

Số: /KH-SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác kiểm soát TTHC lĩnh vực Công Thương; đưa công tác kiểm soát TTHC trở thành hoạt động thường xuyên, đi vào chiều sâu. Đảm bảo hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC và TTHC lĩnh vực Công Thương được ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện; đồng thời giám sát việc thực hiện các TTHC. Tăng cường cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Nội dung thực hiện chi tiết tại các Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

#### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2024 cho Sở Công Thương.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này, đảm bảo nội dung, tiến độ thời gian quy định. Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất đến Lãnh đạo Sở, đồng thời gửi Văn phòng để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Giao Văn phòng Sở: là đơn vị thường trực, đôn đốc, theo dõi và triển khai thực hiện Kế hoạch này. Kịp thời tham mưu: biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện. Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, báo cáo Lãnh đạo Sở và tham mưu báo cáo UBND tỉnh, các ngành chuyên môn theo quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP4.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Quảng**

**Phụ lục 1****NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SCT ngày /3/2024 của Sở Công Thương)*

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Đơn vị chủ trì</b> | <b>Đơn vị phối hợp</b>                  | <b>Dự kiến sản phẩm</b>    | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-----------|---|-----------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>   |                       |   |                            |                            |
| 1         | Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.  | Văn phòng             | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc | Kế hoạch được ban hành     | Tháng 3/2024               |
| 2         | Kịp thời nắm bắt, cập nhật thông tin để chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.   | Văn phòng             | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc | Các văn bản chỉ đạo        | Thường xuyên               |
| 3         | Tiếp tục phối hợp rà soát và đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh.  | Văn phòng             | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc | Văn bản thực hiện, báo cáo | Thường xuyên               |
| 4         | Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 05/KH-SCT ngày 17/01/2023 của Sở Công Thương về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước của Sở Công Thương giai đoạn 2023-2025. | Văn phòng             | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc | Văn bản thực hiện, báo cáo | Thường xuyên               |
| 5         | Phối hợp thực hiện việc góp ý về TTHC được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị tham mưu trình UBND tỉnh ban hành khi có yêu cầu.   | Các phòng chuyên môn  | Văn phòng                               | Văn bản góp ý              | Thường xuyên               |

| <b>II Đánh giá tác động TTHC</b>  |   |   |           |   |                              |
|-----------------------------------|---|---|-----------|---|------------------------------|
| 1                                 | Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC được UBND tỉnh giao cho ngành Công Thương (nếu có).  | Các phòng chuyên môn                    | Văn phòng | Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. | Thường xuyên                 |
| 2                                 | Góp ý về TTHC được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND tỉnh ban hành (nếu có).   | Các phòng chuyên môn                    | Văn phòng | Văn bản góp ý   | Thường xuyên                 |
| 3                                 | Xây dựng quy định TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật được UBND tỉnh giao cho ngành Công Thương (nếu có).   | Các phòng chuyên môn                    | Văn phòng | Tờ trình, báo cáo; Dự thảo quy định TTHC  | Thường xuyên                 |
| <b>III Rà soát, đánh giá TTHC</b> |   |   |           |   |                              |
| 1                                 | Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và kiến nghị cắt giảm quy định và chi phí tuân thủ của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo chỉ tiêu kế hoạch UBND tỉnh (có Phụ lục 2: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 kèm theo). | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC | Văn phòng | Kế hoạch; các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC  | Tháng 3 đến tháng 7 năm 2024 |
| 2                                 | Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt gửi UBND tỉnh.  | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC | Văn phòng | Báo cáo phương án đơn giản hóa đã được phê duyệt  | Tháng 8 năm 2024             |

| IV | <b>Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC</b>  |                      |   |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|---|
| 1  | Thường xuyên cập nhật trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương (trong trường hợp được Luật giao). | Các phòng chuyên môn | Văn phòng                               | Tờ trình, Dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC. Văn bản kiến nghị (nếu có).   | Thường xuyên                                      |
| 2  | Tiếp tục rà soát, xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố (trường hợp có phát sinh) và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh                      | Các phòng chuyên môn | Văn phòng                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước, TTHC nội bộ trong từng đơn vị;</li> <li>- Quyết định công bố TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh (nếu có).</li> </ul> | Thường xuyên                                      |
| 3  | Công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ sau khi Bộ, ngành công bố TTHC liên quan.   | Văn phòng            | Các phòng chuyên môn                    | Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công; trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh  | Thường xuyên                                      |
| 4  | Cập nhật hồ sơ, công khai TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, bộ, ngành trung ương.   | Văn phòng            | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC | Nhập hồ sơ, công khai TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC   | Thường xuyên trong năm 2024, Chậm nhất 05 ngày kể |

|           |   |   |   |   |                                     |
|-----------|---|---|---|---|-------------------------------------|
|           |   |   |   |   | từ ngày ban hành quyết định công bố |
| 5         | Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.   | Văn phòng                               | Các phòng chuyên môn                    | Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của Sở | Thường xuyên                        |
| <b>V</b>  | <b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>  |   |   |   |                                     |
| 1         | Lồng ghép trong kiểm tra công tác CCHC năm 2024 để kiểm tra các nội dung: kiểm soát TTHC; tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và kết quả thực hiện ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. | Văn phòng                               | Các phòng chuyên môn                    | Văn bản; Báo cáo kết quả kiểm tra   | Thường xuyên                        |
| 2         | Các phòng, đơn vị tự kiểm tra tại đơn vị mình công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và kết quả thực hiện ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở: Thường xuyên và thực hiện lồng ghép với tự kiểm tra CCHC.   | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc | Văn phòng                               | Báo cáo kết quả tự kiểm tra   | Thường xuyên                        |
| <b>VI</b> | <b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>   |   |   |   |                                     |
| 1         | Rà soát thông tin địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính đã thực hiện niêm yết trên trang thông tin điện tử cơ quan để sửa đổi, bổ sung.  | Văn phòng                               | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC | Cập nhật thông tin đầy đủ   | Quý 01 năm 2024                     |

|             |  |                            |  |  |              |
|-------------|--|----------------------------|--|--|--------------|
| 2           | Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC.   | Văn phòng                  | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC              | Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị để xử lý; văn bản xử lý kiến nghị      | Thường xuyên |
| 3           | Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐUBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh. | Văn phòng                  | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC              | Văn bản trả lời, góp ý về phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; báo cáo  | Thường xuyên |
| <b>VII</b>  | <b>Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC</b>  |                            |  |  |              |
| 1           | Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC trên lĩnh vực công thương.                                   | Văn phòng                  | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; BBT website | Các nội dung tin, bài  | Thường xuyên |
| 2           | Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC của tỉnh, của ngành lên trang thông tin điện tử của Sở.  | Văn phòng                  | Các phòng chuyên môn; BBT website                    | Tin, bài được cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của Sở                     | Thường xuyên |
| <b>VIII</b> | <b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>  |                            |  |  |              |
| 1           | Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.   | Văn phòng, Bộ phận một cửa | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC              | TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa                                      | Thường xuyên |
| 2           | Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tỷ lệ trên 90%   | Bộ phận một cửa            | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC              | TTHC được đính kèm file kết quả  | Thường xuyên |
| 3           | Trên cơ sở Quy trình nội bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, thực hiện cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.          | Văn phòng                  | Các phòng chuyên môn                                 | Quy trình điện tử giải quyết TTHC được cập nhật trên Cổng thông tin DVC chậm | Thường xuyên |

|   |  |   |   |  |              |
|---|--|---|---|--|--------------|
|   |  |   |   | nhất sau 03 ngày kể từ ngày Quyết định ban hành TTHC được công bố.   |              |
| 4 | Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp  | Văn phòng;<br>Bộ phận một cửa                               | Các phòng chuyên môn                    | Báo cáo kết quả thực hiện  | Thường xuyên |
| 5 | 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp DVC trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 90%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 95%   | Văn phòng   | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC | Đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra   | Thường xuyên |
| 6 | Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. | Văn phòng;<br>Bộ phận một cửa                               | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC | Báo cáo kết quả thực hiện  | Thường xuyên |
| 7 | Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.   | Văn phòng;<br>Bộ phận một cửa                               | Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC | Báo cáo kết quả thực hiện  | Thường xuyên |
| 8 | Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 94% trở lên  | Bộ phận một cửa;<br>Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC | Văn phòng,<br>Thanh tra                 | Các TTHC được xử lý kịp thời, không để chậm; văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC; Báo cáo kết quả thực hiện | Thường xuyên |



|           |   |           |                                       |  |   |
|-----------|---|-----------|---------------------------------------|--|---|
| 9         | Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh ( <a href="https://baocao.hatinh.gov.vn">https://baocao.hatinh.gov.vn</a> )  | Văn phòng | Các phòng chuyên môn                  | Các báo cáo được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh | Thường xuyên  |
| 10        | Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.  | Văn phòng | Các phòng chuyên môn                  | Các lớp tập huấn   | Theo Kế hoạch của UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ  |
| <b>IX</b> | <b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>  |           |                                       |  |   |
| 1         | Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ). | Văn phòng | Các phòng chuyên môn; Bộ phận một cửa | Báo cáo, số liệu   | Định kỳ Quý I, II, III và cả năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ |
| 2         | Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên   | Văn phòng | Các phòng chuyên môn; Bộ phận một cửa | Báo cáo, số liệu   | Trong năm 2024  |

**Phụ lục 2**  
**KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SCT ngày /3/2024 của Sở Công Thương)*

| TT | Tên/nhóm TTHC  | Lĩnh vực                | Đơn vị chủ trì            | Đơn vị phối hợp | Định hướng, phương án đơn giản hóa  |
|----|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|---|
| 1  | Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương     | Vật liệu nổ công nghiệp | Phòng Quản lý Công nghiệp | Văn phòng       | <p><b>Phương án đơn giản hóa:</b> Đề nghị bãi bỏ TTHC.</p> <p><b>Lý do:</b> Hiện nay việc huấn luyện, kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 71/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ, trong đó quy định thời gian huấn luyện lần đầu ít nhất 16 giờ, thời gian huấn luyện định kỳ hàng năm ít nhất 08 giờ...; nếu để thực hiện TTHC này với một hoặc một số ít cá nhân đăng ký tổ chức huấn luyện, kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp là rất khó khăn, bởi vì phải chuẩn bị tài liệu, lớp học, thời gian huấn luyện theo quy định mới có Giấy chứng nhận.</p> |
| 2  | Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương | Vật liệu nổ công nghiệp | Phòng Quản lý Công nghiệp | Văn phòng       |   |