

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SCT-VP₄
V/v ban hành Mục tiêu chất
lượng và Kế hoạch thực hiện
năm 2024

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Hà Tĩnh năm 2024; Kế hoạch số 19/KH-SKHCCN ngày 05/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-SCT ngày 11/01/2024 của Sở Công Thương về duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024; Sở Công Thương ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Công văn)

Các phòng chuyên môn bám sát Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024, xây dựng Mục tiêu chất lượng của phòng theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 gửi về Văn phòng Sở trước ngày 10/11/2024 để tổng hợp.

Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại chủ động xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 và xây dựng Mục tiêu chất lượng riêng tại đơn vị để triển khai thực hiện.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Ban Chỉ đạo ISO Sở;
- Lưu: VT, VP₄.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Quảng

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024 CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Công văn số: /SCT-VP₄ ngày /01/2024 của Sở Công Thương)

I. MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

Nhằm thực hiện tốt chính sách chất lượng, đồng thời thực hiện có hiệu quả việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, Sở Công Thương xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2024, phấn đấu đạt được các chỉ tiêu như sau:

1. Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của Sở.

2. 100% quy trình liên quan đến thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tham mưu ban hành kịp thời khi có sự thay đổi.

3. 100% công chức, lao động có thái độ đúng mực trong giao tiếp, sẵn sàng phục vụ khi tiếp nhận và xử lý các yêu cầu chính đáng của tổ chức, công dân. 100% hồ sơ TTHC được xử lý đúng thời gian quy định, không có hồ sơ xử lý quá hạn.

4. Không có khiếu nại, tố cáo của tổ chức/công dân liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Sở. Không để xảy ra tình trạng phản ánh tiêu cực của tổ chức, công dân khi thực hiện các dịch vụ hành chính công của Sở.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

TT	Nội dung	Công việc thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
1	Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của Sở.	Bám sát các nội dung theo kế hoạch năm 2024 của Sở để thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.	BCĐ ISO, Các phòng chuyên môn, công chức được giao.	Theo thời gian đã được phê duyệt trong kế hoạch.

TT	Nội dung	Công việc thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
2	100% quy trình liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tham mưu ban hành kịp thời khi có sự thay đổi.	Chủ động trong việc rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy trình liên quan đến TTHC sau khi có Quyết định của Bộ Công Thương về công bố TTHC.	BCĐ ISO, các phòng chuyên môn và toàn thể công chức	Thường xuyên
3	100% công chức, lao động có thái độ đúng mực trong giao tiếp, sẵn sàng phục vụ khi tiếp nhận và xử lý các yêu cầu chính đáng của tổ chức, công dân. 100% hồ sơ TTHC được xử lý đúng thời gian quy định, không có hồ sơ xử lý quá hạn.	Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Giám đốc Sở. Thực hiện tốt việc phối hợp tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bru điện với các phòng chuyên môn. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trên trang dịch vụ công để xử lý hồ sơ đúng hạn.	Cán bộ một cửa, Bru điện, Văn phòng và các phòng chuyên môn và công chức, lao động	Theo dõi thường xuyên và báo cáo thực hiện một cửa hàng tháng
4	Không có khiếu nại, tố cáo của tổ chức/công dân liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Sở. Không để xảy ra tình trạng phản ánh tiêu cực của tổ chức, công dân khi thực hiện các dịch vụ hành chính công của Sở.	Xử lý thường xuyên, kịp thời các vướng mắc phát sinh khi giải quyết công việc. Thực hiện lấy ý kiến phản hồi của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính theo quy định.	Các phòng chuyên môn phối hợp với Thanh tra, Văn phòng Sở	Thường xuyên