

Số: /QĐ-SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra
và các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương Hà Tĩnh**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Công Thương: số 04/2022/TT-BCT ngày 28/01/2022 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; số 15/2023/TT-BCT ngày 30/6/2023 sửa đổi, bổ sung một số Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; ý kiến góp ý của Sở Nội vụ tại Văn bản số 726/SNV-XDCQ&TCBC ngày 15/4/2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 143/QĐ-SCT ngày 11/11/2022 của Giám đốc Sở Công Thương Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương Hà Tĩnh.

Giao Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức quán triệt, triển khai Quy định này đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ, có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Đặng Văn Thành

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương Hà Tĩnh

I. Văn phòng

1. Chức năng

Tổng hợp, tham mưu giúp Giám đốc Sở trong các lĩnh vực: quy hoạch, kế hoạch, tổng hợp, thống kê; tổ chức bộ máy; thi đua khen thưởng, kỷ luật; đào tạo bồi dưỡng; hành chính, quản trị, cải cách hành chính; tài chính kế toán, tài sản; ISO, công nghệ thông tin; tuyên truyền; văn thư, lưu trữ-bí mật nhà nước; an ninh-quốc phòng; phòng cháy chữa cháy; văn hóa công vụ; dân vận; chính sách tiền lương và các chính sách khác của các cán bộ, công chức, viên chức (CBCC,VC). Làm đầu mối giúp Giám đốc Sở quản lý thống nhất các hoạt động của cơ quan Văn phòng Sở Công Thương.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Công tác quy hoạch, kế hoạch

a) Chủ trì tham mưu triển khai, báo cáo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, văn bản chỉ đạo... của Trung ương và của tỉnh về phát triển ngành Công Thương;

b) Chủ trì góp ý, tổng hợp báo cáo các quy hoạch mang tính tổng hợp như: quy hoạch vùng, quy hoạch phân khu, quy hoạch chung; kế hoạch, cơ chế, chính sách... về phát triển ngành Công Thương.

2.2. Công tác tổng hợp - thống kê

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động công thương theo định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm, sơ kết, tổng kết và các báo cáo đột xuất gửi Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, Bộ Công Thương và các cơ quan liên quan;

b) Chủ trì tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chủ yếu của Sở hàng năm. Theo dõi tình hình thực hiện Chương trình khung của UBND tỉnh và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chủ yếu của Sở; tổng hợp báo cáo những vướng mắc, khó khăn, tham mưu, đề xuất hướng xử lý;

c) Chủ trì thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, lưu trữ thông tin, dữ liệu có liên quan phục vụ công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển tổng thể ngành Công Thương; báo cáo rà soát kết quả giao ban hàng tháng; ban hành Thông báo và theo

đổi, đôn đốc tình hình thực hiện các Thông báo kết luận giao ban hàng tháng của Giám đốc Sở;

d) Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị trực thuộc; phối hợp, hướng dẫn các phòng chức năng có liên quan thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch hoạt động theo định hướng, mục tiêu của tỉnh, Bộ Công Thương.

2.3. Công tác tổ chức bộ máy

a) Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo: quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về công thương cho Sở Công Thương, UBND các huyện, thành phố, thị xã trình UBND tỉnh phê duyệt; quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Công Thương trình UBND tỉnh; quyết định quy định cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Công Thương trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

b) Chủ trì tham mưu xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ;

c) Chủ trì tham mưu xây dựng, bổ sung, điều chỉnh công tác quy hoạch cán bộ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản về tổ chức bộ máy, biên chế công chức, viên chức, người lao động; vị trí việc làm của Sở và các đơn vị thuộc Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

d) Tham mưu cho ý kiến kế hoạch, đề án về tổ chức bộ máy, biên chế và công tác tổ chức, cán bộ đối với đơn vị trực thuộc Sở Công Thương theo quy định của Nhà nước và phân cấp về quản lý cán bộ;

đ) Tham mưu việc quản lý, bố trí, sắp xếp và sử dụng công chức, viên chức, người lao động đảm bảo chức danh, tiêu chuẩn, vị trí việc làm nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả để hoàn thành tốt nhiệm vụ;

e) Tham mưu việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, thôi việc, kỷ luật, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định và quản lý hồ sơ công chức;

g) Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật. Theo dõi, quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công thương;

h) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện về chế độ, chính sách của Nhà nước: tiền lương, nghỉ chế độ, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế... đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định;

i) Thường trực Hội đồng xét nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn của Sở;

k) Thực hiện tổng hợp, báo cáo liên quan đến công tác tổ chức bộ máy.

2.4. Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; đào tạo bồi dưỡng

a) Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch về công tác thi đua, khen thưởng; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức;

b) Tham mưu thực hiện kiểm điểm tập thể Lãnh đạo Sở và trách nhiệm người đứng đầu hằng năm; tổ chức, hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm;

c) Phối hợp với tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức, triển khai và phát động các phong trào thi đua ngành Công Thương; đề nghị xét duyệt các danh hiệu thi đua, khen thưởng hằng năm;

d) Thường trực Hội đồng xét thi đua khen thưởng của Sở; Thường trực Hội đồng xét sáng kiến của Sở;

đ) Thực hiện theo dõi, tổng hợp, báo cáo liên quan đến công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; đào tạo bồi dưỡng.

2.5. Công tác hành chính, quản trị

a) Tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các quy định về công tác văn thư, lưu trữ, quản lý hồ sơ tài liệu. Quản lý con dấu, tiếp nhận các loại công văn đi và đến; thực hiện công tác lưu trữ, bảo mật theo quy định của Nhà nước. Thực hiện sao in các tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động chung của Sở;

b) Chủ trì tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế văn hóa công vụ, Quy chế quản lý tài sản và một số nội quy, quy chế khác. Thực hiện quản lý tài sản cơ quan, đề xuất các giải pháp để tạo cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện đảm bảo phục vụ hoạt động đơn vị; quản lý và điều phối phương tiện đi lại (xe ô tô) phục vụ công tác theo đúng quy định của Nhà nước;

c) Chủ trì, phối hợp Công đoàn Văn phòng sở tham mưu tổ chức Hội nghị cán bộ công chức hàng năm. Tổ chức, thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết trong các hội nghị, các buổi làm việc. Tiếp đón, hướng dẫn khách đến thăm và làm việc với cơ quan; thực hiện công tác an ninh trật tự và là đầu mối tham mưu thực hiện công tác dân quân tự vệ của Sở; theo dõi thực hiện công tác an ninh - quốc phòng, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường trong cơ quan;

d) Quản lý tài sản cơ quan. Thực hiện công tác dân chủ cơ sở; dân vận chính quyền;

đ) Phối hợp với Công đoàn chăm lo đời sống và các chế độ khác cho cán bộ, công chức trong cơ quan;

e) Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở theo mục tiêu, nội dung Chương trình cải cách hành chính của UBND tỉnh; đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương;

g) Chủ trì tham mưu thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn của cơ quan: Quản lý văn bản điều hành, quản trị mạng nội bộ, văn thư lưu trữ trên hệ điều hành quản lý văn bản của Sở; phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số ngành Công Thương;

h) Tham mưu tổ chức hoạt động bộ phận một cửa của cơ quan tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

i) Tổ chức triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001: 2015 của Sở Công Thương.

2.6. Công tác Tài chính - Kế toán

a) Tham mưu, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các quy định của Pháp luật về Tài chính - Kế toán của Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc;

b) Thực hiện công tác Kế toán - Tài chính của cơ quan Văn phòng Sở;

c) Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ và quản lý hoạt động đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;

d) Lập dự toán thu - chi ngân sách hàng năm gửi Sở Tài chính phân bổ kinh phí;

đ) Lập kế hoạch phân bổ dự toán hàng năm cho các đơn vị trực thuộc sau khi có Quyết định giao chỉ tiêu kinh phí của UBND tỉnh; tham mưu Quyết định giao và công khai Dự toán thu - chi NSNN sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Tài chính;

e) Tổng hợp báo cáo quyết toán theo định kỳ hàng quý, năm; phối hợp với Sở Tài chính kiểm tra quyết toán năm cho các đơn vị trực thuộc;

g) Cập nhật chứng từ thu chi, thanh toán chế độ cho công chức, nhân viên hợp đồng (lương, công tác phí...); quyết toán, báo cáo quyết toán theo chế độ của Nhà nước và Luật Ngân sách;

h) Chủ trì, phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2.7. Các nhiệm vụ khác

- a) Tham mưu Dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công ngành công thương thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên;
- b) Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nghị quyết, quyết định liên quan đến lĩnh vực Văn phòng;
- c) Đầu mối tiếp nhận thông tin; tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền trên báo chí, truyền hình, bản tin về hoạt động của ngành Công Thương;
- d) Làm đầu mối thực hiện công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ;
- đ) Tham mưu, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở Công Thương giao.

II. Thanh tra

1. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng Thanh tra hành chính và Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành theo quy định của pháp luật trong phạm vi quản lý của Sở Công Thương; tiếp công dân, thực hiện việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; tham mưu thực hiện công tác pháp chế.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Công tác thanh tra, kiểm tra

- a) Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra sở, báo cáo Giám đốc sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của tỉnh;
- b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà sở được giao tham mưu, giúp UBND cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước;
- c) Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc sở giao;
- d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc sở;
- đ) Kiểm tra hành chính hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở Công Thương;
- e) Kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực công thương đối với các tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở;

g) Tham gia phối hợp các đoàn thanh tra, kiểm tra của tỉnh và thanh tra chuyên ngành của Bộ Công Thương khi được yêu cầu;

h) Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ những quy định trái pháp luật của Nhà nước được phát hiện qua hoạt động thanh tra;

i) Phối hợp với Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh và các sở, ngành liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra chuyên ngành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ; phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện công tác hậu kiểm các đơn vị về lĩnh vực ngành Công Thương;

k) Tổng hợp, báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra.

2.2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2.4. Công tác pháp chế

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện đúng quy định tại Điều 6, Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

b) Chủ trì tham mưu góp ý các văn bản pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan do các đơn vị có liên quan gửi đến Sở Công Thương (trừ các dự thảo góp ý văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành công thương do Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện).

2.5. Công tác khác

a) Đầu mối tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và các nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo 138 của tỉnh;

b) Tham mưu, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở Công Thương giao.

III. Phòng Quản lý Công nghiệp

1. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước về công nghiệp trên địa bàn tỉnh, bao gồm: cơ khí; luyện kim; dầu khí; hoá chất; vật liệu nổ công nghiệp; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng); công nghiệp tiêu

dùng; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp môi trường; công nghiệp chế biến khác; tiểu thủ công nghiệp; khuyến công; sản xuất và tiêu dùng bền vững và quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Chủ trì tham mưu dự thảo: quyết định, chỉ thị, nghị quyết, kế hoạch; chương trình, dự án, đề án; cơ chế chính sách, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2.2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản khác trong lĩnh vực công nghiệp được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp.

2.3. Về công nghiệp cơ khí, luyện kim và công nghiệp điện tử

Chủ trì, tham mưu xây dựng, trình ban hành và tổ chức thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển ngành công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử; phát triển các sản phẩm cơ khí, điện tử trên địa bàn tỉnh.

2.4. Về công nghiệp hỗ trợ

Chủ trì, tham mưu xây dựng, trình ban hành và phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, cơ chế chính sách hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

2.5. Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng)

a) Chủ trì, phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện quy hoạch, phương án thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh;

c) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan để thẩm định: báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng, báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng và các bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án khai thác, chế biến khoáng sản trên địa bàn

tỉnh (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng) theo quy định của pháp luật về xây dựng;

d) Tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh khoáng sản trên địa bàn.

2.6. Về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp

a) Tổ chức thực hiện chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, sản xuất, kinh doanh và vận chuyển hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp theo quy định của pháp luật;

c) Thẩm định, tham mưu cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh và thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp cho tổ chức, cá nhân. Tham mưu cấp, cấp lại hoặc thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

d) Tổ chức Huấn luyện, kiểm tra huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp được phân công, phân cấp tại Luật Hóa chất, Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản pháp luật có liên quan.

2.7. Về khuyến công

a) Chủ trì, thực hiện hoặc tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công trên địa bàn tỉnh;

b) Chủ trì tham mưu xây dựng, trình ban hành các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về công tác khuyến công phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tiễn trên địa bàn tỉnh; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức thực hiện các hoạt động khuyến công trên địa bàn.

c) Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai công tác bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp tỉnh; chỉ đạo, đôn đốc, giám sát Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại Hà Tĩnh trong việc tham gia công tác bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp tỉnh, cấp khu vực và cấp quốc gia.

d) Trình phê duyệt Kế hoạch khuyến công giai đoạn, Kế hoạch khuyến công hàng năm; theo dõi giám sát việc thực hiện của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại. Tham gia Hội đồng khuyến công tổ chức nghiệm thu và kiểm

tra, giám sát việc sử dụng kinh phí khuyến công đảm bảo đúng đối tượng, mục đích và các quy định hiện hành;

đ) Tham mưu cấp có thẩm quyền cân đối nguồn vốn từ ngân sách địa phương đầu tư cơ sở vật chất và nâng cao năng lực hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương thực hiện nhiệm vụ về khuyến công; đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, cộng tác viên làm công tác khuyến công địa phương;

e) Theo dõi, đánh giá, tổng hợp báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan về công tác khuyến công tại địa phương theo quy định.

2.8. Về cụm công nghiệp

a) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật

b) Tham mưu xây dựng, trình và tổ chức thực hiện phương án phát triển cụm công nghiệp theo quy định tại Nghị định 32/2024/NĐ- CP và các văn bản pháp luật có liên quan; triển khai chương trình hỗ trợ đầu tư hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp theo quy định; xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý cụm công nghiệp;

c) Chủ trì tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập, mở rộng cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật; tham mưu cho ý kiến các hồ sơ, thủ tục liên quan đến triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì hướng dẫn, đánh giá thực hiện phương án phát triển, chính sách, pháp luật, hiệu quả hoạt động của cụm công nghiệp, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về CCN theo quy định; xây dựng, vận hành Cơ sở dữ liệu cụm công nghiệp trên địa bàn.

2.9. Về tiểu thủ công nghiệp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng, trình và tổ chức hướng dẫn, thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể, hợp tác xã ngành Công Thương, làng nghề tiểu thủ công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

2.10. Về công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp dệt may - da dầy, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác

a) Triển khai thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau khi được phê duyệt, gồm: công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp dệt may - da dầy; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp chế biến khác;

b) Hướng dẫn thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp;

c) Chủ trì tham mưu cấp giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (dưới 3 triệu lít/năm) theo quy định.

2.11. Về sản xuất và tiêu dùng bền vững

Tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, kế hoạch, cơ chế, chính sách nhằm thúc đẩy và phát triển lĩnh vực sản xuất và tiêu dùng bền vững trên địa bàn tỉnh.

2.12. Về công tác quản lý an toàn

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật về an toàn, an toàn trong quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hàng hoá nguy hiểm, khí và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn; kiểm tra việc thực hiện quy định về: huấn luyện an toàn hóa chất; huấn luyện về kỹ thuật an toàn đối với hoạt động kinh doanh khí; công tác tập huấn đối với người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, người áp tải, người xếp, dỡ, thủ kho trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

b) Hướng dẫn thực hiện quy định của pháp luật trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, an toàn kỹ thuật các thiết bị theo quy định;

c) Chủ trì thẩm định, chấp thuận tài liệu an toàn theo quy định của pháp luật lĩnh vực công nghiệp; cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp khí vào chai, vào xe bồn theo quy định;

d) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các cơ sở, công trình công nghiệp trên địa bàn quản lý thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định;

đ) Chủ trì, phối hợp các đơn vị hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ trong các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất công nghiệp;

2.13. Về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa

a) Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa lĩnh vực công nghiệp; xây dựng, ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể việc thực hiện công tác quản lý về chất lượng sản phẩm, hàng hóa lĩnh vực công nghiệp. Chủ trì phối hợp với phòng Quản lý Thương mại thực hiện các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa lĩnh vực công thương theo quy định.

b) Chủ trì, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục công bố hợp quy về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa lĩnh vực công nghiệp theo quy định của pháp luật.

2.14. Về bảo vệ môi trường và phát triển công nghiệp môi trường

a) Tham mưu xây dựng và trình ban hành các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện của tỉnh;

b) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi quản lý của ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh theo quy định;

c) Thực hiện các nhiệm vụ phát triển công nghiệp môi trường và kinh tế tuần hoàn, các chương trình, dự án về ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Công Thương trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý;

d) Thực hiện thu thập, tổng hợp thông tin về các chỉ tiêu thống kê môi trường thuộc phạm vi ngành công thương;

đ) Định kỳ hàng năm tổng kết, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Công Thương tình hình thực hiện phát triển công nghiệp môi trường trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2.15. Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp (trừ công trình năng lượng) theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh. Chủ trì tham mưu việc góp ý quy hoạch chi tiết, góp ý các dự án công nghiệp (trừ dự án năng lượng) trên địa bàn tỉnh.

2.16. Quản lý nhà nước và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành công nghiệp (trừ công trình năng lượng) trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định pháp luật về xây dựng.

2.17. Các nội dung khác

a) Tham mưu cho Hội đồng cấp tỉnh xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ và UBND tỉnh xét tặng danh hiệu Thợ giỏi và Nghệ nhân cấp tỉnh;

b) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực công nghiệp đối với Phòng Kinh tế Hạ tầng các huyện, Phòng Kinh tế các thị xã, thành phố;

c) Phối hợp theo dõi tình hình hoạt động doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân hoạt động trên địa bàn trong lĩnh vực công nghiệp;

d) Phối hợp, tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác chuyển đổi số lĩnh vực công nghiệp;

đ) Là cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ ngành; theo dõi, tham mưu các lĩnh vực Khoa học và Công nghệ Ngành.

e) Thực hiện nhiệm vụ nông thôn mới lĩnh vực công nghiệp;

- g) Tổng hợp thông tin, báo cáo về lĩnh vực công nghiệp theo quy định;
- h) Tham mưu, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở Công Thương giao.

IV. Phòng Quản lý Năng lượng

1. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước về năng lượng trên địa bàn tỉnh, bao gồm: điện; năng lượng mới; năng lượng tái tạo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; an toàn điện; an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Chủ trì tham mưu dự thảo: quyết định, chỉ thị, kế hoạch; chương trình, dự án, đề án; cơ chế chính sách, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan lĩnh vực năng lượng trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2.2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản khác trong lĩnh vực năng lượng được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực năng lượng.

2.3. Tổ chức tham mưu lĩnh vực điện, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả

a) Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển điện lực, phát triển việc ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện, điều chỉnh phụ tải trên địa bàn tỉnh;

b) Xây dựng, góp ý sửa đổi các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan trong hoạt động quản lý nhà nước lĩnh vực năng lượng trên địa bàn tỉnh phù hợp với quy định của pháp luật;

c) Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực theo quy định; tổ chức thực hiện công tác cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực đối với các lĩnh vực sau: hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô công suất dưới 03 MW đặt tại địa phương; hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương; hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4 kV tại địa phương; tư vấn chuyên ngành điện lực (bao gồm: tư vấn thiết kế công trình đường dây và trạm biến áp có cấp điện áp đến 35 kV, đăng ký doanh nghiệp tại địa phương; tư vấn giám sát thi công công trình đường dây và trạm biến áp có cấp điện áp đến 35 kV, đăng ký doanh nghiệp tại địa phương); thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc đảm bảo các điều kiện trong giấy phép hoạt động điện lực;

d) Thực hiện xác nhận chưa đủ điều kiện cung cấp điện đối với lưới điện phân phối có cấp điện áp từ 35kV trở xuống tại địa phương theo đề nghị của đơn vị phân phối điện hoặc đơn vị phân phối và bán lẻ điện;

đ) Chủ trì, phối hợp với đơn vị điện lực liên quan trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện; Phương án cung ứng điện khi thiếu nguồn hoặc vận hành trong chế độ cực kỳ khẩn cấp. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, theo dõi, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý;

e) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động điện lực và sử dụng điện, quản lý nhu cầu điện, bảo vệ an toàn công trình điện lực, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện công tác giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện có cấp điện áp dưới 110kV theo quy định;

h) Thực hiện theo dõi, giám sát các đơn vị bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định; theo dõi, giám sát việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định;

i) Thẩm tra, trình UBND tỉnh phê duyệt đề án giá bán điện cho các đối tượng khách hàng sử dụng điện tại khu công nghiệp kết hợp mua điện từ hệ thống điện quốc gia đồng thời với các nguồn điện khác (nhà máy phát điện tại chỗ; mua điện từ các nguồn điện tại chỗ như điện gió, điện mặt trời, điện sinh khối);

k) Tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn áp dụng mô hình quản lý năng lượng; kiểm tra, giám sát việc áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong công nghiệp, kinh doanh, thương mại và dân dụng; tổng hợp danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Công Thương theo quy định;

l) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động điện lực, sử dụng điện, an toàn điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả và các hoạt động liên quan lĩnh vực năng lượng thuộc địa bàn quản lý; tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tập huấn, sát hạch, cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực trên địa bàn tỉnh;

m) Thực hiện công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực năng lượng, năng lượng mới, năng lượng tái tạo theo quy định của pháp luật, bao gồm: thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở, dự toán xây dựng công trình và Báo cáo kinh tế- kỹ thuật khi người quyết định đầu tư/chủ đầu tư đề nghị. Chủ trì tham mưu việc góp ý các Quy hoạch, Đề án, dự án trên địa bàn tỉnh (trừ lĩnh vực công nghiệp và thương mại);

n) Thực hiện công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng, thi công xây dựng công trình và bảo trì công trình xây dựng lĩnh vực năng lượng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật, bao gồm: kiểm tra sự tuân thủ các quy định về công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng; kiểm tra các điều kiện nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào khai thác, sử dụng; báo cáo, giải quyết sự cố công trình xây dựng, sự cố gây mất an toàn lao động trong thi công công trình xây dựng.

2.4. Công tác quản lý an toàn điện

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật về an toàn điện;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác an toàn điện, bao gồm: an toàn trong phát điện, truyền tải điện, phân phối điện, sử dụng điện và bảo vệ hành lang an toàn công trình lưới điện. Thực hiện cấm mốc và công bố mốc giới sử dụng đất trong hành lang bảo vệ an toàn công trình điện lực;

c) Xây dựng kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, xếp bậc, cấp thẻ an toàn điện đối với người vận hành, sửa chữa điện ở nông thôn, miền núi, biên giới, hải đảo thuộc tổ chức hoạt động theo Luật Điện lực và các luật khác có liên quan, phạm vi hoạt động tại khu vực nông thôn, miền núi, biên giới, hải đảo;

d) Chủ trì thẩm định, chấp thuận tài liệu an toàn điện theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn thực hiện quy định của pháp luật trong lĩnh vực kiểm định an toàn kỹ thuật các thiết bị, dụng cụ điện theo quy định của pháp luật;

đ) Thống kê, theo dõi tai nạn điện, vi phạm đối với hành lang bảo vệ an toàn lưới điện cao áp trên địa bàn báo cáo các cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

e) Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát các cơ sở, công trình lĩnh vực năng lượng trên địa bàn quản lý thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định.

2.5. Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý

a) Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt: Quy trình vận hành đơn hồ thủy điện; Phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện; Phương án ứng phó tình huống khẩn cấp. Tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá an toàn các công trình đập, hồ chứa thủy điện trước mùa mưa bão;

b) Kiểm tra công tác nghiệm thu của chủ đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của tỉnh và đập, hồ chứa thủy điện xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

c) Tiếp nhận kê khai đăng ký an toàn đập, hồ chứa thủy điện; tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu về thông số kỹ thuật, thông tin quản lý đập, hồ chứa thủy điện

trên địa bàn; báo cáo UBND tỉnh, Bộ Công Thương. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh;

d) Hướng dẫn, truyền truyền phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về an toàn đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn;

đ) Tổ chức theo dõi, giám sát, kiểm tra và báo cáo kết quả việc chấp hành các quy định của pháp luật về đầu tư, xây dựng, vận hành khai thác và thực hiện quy trình vận hành hồ chứa các công trình Nhà máy thủy điện trên địa bàn, gửi UBND tỉnh, Bộ Công Thương.

2.6. Công tác khác

a) Thực hiện nhiệm vụ Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo phát triển điện lực, bảo vệ an toàn công trình lưới điện cao áp trên địa bàn Hà Tĩnh;

b) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực năng lượng đối với Phòng Kinh tế Hạ tầng các huyện, Phòng Kinh tế các thị xã, thành phố;

c) Tham mưu trình phê duyệt Phương án, hướng tuyến đường dây, vị trí trạm biến áp các công trình, dự án lĩnh vực năng lượng trên địa bàn. Theo dõi, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tham mưu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình, dự án năng lượng trọng điểm;

d) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chuyển giao công trình điện là tài sản công sang Tập đoàn Điện lực Việt Nam quản lý và giao nhận tài sản lưới điện hạ áp nông thôn theo quy định;

đ) Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng nông thôn mới thuộc lĩnh vực năng lượng; Phối hợp, tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác chuyển đổi số lĩnh vực năng lượng;

e) Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các lĩnh vực được giao trên địa bàn, báo cáo Giám đốc Sở, UBND tỉnh, Bộ Công Thương theo quy định.

g) Tham mưu, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở Công Thương giao.

V. Phòng Quản lý Thương mại

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc quản lý nhà nước về thương mại trên địa bàn tỉnh, bao gồm: hoạt động thương mại và lưu thông hàng hoá trên địa bàn; xuất khẩu, nhập khẩu; thương mại biên giới; dịch vụ logistics; xúc tiến thương mại; thương mại điện tử và kinh tế số; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; phòng vệ thương mại; hội nhập kinh tế quốc tế; an toàn thực phẩm.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Chủ trì tham mưu dự thảo: quyết định, chỉ thị, kế hoạch; chương trình, dự án, đề án; cơ chế chính sách, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan lĩnh vực thương mại trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Tham mưu xây dựng và thực hiện phương án phát triển thương mại được tích hợp vào quy hoạch tỉnh.

2.2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản khác trong lĩnh vực thương mại được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thương mại.

2.3. Thị trường trong nước

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện phương án, kế hoạch, cơ chế, chính sách theo chức năng, thẩm quyền các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như: chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, sở giao dịch hàng hóa, trung tâm hội chợ, triển lãm, trung tâm đấu giá hàng hóa trung tâm logistics, hạ tầng dự trữ, cung ứng xăng dầu và khí đốt và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức, hình thức và phương thức kinh doanh thương mại, như hợp tác xã thương mại, bán buôn, bán lẻ, đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, dịch vụ thương mại trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;

c) Tổ chức hướng dẫn thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương;

d) Thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân vùng biên giới, miền núi, vùng dân tộc và vùng khó khăn trên địa bàn tỉnh;

đ) Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm, bình ổn và thúc đẩy thị trường nội tỉnh phát triển;

e) Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu, các mặt hàng chính sách

đối với nhân dân vùng biên giới, miền núi, hải đảo và vùng dân tộc. Phối hợp với Sở Tài chính thực hiện các biện pháp bình ổn giá, kê khai giá đối với các hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực quản lý. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ; triển khai thực hiện các chương trình bình ổn thị trường phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2.4. Xuất khẩu, nhập khẩu

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án liên quan trong lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa; quản lý, theo dõi hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh;

b) Quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam;

c) Thực hiện nhiệm vụ của Phòng Quản lý xuất nhập khẩu khu vực Hà Tĩnh theo ủy quyền của Bộ Công Thương.

2.5. Thương mại biên giới

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các chính sách quản lý, điều hành hoạt động phát triển thương mại biên giới theo quy định của UBND tỉnh, Bộ Công Thương;

b) Chủ trì hoặc phối hợp việc trao đổi thông tin, phối hợp với các cơ quan có chức năng đối đẳng các tỉnh phía nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào có chung đường biên giới để đề xuất áp dụng các biện pháp tháo gỡ các vướng mắc phát sinh trong thương mại biên giới trên địa bàn;

c) Tổng hợp tình hình, số liệu hoạt động thương mại biên giới; kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách, biện pháp đẩy mạnh thương mại biên giới cho phù hợp với thực tế trên địa bàn.

2.6. Thương mại điện tử và kinh tế số

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh;

b) Tham mưu thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương;

c) Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác chuyển đổi số ngành Công Thương.

2.7. An toàn thực phẩm

- a) Tham mưu thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau khi được phê duyệt liên quan đến lĩnh vực an toàn thực phẩm;
- b) Triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của ngành Công Thương;
- c) Hướng dẫn, tuyên truyền pháp luật, chủ trì, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống thực phẩm giả, gian lận thương mại trên thị trường đối với tất cả các loại thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Công Thương trên địa bàn.

2.8. Xúc tiến thương mại

- a) Phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh;
- b) Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính về xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền;
- c) Kiểm tra, tổng hợp quyết toán với cơ quan quản lý tài chính đồng cấp về số tiền theo quyết định thu và số tiền thực thu vào ngân sách nhà nước 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại;
- d) Phối hợp với Bộ Công Thương trong việc quản lý hoạt động của các Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.

2.9. Quản lý cạnh tranh

- a) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn tỉnh;
- b) Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

2.10. Quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp

- a) Chủ trì, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền;
- b) Tham mưu xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan tại địa phương trong công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn;
- c) Phát hiện và xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;
- d) Tham mưu cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp

trên địa bàn tỉnh;

đ) Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho cán bộ, công chức và các doanh nghiệp, người tham gia bán hàng đa cấp;

e) Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thông báo hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp theo quy định;

g) Báo cáo theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất với Bộ Công Thương về công tác quản lý hoạt động bán hàng đa cấp trên địa bàn.

2.11. Phòng vệ thương mại

a) Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn tỉnh;

b) Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại;

c) Đầu mối chủ trì phối hợp với Bộ Công Thương hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài;

d) Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại;

đ) Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

e) Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

2.12. Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

a) Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật. Chủ trì rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

b) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tư vấn, hỗ trợ và nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi

người tiêu dùng;

c) Kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung theo thẩm quyền;

d) Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh; tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động; thẩm định các đề án, kế hoạch hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định giao thực hiện nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ khi giao cho tổ chức xã hội bảo vệ người tiêu dùng thực hiện theo quy định của pháp luật;

đ) Tổng hợp, đánh giá kết quả hoạt động bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương theo quy định.

2.13. Hội nhập kinh tế quốc tế

a) Tham mưu xây dựng, thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập kinh tế quốc tế của tỉnh;

c) Phối hợp với Bộ Công Thương và các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do;

d) Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương;

đ) Thực hiện hợp tác quốc tế về thương mại theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh;

2.14. Hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh

a) Quản lý hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài.

b) Quản lý hoạt động của văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài.

2.15. Dịch vụ logistics:

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật, phương án phát triển dịch vụ logistics và chương trình, đề án phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh;

b) Điều phối, hỗ trợ các sở, ban, ngành, các Hiệp hội địa phương phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp logistics trên địa bàn tỉnh;

c) Tuyên truyền, phổ biến, phát triển thị trường, kết nối doanh nghiệp dịch vụ logistics với doanh nghiệp sản xuất, xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh.

2.16. Các nhiệm vụ khác

a) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực thương mại đối với Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện, Phòng Kinh tế các thị xã, thành phố;

b) Tổng hợp thông tin, báo cáo về lĩnh vực thương mại theo quy định;

c) Chủ trì phối hợp với phòng Quản lý Công nghiệp, Quản lý Năng lượng tham mưu tổng hợp, theo dõi hoạt động của Hợp tác xã kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân hoạt động trên địa bàn trong lĩnh vực công thương;

d) Thẩm định, tham mưu cấp, sửa đổi, bổ sung, gia hạn và thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận thuộc lĩnh vực thương mại theo thẩm quyền;

đ) Phối hợp hỗ trợ các đơn vị sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh xây dựng và phát triển thương hiệu hàng Việt Nam;

e) Tham mưu xây dựng Phương án đảm bảo hậu cần phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn hàng năm; Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Ngành Công Thương. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

g) Đầu mối theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí trong thực hiện nông thôn mới và chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) lĩnh vực công thương. Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện tiêu chí hạ tầng thương mại nông thôn trong Bộ tiêu chí nông thôn mới;

h) Đầu mối thực hiện nhiệm vụ Ban chỉ đạo 389 tỉnh;

i) Tham mưu, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở Công Thương giao./.