

Số: /KH-SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 01/4/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; Quyết định số 1199/QĐ-UBND ngày 24/4/2012 của UBND tỉnh về việc hợp nhất Trung tâm Khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp với Trung tâm Xúc tiến thương mại thành Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại; Thông báo số 12/TB-SNV ngày 12/01/2021 của Sở Nội Vụ về kế hoạch biên chế công chức, viên chức lao động hợp đồng năm 2021 của Sở Công Thương và Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

Sở Công Thương xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Hà Tĩnh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức qua hình thức xét tuyển nhằm chọn được người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm; nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực, vị trí việc làm cần tuyển; có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực thi công việc của đơn vị đồng thời bổ sung đủ biên chế làm việc cho Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

**2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và chỉ tiêu biên chế được giao của đơn vị; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, cơ cấu, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh trong xét tuyển.

## **II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO**

1. Số lượng người làm việc được giao tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Hà Tĩnh: 16, trong đó gồm 14 viên chức và 02 hợp đồng theo Nghị định số 68/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

- Số người làm việc hiện có: 14, trong đó gồm 12 viên chức và 02 hợp đồng theo Nghị định số 68/2010/NĐ-CP.

- Số người làm việc chưa sử dụng: 02 viên chức.

2. Số lượng viên chức cần tuyển: 01

Vị trí việc làm cần tuyển: Chuyên viên Tư vấn phát triển công nghiệp.

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Trình độ đào tạo:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Đại học Kinh tế công nghiệp; Kỹ thuật công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật điện;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

### **2. Các trường hợp sau không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng**

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

### **2. Nội dung xét tuyển**

Thực hiện theo hình thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, theo đó việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **3. Xác định người trúng tuyển**

Áp dụng theo quy định tại Điều 10 và Điều 12 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

1. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến tổ chức xét tuyển trong quý II/2021.

2. Địa điểm: Văn phòng Sở Công Thương Hà Tĩnh.

*(Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo).*

### **VI. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

#### **1. Đăng ký dự tuyển**

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 03 phong bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

b) Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

c) Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.
- Địa điểm nộp hồ sơ: Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển trực tiếp tại Văn phòng Sở Công Thương.

Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển nhưng không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển. Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp đủ hồ sơ và phí dự tuyển sẽ được hoàn trả hồ sơ, phí dự tuyển tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển tại một vị trí việc làm, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển vào hai vị trí việc làm trở lên là hồ sơ không hợp lệ.

## **2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Văn phòng Sở Công Thương để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Đối với các văn bằng đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (theo quy định tại Quyết định số 21/VBHN-BGDĐT ngày 16/6/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp). Trường hợp không có giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ không được tuyển dụng.

Sau khi nhận đủ hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển, Sở Công Thương sẽ phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thẩm tra, xác minh lý lịch, văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển. Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp hoặc vi phạm điều kiện đăng ký dự tuyển, vi phạm trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển, kê khai lý lịch, Sở

Công Thương sẽ báo cáo với cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

## **VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2021 được chi từ nguồn Ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và nguồn thu lệ phí dự thi của các thí sinh; nội dung chi, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật và đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh trong tuyển dụng viên chức, Giám đốc Sở Công Thương yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện những nội dung công việc sau:

### **1. Hội đồng xét tuyển viên chức**

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2021 theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP theo đúng các quy định hiện hành và Kế hoạch này.

### **2. Ban giám sát kỳ xét tuyển**

Chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức kiểm tra, sát hạch của Hội đồng; về thực hiện quy chế và nội quy kiểm tra, sát hạch; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng xét tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

### **3. Văn phòng Sở**

- Là đơn vị trực tiếp tham mưu thực hiện quy trình xét tuyển chịu trách nhiệm tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển; chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này; chịu trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Sở Công Thương và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, số lượng vị trí, chỉ tiêu và yêu cầu về trình độ chuyên môn vị trí cần tuyển dụng; nội dung và hình thức tuyển dụng; thời gian tiếp nhận hồ sơ và lệ phí dự tuyển; địa chỉ nộp hồ sơ dự tuyển, họ tên và số điện thoại liên hệ của bộ phận và người tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

- Tiếp nhận hồ sơ, lệ phí dự tuyển từ các thí sinh; phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức thẩm định về điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển; tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển viên chức theo quy định; thông báo đến

những người đăng ký dự tuyển không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển.

- Tham mưu, trình Lãnh đạo Sở quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển; trình Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban giúp việc theo quy định.

- Thông báo kết quả xét tuyển tới từng thí sinh sau khi có quyết định công nhận kết quả xét tuyển của UBND tỉnh.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng, đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Tham mưu ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức đối với thí sinh trúng tuyển viên chức sau khi có quyết định công nhận kết quả xét tuyển của UBND tỉnh.

- Tham mưu dự trù kinh phí, trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định cấp kinh phí đảm bảo cho Hội đồng xét tuyển hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được phân cấp và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

#### **4. Các phòng chuyên môn, đơn vị**

Chịu trách nhiệm trong công tác chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở, Hội đồng xét tuyển để xây dựng nội dung ôn tập cho thí sinh tham gia xét tuyển và bộ đề thi đáp án.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại năm 2021. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Trung tâm KC&XTTM;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Quảng**