

Số: 131/KH-SCT

Hà Tĩnh, ngày 18 tháng 6 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019**

Căn cứ Kế hoạch số 431/KH-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính tỉnh năm 2019; Công văn số 773/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/6/2019 của Sở Nội vụ về việc thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2019, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nhằm đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC; phát hiện những tồn tại và khó khăn, vướng mắc để kịp thời chấn chỉnh.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC.

- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải bám sát nội dung hướng dẫn tại Công văn số 773/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/6/2019 của Sở Nội vụ về việc thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2019. Hoạt động kiểm tra, tự kiểm tra phải thực hiện chính xác, khách quan; không ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của các phòng, đơn vị trực thuộc.

#### **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

##### **2.1. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, khuyết điểm, hạn chế tại đợt thẩm định, đánh giá xác định chỉ số CCHC cuối năm 2018 của tỉnh.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong 06 tháng năm 2019 theo Kế hoạch CCHC năm 2019 của tỉnh và của Sở, cụ thể:

##### *2.1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành*

- Việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính và kết quả thực hiện các kế hoạch liên quan đến CCHC trong năm 2019 bao gồm: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch rà soát VBQPPL; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015...;

- Việc tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung của ngành theo Kế hoạch số 431/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính năm 2019 và việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu theo Quyết định số 15/QĐ-SCT ngày 25/01/2019 của Giám đốc Sở Công Thương;

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ thuộc thẩm quyền ban hành, thực hiện trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 2548/QĐ-UBND ngày 27/8/2018 của UBND tỉnh;

- Các hoạt động tuyên truyền CCHC;

- Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu theo Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 25/3/2014 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính;

- Tổ chức các hội nghị, cuộc họp đánh giá, triển khai các nhiệm vụ liên quan đến CCHC;

- Việc chấn chỉnh, xử lý những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực CCHC.

#### *2.1.2. Cải cách thể chế*

- Kiểm tra việc thực hiện công tác tham mưu và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của ngành;

- Kiểm tra, tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Số lượng văn bản được kiểm tra, rà soát, kiến nghị sửa đổi, đề xuất bãi bỏ;

- Việc tổ chức triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;

- Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành.

#### *2.1.3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

\* Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

- Kiểm tra việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC, những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện;

- Kiểm tra việc thực hiện công tác tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính;

- Kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC theo quy định;

- Kiểm tra việc giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn liên quan đến thực hiện TTHC;

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm

2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

- Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

- Kiểm tra việc niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định hành chính.

- \* Thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông:

- + Việc bố trí, phân công công chức tại Bộ phận một cửa thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- + Việc công khai, niêm yết các TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;

- + Việc chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hạn chế do Tổ công tác của Chủ tịch UBND theo Quyết định số 501/QĐ-UBND ngày 15/2/2019 của UBND tỉnh đã chỉ ra.

#### *2.1.4. Cải cách tổ chức bộ máy*

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18, số 19-NQ/TW theo Chương trình hành động, Kết luận của Tỉnh ủy (số 920-CTr/TU, số 1101-CTr/TU ngày 31/01/2018, số 1261-CTr/TU ngày 12/11/2018; Kết luận số 92-KL/TU ngày 03/10/2018), Nghị quyết của HĐND tỉnh, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh (Nghị quyết số 94 và 96 của HĐND tỉnh ngày 16/7/2018; số 178/KH-UBND ngày 04/6/2018);

- Việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ;

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong 6 tháng đầu năm 2019;

- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2020 của Tỉnh ủy và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gắn với việc thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

#### *2.1.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức*

- Kiểm tra lại việc thực hiện khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ;

- Kiểm tra việc xiết chặt kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, gắn với việc thực hiện văn hóa công sở; việc thanh tra, kiểm tra công vụ;

- Kiểm tra việc cập nhật thông tin của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh theo quy định;

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức năm 2019;

- Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

#### *2.1.6. Cải cách tài chính công*

- Việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ cơ quan Văn phòng Sở và Trung tâm Khuyến công & Xúc tiến Thương mại năm 2019;

- Kết quả việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;

- Thực hiện công khai, minh mạch trong quản lý và sử dụng tài chính công;

- Thực hiện tiết kiệm, sử dụng kinh phí có hiệu quả; kết quả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc tổ chức thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo Quyết định số 22/2015/QĐ-TTg ngày 22/6/2015; Quyết định số 31/2017/QĐ-TTg ngày 17/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

#### *2.1.7. Hiện đại hóa hành chính*

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019;

- Kiểm tra việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ công việc và điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, cổng thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị;

- Việc triển khai xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC và các hoạt động khác của cơ quan theo Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh năm 2019;

- Kết quả thực duy trì và cải tiến hệ thống quản lý theo chất lượng tiêu chuẩn Việt Nam ISO:9001:2015.

### **2.2. Đối tượng kiểm tra**

Kiểm tra tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, cụ thể:

- Phòng Quản lý Công nghiệp;

- Phòng Quản lý Thương mại;

- Văn phòng Sở;

- Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại.

### **2.3. Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo Kế hoạch;

- Giám đốc Sở quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm phân công xây dựng đề cương để các phòng, đơn vị kiểm tra tại mục 2.2 báo cáo. Trên cơ sở báo cáo kết quả kiểm tra của các phòng đơn vị gửi tới, Đoàn kiểm tra tổng hợp và tiến hành kiểm tra tại các phòng chuyên môn, đơn vị.

### **3. Thời gian kiểm tra**

Thực hiện từ ngày 05/8/2019 đến 09/8/2019.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Tự kiểm tra việc thực hiện CCHC**

Căn cứ nội dung kiểm tra, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tại mục 2.2 có trách nhiệm rà soát, tự kiểm tra việc thực hiện theo nội dung công việc được giao phụ trách, báo cáo kết quả tự kiểm tra về Văn phòng Sở trước ngày 30/7/2019 để tổng hợp.

### **2. Thực hiện kiểm tra CCHC**

Giao Văn phòng sở tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra CCHC; chủ trì, phối hợp với thanh tra Sở, các phòng chuyên môn liên quan tổ chức kiểm tra sau khi có Quyết định phê duyệt; báo cáo kết quả kiểm tra, tự kiểm tra trước 25/8/2019); tham mưu văn bản chỉ đạo thực hiện khắc phục tồn tại sau kiểm tra theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2019 của Sở Công Thương; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Quảng**