

Số: /SCT-VP₄
V/v tập trung rà soát, đề xuất
phương án đơn giản hóa
TTHC nội bộ

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Văn bản số 1820/UBND-NC₂ ngày 03/4/2024 của UBND tỉnh về việc công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ (có các văn bản gửi kèm). Để kịp thời triển khai thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, thủ trưởng đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ tiếp tục rà soát toàn bộ văn bản pháp luật liên quan để tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố bổ sung đầy đủ các TTHC nội bộ còn thiếu (nếu có) theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; kế hoạch của UBND tỉnh đảm bảo mục tiêu đề ra; hoàn thành và báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) trước ngày 14/5/2024.

2. Phòng Quản lý Công nghiệp, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại: Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 3297/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 và các văn bản liên quan, đảm bảo mục tiêu cắt giảm đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC nội bộ và 20% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ; hoàn thành và báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) trước ngày 14/5/2024 (có các văn bản liên quan gửi kèm).

3. Văn phòng Sở: Cập nhật các TTHC nội bộ đã được công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức, thực hiện của các phòng, đơn vị; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo, đề xuất UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, P. Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP₄.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Thanh Hòa