2018 |

 **SỞ CÔNG THƯƠNG**