

Số: /QĐ-SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Luật Cán bộ công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng trong các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 01/4/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 01/4/2020;

Căn cứ Văn bản số 98/HD-SNV ngày 27/3/2019 của Sở Nội vụ Hướng dẫn thực hiện một số điều Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của Sở Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 90/QĐ-SCT ngày 28/6/2019 của Giám đốc Sở Công Thương ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của Sở Công Thương.

Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Công Thương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị;
- Công đoàn Ngành;
- Lưu: VT, VP.

Hoàng Văn Quảng

QUY CHẾ

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của Sở Công Thương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SCT ngày 26/10/2022
của Giám đốc Sở Công Thương Hà Tĩnh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương tại cơ quan Văn phòng Sở và Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức Sở Công Thương về phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, năng lực, trình độ chuyên môn, hiệu quả công tác.

2. Đảm bảo công tác cán bộ đi vào nề nếp, chủ động, có tầm nhìn chiến lược đáp ứng cả về số lượng, chất lượng; đồng bộ về cơ cấu nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của ngành trong thời kỳ hội nhập.

3. Tiếp tục sắp xếp, điều chỉnh, bố trí hợp lý công tác đối với công chức, viên chức trong các đơn vị trực thuộc Sở; giúp cho công chức, viên chức nắm một cách toàn diện các hoạt động của Sở, phát huy sở trường, năng lực công tác.

Điều 3. Nguyên tắc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, quy định của pháp luật đối với công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo phân cấp quản lý và đúng quy trình, thủ tục.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; công chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải có đủ năng lực, sở trường phù hợp, đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, nâng cao chất lượng, tinh gọn và hoạt động hiệu lực, hiệu quả của bộ máy cơ quan, đơn vị.

4. Đối với một số chức vụ đặc thù hoặc theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức quy trình, thủ tục, thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đã được quy định tại các văn bản pháp luật khác thì áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn.

Điều 4. Tiêu chuẩn chung

1. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

a) Trung thành với Tổ quốc, với Đảng, với Nhân dân; nắm vững chủ nghĩa Mác - Lê Nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; kiên định đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

b) Có đạo đức, lối sống trong sạch, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; không tham nhũng và có ý thức trong việc phòng, chống tham nhũng; chấp hành kỷ luật, kỷ cương; trung thực, khách quan, công tâm trong thực thi công vụ; gần bó, gần gũi và lắng nghe ý kiến của Nhân dân;

c) Tác phong công tác dân chủ, khoa học, gìn giữ đoàn kết nội bộ.

2. Tiêu chuẩn về hiểu biết:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

b) Nắm vững các văn bản pháp luật về chuyên môn, chuyên ngành;

c) Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng, đối ngoại của tỉnh, đất nước liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác.

Điều 5. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

1. Tờ trình đề nghị bổ nhiệm.

2. Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất đối với bổ nhiệm mới hoặc trong thời gian giữ nhiệm vụ đối với bổ nhiệm lại.

3. Bản nhận xét, đánh giá của chi ủy.

4. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất đối với bổ nhiệm mới hoặc trong thời gian giữ chức vụ đối với bổ nhiệm lại.

5. Bản nhận xét, đánh giá của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.

6. Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

7. Sơ yếu lý lịch công chức, viên chức có dán ảnh màu khổ 4*6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

8. Bản sao văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học... theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

9. Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ.

10. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định.

11. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Mục 1

BỔ NHIỆM

Điều 6. Tiêu chuẩn năng lực, kinh nghiệm công tác và trình độ đào tạo bồi dưỡng

1. Tiêu chuẩn đối với Trưởng phòng Sở và tương đương

a) Tiêu chuẩn về năng lực và kinh nghiệm công tác:

- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức tốt và có hiệu quả nhiệm vụ được giao;

- Có khả năng tham mưu giúp Lãnh đạo Sở xây dựng và ban hành văn bản thuộc thẩm quyền;

- Có khả năng lãnh đạo quản lý, điều hành, đoàn kết đội ngũ công chức trong phòng và phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có thời gian công tác trong lĩnh vực quản lý nhà nước, cơ quan Đảng, đoàn thể phù hợp với chức danh bổ nhiệm từ đủ 03 năm trở lên hoặc công tác ở đơn vị sự nghiệp từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) và đã giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Sở và tương đương từ 01 năm trở lên.

Riêng đối với chức danh Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại: có 03 năm trở lên công tác trong lĩnh vực ngành Công Thương; trong

đó, có ít nhất 02 năm làm công tác quản lý liên quan đến hoạt động khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp hoặc xúc tiến thương mại và đã giữ chức vụ Phó phòng Sở và tương đương từ 01 năm trở lên.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Phù hợp với khung năng lực của các vị trí việc làm được bổ nhiệm;
- Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương. Trường hợp tiếp nhận từ đơn vị sự nghiệp công lập sang thì phải đạt trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên;

- Có trình độ tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

2. Tiêu chuẩn đối với Phó Trưởng phòng Sở và tương đương

a) Tiêu chuẩn về năng lực và kinh nghiệm công tác:

- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức tốt và có hiệu quả nhiệm vụ được giao;

- Có khả năng tham mưu giúp Lãnh đạo Sở xây dựng và ban hành văn bản thuộc thẩm quyền;

- Có khả năng lãnh đạo quản lý, điều hành, đoàn kết đội ngũ công chức trong phòng và phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có thời gian công tác trong lĩnh vực quản lý nhà nước, cơ quan Đảng, đoàn thể phù hợp với chức danh bổ nhiệm từ đủ 02 năm trở lên hoặc công tác ở đơn vị sự nghiệp từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

Riêng đối với chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại: có 02 năm trở lên công tác trong lĩnh vực ngành Công Thương; trong đó, có ít nhất 01 năm làm công tác quản lý liên quan đến hoạt động khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp hoặc xúc tiến thương mại.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: đạt các tiêu chuẩn theo điểm b khoản 1 Điều này.

Điều 7. Thời hạn bổ nhiệm

Thời hạn bổ nhiệm chức vụ là 05 năm (60 tháng).

Điều 8. Điều kiện bổ nhiệm

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 quy chế này; tiêu chuẩn về năng lực, kinh nghiệm công tác và trình độ đào tạo bồi dưỡng quy định tại Điều 6 Quy chế này và theo quy định của Đảng, Nhà nước, của cơ quan có thẩm quyền có liên quan.

2. Có trong quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác.

3. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

4. Điều kiện về độ tuổi bổ nhiệm:

a) Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ Trưởng phòng Sở và tương đương hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ từ Phó phòng Sở và tương đương lên Trưởng phòng Sở và tương đương thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm; trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

b) Công chức, viên chức được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

5. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

6. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

Điều 9. Trình tự bổ nhiệm Trưởng, Phó Trưởng phòng Sở và tương đương

1. Xin chủ trương bổ nhiệm: Chánh Văn phòng căn cứ nhu cầu bổ nhiệm trình tập thể Lãnh đạo Sở phê duyệt chủ trương bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nhân sự từ nơi khác.

Đối với bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng Sở và tương đương; Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thì Chánh Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở văn bản xin chủ trương của Chủ tịch UBND tỉnh (gửi qua Sở Nội vụ). Sau khi có văn bản đồng ý chủ trương của Chủ tịch UBND tỉnh thì tiến hành trình tự tại Khoản 2 Điều này.

2. Khi được tập thể Lãnh đạo Sở đồng ý về chủ trương bổ nhiệm (và sau khi có văn bản đồng ý chủ trương của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng Sở và tương đương; Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại), Chánh Văn phòng tham mưu quy trình lấy ý kiến tín nhiệm qua các bước sau:

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

- Chánh Văn phòng căn cứ nguồn cán bộ trong quy hoạch tham mưu đề xuất phương án nhân sự.

- Tập thể Lãnh đạo Sở thảo luận, có văn bản thống nhất nguồn nhân sự cụ thể.

- Tổ chức quy trình lấy ý kiến tín nhiệm, gồm có 05 bước:

* *Bước 1:* Trên cơ sở chủ trương của Lãnh đạo Sở, yêu cầu nhiệm vụ của phòng chuyên môn, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch đã được phê duyệt; tập thể Lãnh đạo Sở và Chánh Văn phòng thảo luận, đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự, nếu thống nhất thì triển khai bước 2.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc và Chánh Văn phòng Sở.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

* *Bước 2:* Tập thể Lãnh đạo mở rộng thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Hội nghị mở rộng gồm Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở; Trưởng phòng Sở và tương đương. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

+ Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: mỗi thành viên giới thiệu 01 người (thuộc đối tượng được quy hoạch) cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Sở, kết quả kiểm phiếu ở bước này không công bố công khai tại Hội nghị này).

* *Bước 3:* Tập thể Lãnh đạo Sở căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 02, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc và Chánh Văn phòng Sở.

+ Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người cho 01 chức danh (người được giới thiệu là một trong những đối tượng được lựa chọn ở bước 02 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định); người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Sở, kết quả kiểm phiếu bước này được công bố tại Hội nghị).

* *Bước 4:* Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự

+ Thành phần: Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Sở và tương đương; trưởng các đoàn thể; Bí thư các chi bộ trực thuộc (Hội nghị này được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Đối với quy trình bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại: Tổ chức lấy thêm ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm nhưng tổng hợp thì tách riêng.

+ Trình tự lấy ý kiến:

- Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự.

- Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo giới thiệu (ở bước 3) gồm các nội dung: tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển, dự kiến phân công công tác.

- Phát và thu hồi, kiểm đếm phiếu lấy ý kiến (phiếu có thể ký hoặc không ký tên; phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Sở; Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và không công bố tại Hội nghị này).

* *Bước 5: Tập thể Lãnh đạo Sở thảo luận và biểu quyết nhân sự*

+ Thành phần: Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở và Chánh Văn phòng.

+ Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị trước đó.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy Sở về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

- Hội nghị thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

+ Nguyên tắc lựa chọn: người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề trình.

Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Sở. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.

+ Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm.

Riêng đối với Chánh Thanh tra Sở, Giám đốc Sở ban hành Quyết định bổ nhiệm sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

b) Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

- Đối với chức danh Trưởng phòng Sở và tương đương: thực hiện quy trình theo quy định tại khoản 3 Điều 46 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Đối với chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại: thực hiện quy trình theo quy định tại khoản 3 Điều 46 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Mục 2

BỔ NHIỆM LẠI

Điều 11. Công chức, viên chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Sở và tương đương; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm phải được xem xét để bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại.

Điều 12. Điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm lại

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.
2. Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tại thời điểm bổ nhiệm lại.
3. Cơ quan, tổ chức có nhu cầu về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý.
4. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.
5. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Thời hạn bổ nhiệm lại

1. Công chức, viên chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Sở và tương đương; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại được bổ nhiệm nếu đã có thời gian giữ chức vụ từ đủ 05 năm trở lên (tính từ khi có quyết định bổ nhiệm) đều phải tiến hành xem xét bổ nhiệm lại.

2. Đối với công chức, viên chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Sở và tương đương; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại còn từ đủ 02 năm đến dưới 05 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, nếu được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

3. Đối với công chức, viên chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Sở và tương đương; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến

thương mại còn dưới 02 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, do tập thể Lãnh đạo Sở xem xét quyết định thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

Điều 14. Thủ tục bổ nhiệm lại

1. Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Sở tiến hành quy trình bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại công chức, viên chức. Quyết định bổ nhiệm lại công chức, viên chức phải được ban hành trước ít nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

2. Công chức, viên chức được bổ nhiệm lại phải làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ gửi Chánh Văn phòng để báo cáo tập thể Lãnh đạo Sở.

3. Tập thể Lãnh đạo Sở phê duyệt chủ trương làm quy trình bổ nhiệm lại.

4. Lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy Sở về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

5. Riêng đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trước khi thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, Chánh Văn phòng Sở làm việc với tập thể Trung tâm để lấy ý kiến tín nhiệm bằng phiếu, sau đó tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở xin ý kiến thống nhất.

Thành phần xin ý kiến: Toàn thể viên chức, người lao động Trung tâm.

6. Hội nghị bỏ phiếu bổ nhiệm lại bước 1: Sau khi có chủ trương, tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tham gia và bỏ phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại.

Thành phần: Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Sở và tương đương; trưởng các đoàn thể; Bí thư các chi bộ trực thuộc (Hội nghị này được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Đối với quy trình bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại: tổ chức lấy thêm ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm nhưng tổng hợp thì tách riêng.

Trình tự thực hiện: nhân sự được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với công chức được xem xét bổ nhiệm lại.

Biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu được gửi lên cấp có thẩm quyền bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

7. Hội nghị bỏ phiếu bổ nhiệm lại bước 2:

Thành phần: Giám đốc và các Phó Giám đốc và Chánh Văn phòng Sở.

Trình tự thực hiện:

Giám đốc Sở nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bỏ nhiệm lại hay không. Tập thể lãnh đạo phân tích kết quả lấy phiếu ở Hội nghị cán bộ chủ chốt, công chức, viên chức được đề nghị bỏ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu;

Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

Lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy Sở về nhân sự được đề nghị bỏ nhiệm lại;

Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Công chức, viên chức được đề nghị bỏ nhiệm lại phải đạt trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì cấp có thẩm quyền xem xét, bỏ nhiệm lại; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

8. Giám đốc Sở quyết định bỏ nhiệm lại theo thẩm quyền.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc và tổ chức thực hiện.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Lãnh đạo Trung tâm Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại có trách nhiệm triển khai phổ biến, quán triệt tới công chức, viên chức, người lao động và tổ chức thực hiện Quy chế này.

3. Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo sửa đổi cho phù hợp./.