

Số: /KH-SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/03/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương và Công văn số 7886/UBND-NC₂ ngày 24/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng và Nhà nước trong công tác tổ chức cán bộ; góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng công chức. Sau khi điều động, chuyển đổi vị trí công tác, công chức có thể phát huy năng lực trên lĩnh vực công tác được giao.

- Tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, thử thách công chức; giúp công chức, trưởng thành và toàn diện hơn, đáp ứng yêu cầu nhân sự trước mắt và lâu dài cho Sở; qua chuyển đổi vị trí công tác để phát hiện công chức có năng lực và trình độ để tạo nguồn, quy hoạch vị trí cao hơn. Phát huy khả năng về trình độ chuyên môn, tạo động lực cho công chức tích cực nghiên cứu, học tập nâng cao phẩm chất chính trị và trình độ chuyên môn, đáp ứng ngày càng cao yêu cầu về chất lượng giải quyết công việc cơ quan.

- Chủ động phòng ngừa, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách nền công vụ, công chức, tiến tới xây dựng một nền hành chính lành mạnh, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị và đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan.

- Vị trí và thời hạn chuyển đổi thực hiện theo quy định tại Điều 25, Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2028 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐIỀU ĐỘNG, CHUYỂN ĐỔI

1. Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng (Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương) thuộc Sở

Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng (Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương) thuộc Sở đang làm việc tại các vị trí công tác có thời hạn phải định kỳ chuyển đổi (theo danh mục vị trí công tác được quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ) đã có thời gian công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm trở lên ở chức vụ hiện tại. Căn cứ quy định có liên quan và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 7886/UBND-NC₂ ngày 24/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, Giám đốc Sở trên cơ sở xem xét công tác quy hoạch, bố trí cán bộ sẽ thực hiện điều động, chuyển đổi một số vị trí công tác trong năm 2024.

2. Đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác liên tục từ đủ 02 năm đến 05 năm trở lên ở vị trí hiện tại và công chức có dấu hiệu vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ hoặc do yêu cầu công việc thì Giám đốc Sở sẽ xem xét, thực hiện chuyển đổi không nhất thiết phải đủ thời gian theo quy định.

3. Các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật.
- Công chức đang trong thời gian đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; hoặc đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

- Trường hợp chỉ có 01 vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan.

- Công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

III. PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN THỰC HIỆN

1. Phương thức thực hiện

- Phân công lại nhiệm vụ quản lý, phụ trách.
- Điều động sang phòng chuyên môn, đơn vị khác.

2. Thẩm quyền thực hiện

- Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc thống nhất trong tập thể và thực hiện phân công lại công việc đối với phương thức chuyển đổi: phân công lại nhiệm vụ quản lý, phụ trách.

- Giám đốc Sở quyết định đối với phương thức điều động sang phòng, đơn vị khác (trừ đối tượng thuộc thẩm quyền của đơn vị cấp trên).

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát các vị trí định kỳ cần phải điều động, chuyển đổi

Rà soát cán bộ, công chức trong năm 2024, đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có 01 người thời gian đảm nhiệm vị trí công tác trên 05 năm; số công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tính từ thời điểm chuyển đổi vị trí công tác gần nhất không có trường hợp nào trên 08 năm (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

2. Số vị trí sẽ xem xét điều động, chuyển đổi trong năm 2024

Theo quy định tại Điều 25, Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; năm 2024 có 01 công chức đến tháng 9/2024 có thời hạn công tác đủ 5 năm cần xem xét điều động, chuyển đổi, cụ thể:

Tên Công chức	Thời gian đảm nhiệm vị trí hiện tại	Phương án điều động, luân chuyển	Lộ trình, thời gian thực hiện
Phan Mạnh Hùng	09/9/2019	Chuyển đổi bằng cách phân công lại nhiệm vụ trong phòng.	Trước Quý III năm 2024

Quá trình triển khai thực hiện, xét tình hình thực tiễn Giám đốc Sở sẽ xem xét, quyết định phương án điều động, chuyển đổi hoặc chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị xem xét chuyển đổi bằng cách phân công lại nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức nằm trong khung thời gian công tác liên tục từ đủ 02 năm đến 05 năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, đồng thời chịu trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và đúng quy định hiện hành. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo Sở.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các vị trí, cơ cấu chức danh thuộc danh mục chuyển đổi theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét thống nhất cách thức, phương pháp, kế hoạch chuyển đổi, phê duyệt, thông báo đến công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu ban hành Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

2. Các phòng chuyên môn

- Thực hiện phân công lại nhiệm vụ đối với công chức phải thực hiện chuyển đổi.

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức bàn giao công việc trong thời hạn công tác từ 01 đến 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

3. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại

Bám sát quy định Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để rà soát, thực hiện chuyển đổi đối với viên chức Trung tâm.

4. Công chức, viên chức

Nghiêm chỉnh chấp hành việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công, điều động của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và theo quyết định điều động của cơ quan cấp trên có thẩm quyền; thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị và công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc, P.Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP₁.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Quảng

Phụ lục
RÀ SOÁT VỊ TRÍ CÔNG CHỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

TT	Tên Công chức	Chức vụ	Vị trí hiện đảm nhận	Thời gian bắt đầu đảm nhận	Ghi chú
1	Trương Văn Dương	Chánh Văn phòng	Tổ chức cán bộ	16/11/2021	Đến 31/12/2024 có thời gian đảm nhiệm chức vụ là 03 năm 01 tháng.
2	Trịnh Hồng Phú	Phó Chánh Văn phòng	Mua sắm công	23/8/2021	Đến 31/12/2024 có thời gian đảm nhiệm chức vụ là 03 năm 04 tháng.
3	Nguyễn Thị Cẩm Thạch	Trưởng phòng QLTM	Cấp các loại giấy phép liên quan đến xuất nhập khẩu, dịch vụ thương mại	04/5/2020	Đến 31/12/2024 có thời gian đảm nhiệm chức vụ là 04 năm 07 tháng.
4	Tôn Thị Thu Trang	Phó Trưởng phòng QLTM		04/5/2020	Đến 31/12/2024 có thời gian đảm nhiệm chức vụ là 04 năm 07 tháng.
5	Trần Văn Lâm	Phó Trưởng phòng QLTM		28/01/2022	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm 02 năm 11 tháng.
6	Đặng Tiến Bình	Trưởng phòng QLCN	Cấp các giấy phép liên quan đến việc bảo đảm	15/11/2021	Đến 31/12/2024 có thời gian đảm nhiệm chức vụ là 03 năm 01 tháng.

7	Phan Thị Ái	Phó Trưởng phòng QLCN	tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh	14/01/2022	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm 02 năm 11 tháng.
8	Lê Đức Hùng	Trưởng phòng QLNL		29/7/2023	Có trên 6 năm công tác ở vị trí đảm nhiệm. Năm 2023 đã thực hiện chuyển đổi bằng cách bằng cách phân công lại nhiệm vụ lãnh đạo phụ trách trong phòng.
9	Trần Văn Nường	Phó Trưởng phòng QLNL		19/7/2023	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm dưới 02 năm.
10	Thái Hoàng Nhật	Phó Trưởng phòng QLCN		01/6/2023	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm dưới 02 năm.
11	Trần Huy Thành	Chánh Thanh tra	Thanh tra và phòng chống tham nhũng	15/11/2021	Đến 31/12/2024 có thời gian đảm nhiệm chức vụ là 03 năm 01 tháng.
12	Phạm Thị Quế	Phó Chánh Thanh tra		28/01/2022	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm 02 năm 11 tháng.
14	Phạm Thị Bích Thủy	Văn phòng Sở	Quản lý ngân sách và Kế toán	01/10/2022	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm 02 năm 02 tháng.

15	Nguyễn Thị Hà Trang	Thanh tra	Thanh tra, pháp chế	01/6/2023	Đến 01/01/2024 thời gian đảm nhiệm dưới 02 năm.
16	Phan Mạnh Hùng	Phòng QLNL	Hoạt động thẩm định	09/9/2019	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm 5 năm 03 tháng công tác tại phòng chuyên môn.
17	Lê Sỹ Đình	Phòng QLNL	Hoạt động thẩm định	29/7/2023	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm dưới 02 năm.
18	Uông Tiến Dũng	Phòng QLNL	Hoạt động thẩm định	01/6/2023	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm dưới 02 năm.
19	Trần Văn Mạnh	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	22/11/2021	Đến 31/12/2024 có thời gian đảm nhiệm là 03 năm 01 tháng.
20	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	10/6/2023	Đến 01/01/2023 tròn 5 năm 6 tháng công tác tại phòng chuyên môn. Năm 2023 đã thực hiện chuyển đổi bằng cách phân công lại nhiệm vụ trong phòng.
21	Lưu Văn Định	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	14/01/2022	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm 02 năm 11 tháng.

22	Hồ Bá Hương	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	01/7/2022	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm 02 năm 5 tháng.
23	Mai Như Ánh	Phòng QLCN	Quản lý hoạt động cấp phép	01/6/2023	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm dưới 02 năm.
24	Trần Thị Nhật Tân	Phòng QLTM	Quản lý hoạt động cấp phép	04/5/2021	Đến 31/12/2024 có thời gian đảm nhiệm chức vụ là 03 năm 7 tháng.
25	Lê Nguyễn Hà An	Phòng QLTM	Quản lý hoạt động cấp phép	01/3/2021	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm 03 năm 09 tháng.
26	Võ Hữu Nam	Phòng QLTM	Quản lý hoạt động cấp phép	01/6/2023	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm dưới 02 năm.
27	Dương Thị Nguyệt	Văn phòng	Tổ chức cán bộ	15/8/2023	Đến 31/12/2024 thời gian đảm nhiệm dưới 02 năm.