

Số: /KH-SCT

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 20/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2020, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC; phát hiện những tồn tại, vướng mắc để kịp thời chấn chỉnh;
- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC.

1.2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải bám sát nội dung Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 20/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra, đánh giá công tác CCHC nhà nước năm 2020 và nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này;
- Hoạt động kiểm tra, tự kiểm tra phải thực hiện khách quan, không ảnh hưởng đến công việc chuyên môn của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế tại đợt thẩm định, đánh giá xác định chỉ số CCHC cuối năm 2019 của tỉnh; Kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong 6 tháng đầu năm 2020, cụ thể:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện CCHC và kết quả thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC trong năm 2020, bao gồm: Tuyên truyền CCHC; Xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Theo dõi thi hành pháp luật; Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Đào tạo, bồi dưỡng; Chuyển đổi vị trí công tác; Ứng dụng công nghệ thông tin; Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015...;

- Việc tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về CCHC năm 2020 và các nhiệm vụ chủ yếu theo Quyết định số 06/QĐ-SCT ngày 05/02/2020 của Giám đốc Sở Công Thương;

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện CCHC;

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo; phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và các văn bản có liên quan của UBND tỉnh;

- Tổ chức hội nghị, cuộc họp đánh giá, triển khai các nhiệm vụ liên quan đến CCHC;

- Việc chấn chỉnh, xử lý những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực CCHC.

2.2. Cải cách thể chế

- Việc thực hiện công tác tham mưu và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của ngành; công tác góp ý các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh ban hành;

- Kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ;

- Việc tổ chức triển khai thực hiện văn bản QPPL tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;

- Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

* Cải cách TTHC:

- Việc ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020, những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện;

- Việc cập nhật, công bố và công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Việc thực hiện niêm yết các TTHC và địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định, trên Cổng thông tin điện tử của Sở;

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

* Thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông:

- Việc bố trí, phân công công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh;

- Việc niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh; Kết quả giải quyết các TTHC;

- Kết quả chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong giải quyết TTHC do Tổ công tác của Chủ tịch UBND đã chỉ ra trong năm 2019.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo các Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Bộ Chính trị tại Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII và các văn bản chỉ đạo liên quan của Tỉnh ủy và UBND tỉnh;

- Việc rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, mối quan hệ công tác của cơ quan đảm bảo đúng quy định của pháp luật; việc thực hiện các nhiệm vụ, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao về công tác cải cách tổ chức bộ máy.

2.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Việc hoàn chỉnh các nội dung về vị trí việc làm; bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực;

- Thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức tại đơn vị trực thuộc (nếu có); Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ;

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020;

- Việc xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với việc thực hiện văn hóa công sở; văn hóa công vụ;

- Việc thực hiện các chủ trương, chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức;

- Việc quản lý hồ sơ và cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh theo quy định;

- Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2.6. Cải cách tài chính công

- Việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan Văn phòng Sở và Trung tâm Khuyến công & Xúc tiến Thương mại năm 2020;

- Kết quả việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;

- Thực hiện công khai, minh mạch trong quản lý và sử dụng tài chính công;

- Thực hiện tiết kiệm, sử dụng kinh phí có hiệu quả; kết quả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức;

- Việc tổ chức thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo Quyết định số 22/2015/QĐ-TTg ngày 22/6/2015; Quyết định số 31/2017/QĐ-TTg ngày 17/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

2.7. Hiện đại hóa hành chính

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020;

- Việc ứng dụng hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ công việc, điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, cổng thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại cơ quan;

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở theo quy định;

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại cơ quan;

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Kết quả thực duy trì và cải tiến hệ thống quản lý theo chất lượng tiêu chuẩn Việt Nam ISO:9001:2015.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

3.1. Đối tượng kiểm tra

- Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại;

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở chủ động và phối hợp với Văn phòng tổ chức tự kiểm tra.

3.2. Thời gian kiểm tra

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm tổ chức tự kiểm tra trong tháng 5/2020;

- Sở Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại trước ngày 15/6/2020 đồng thời hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn tổ chức tự kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ nội dung kiểm tra chủ động rà soát, tự kiểm tra việc thực hiện theo nội dung công việc được giao phụ trách, báo cáo kết quả tự kiểm tra về Văn phòng Sở trước ngày 20/5/2020 để tổng hợp.

4.2. Văn phòng Sở

Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra CCHC; chủ trì, phối hợp với thanh tra Sở, các phòng chuyên môn liên quan tổ chức kiểm tra sau khi có Quyết định phê duyệt; báo cáo kết quả kiểm tra, tự kiểm tra gửi Sở Nội vụ trước 30/6/2020; tham mưu văn bản chỉ đạo thực hiện khắc phục tồn tại sau kiểm tra theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2020 của Sở Công Thương; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Quảng