

Số: /TB-SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 01 năm 2025

Ngày 30 tháng 12 năm 2024, đồng chí Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 12 năm 2024 và triển khai nhiệm vụ tháng 01 năm 2025. Tham dự có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Lãnh đạo: Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (gọi chung là các phòng, Trung tâm).

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2024 và ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự cuộc họp, Giám đốc Sở đánh giá cao sự nỗ lực của các phòng, Trung tâm đã phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, nhất là tổ chức tổng kết ngành Công Thương năm 2024 và triển khai nhiệm vụ năm 2025.

Tháng 01 năm 2025 là tháng đầu tiên của năm 2025, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra, Giám đốc Sở giao các phòng, Trung tâm tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ được Tỉnh Ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao và một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Trên cơ sở Quyết định số 133/QĐ-SCT ngày 19/11/2024 của Giám đốc Sở về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở, yêu cầu Trưởng các phòng phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức thuộc phòng, đơn vị mình, theo hướng Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng cũng **phải trực tiếp** đảm nhiệm một số nhiệm vụ cụ thể, quan trọng, gửi Lãnh đạo Sở và Văn phòng trong tháng 01/2025.

- Giao các phòng rà soát lại các Biên bản ghi nhớ liên quan lĩnh vực công thương tại Hội nghị công bố quy hoạch để có phương án kết nối với các doanh nghiệp đã ký kết bản ghi nhớ, xác nhận việc tiếp tục triển khai hay tạm dừng để có phương án tham mưu.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở hoàn thiện các hồ sơ thanh toán năm 2024 gửi phụ trách Kế toán chậm nhất đến hết ngày 17/01/2025. Phụ trách Kế toán kiểm

tra, lập chứng từ gửi Kho bạc nhà nước chậm nhất đến hết ngày 25/01/2025 theo Văn bản số 803/KBHT-KTNN ngày 26/12/2024 của Kho bạc Nhà nước Hà Tĩnh.

- Thực hiện xây dựng lịch kiểm tra, làm việc với các địa phương, đơn vị trong tháng gửi Văn phòng trước ngày 05 hàng tháng. Đối với các công việc đột xuất (trừ thẩm định, thẩm tra cấp giấy phép) thì các phòng, đơn vị gửi Văn phòng trước 3-5 ngày trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành để Văn phòng báo cáo Giám đốc Sở nhằm chủ động sắp xếp phương tiện và công việc của các đồng chí Lãnh đạo Sở. Sau các cuộc kiểm tra, làm việc phải có báo cáo kết quả gửi Lãnh đạo Sở biết, chỉ đạo.

- Để báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết nguyên đán, yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức trực, chuẩn bị báo cáo và gửi phòng Quản lý Thương mại tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh đúng thời gian quy định.

- Các phòng, Trung tâm Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giao ban và đề xuất nhiệm vụ tháng sau, gửi Văn phòng trước ngày 25 hàng tháng.

- Để hoàn thiện bộ máy, giao: (1) Đảng bộ Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Đảng bộ Cục Quản lý thị trường nghiên cứu, xây dựng Đề án Đảng bộ Sở Công Thương (mới); (2) Công đoàn Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Công đoàn Trung tâm, Công đoàn Quản lý thị trường nghiên cứu, xây dựng Đề án Công đoàn Sở Công Thương; (3) Đoàn Thanh niên Sở chủ trì phối hợp với Đoàn Thanh niên Cục Quản lý Thị trường nghiên cứu, xây dựng Đề án Đoàn Thanh niên Sở Công Thương (mới)

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Quản lý Công nghiệp

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 96/2022/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của HĐND tỉnh về một số chính sách về phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp đến năm 2025.

- Tiếp tục hoàn thiện các Dự thảo: Dự thảo Quy chế quản lý CCN; Quy chế hoạt động của Hội đồng lựa chọn chủ đầu tư hạ tầng CCN (theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh).

- Xử lý các đề xuất của địa phương, doanh nghiệp liên quan đến thành lập, mở rộng CCN trên địa bàn.

- Đôn đốc các địa phương và tổng hợp danh sách cơ sở sản xuất trên địa bàn theo hướng phân theo ngành nghề đầu tư.

- Hướng dẫn, đôn đốc doanh nghiệp khai báo dữ liệu bảo vệ môi trường ngành Công Thương tại website: <https://moitruongcongthuong.vn> theo Thông tư 42/2020/TT-BCT ngày 30/11/2020 của Bộ Công Thương.

- Tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Khuyến công và XTTM triển khai thực hiện hỗ trợ các Đề án khuyến công năm 2024 (sau khi được UBND tỉnh phê duyệt).

- Phối hợp Văn phòng Sở tham mưu, xây dựng Quy trình nội bộ TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Hà Tĩnh.
- Tổng hợp, báo cáo Bộ Công Thương về hoạt động VLNCN năm 2024.
- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý an toàn trong hoạt động hóa chất, VLNCN, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

2. Phòng Quản lý Thương mại

- Hoàn thiện trình UBND tỉnh Quyết định quy định một số nội dung về phát triển và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh sau khi Sở Tư pháp thẩm định.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 580/KH-UBND ngày 02/12/2024 về việc thực hiện các giải pháp bảo đảm cân đối cung cầu, bình ổn thị trường cuối năm 2024 và tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc dự trữ hàng hóa, chuẩn bị địa điểm kinh doanh, tình hình thị trường, giá cả,... phục vụ cuối năm và dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ tại các chợ, TTTM của các địa phương. Báo cáo, cập nhật tình hình thị trường, giá cả hàng hóa trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán theo quy định.
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về kinh doanh có điều kiện như xăng dầu, khí dầu mỏ hóa lỏng, thuốc lá, rượu,... trước, trong và sau dịp tết Nguyên đán 2025; tham gia đoàn kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm trước trong sau tết Nguyên đán.
- Chỉ đạo các thương nhân kinh doanh xăng dầu, khí đốt đảm bảo cung ứng xăng dầu, khí đốt cung ứng cho thị trường, không để đứt gãy nguồn cung.
- Chỉ đạo các đơn vị, doanh nghiệp tích cực thực hiện Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” như đưa hàng Việt về nông thôn, vùng sâu, vùng xa, thực hiện các hoạt động khuyến mại, XTTM các tháng đầu năm 2025.
- Phối hợp, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng chợ tại các địa phương.
- Thực hiện các báo cáo năm 2024 theo quy định trong lĩnh vực thương mại.

3. Phòng Quản lý Năng lượng

- Tham gia góp ý đối với các Dự thảo Nghị định quy định chi tiết triển khai thi hành Luật Điện lực
- Thực hiện công tác kiểm tra, hướng dẫn các Điện lực địa phương trong việc Xây dựng, triển khai phương án bảo đảm cung cấp điện an toàn, ổn định dịp Tết nguyên đán Ất Tỵ 2025.
- Theo dõi, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án năng lượng trên địa bàn tỉnh, làm đầu mối xử lý vướng mắc dự án trọng điểm: (1) di dời hệ thống điện phục vụ thi công cao tốc Bắc Nam; (2) triển 4 khai nhiệm vụ kiểm toán dự án, hoàn thành chuyển giao dự án BT; (3) dự án KCN Vsip Thạch Hà.

- Tiếp tục thực hiện công tác thẩm định TKCS, thiết kế BVTC, thực hiện công tác kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình đối với các công trình/hạng mục công trình theo đề nghị của Chủ đầu tư.
- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc tham mưu Quyết định ban hành Kế hoạch thực hiện ngầm hóa mạng cáp viễn thông trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2025-2030.
- Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện năm 2025.
- Tiếp tục phối hợp các Sở ngành, địa phương liên quan tham mưu các nội dung liên quan đến Dự án BT
- Theo dõi tình hình đề cập nhật, tham mưu các nội dung triển khai Kế hoạch thực hiện Quy hoạch điện VIII và Kế hoạch thực hiện Quy hoạch tỉnh; tham mưu nội dung liên quan đến Dự án Điện khí LNG Vũng Áng III.

4. Thanh tra

- Tiếp tục hoàn thiện thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật đối với Cụm công nghiệp Xuân Lĩnh của Công ty TNHH Thanh Thành Đạt trong phạm vi trách nhiệm quản lý nhà nước của ngành Công Thương.
- Thực hiện công khai tài sản thu nhập năm 2024.
- Rà soát và tham mưu Giám đốc sở ban hành các chương trình, kế hoạch năm 2025 liên quan đến công tác thanh tra kiểm tra, phòng chống tham nhũng, tư pháp, công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thi hành pháp luật, mua bán người...
- Thực hiện các báo cáo quý, tháng trong công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp; xử lý vi phạm hành chính; rà soát văn bản QPPL; thu hồi tài sản bị thất thoát; giám định tư pháp.
- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền pháp luật các văn bản liên quan đến lĩnh vực ngành.
- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch kiểm tra chung cho toàn Sở trình Lãnh đạo Sở xem xét, ban hành và thực hiện.

5. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

- Tiếp tục phối hợp Hội đồng thẩm định đề án khuyến công của Sở; Văn phòng UBND tỉnh đề trình Lãnh đạo tỉnh xem xét ban hành Quyết định phê duyệt danh mục các đề án khuyến công địa phương năm 2024; tổ chức thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.
- Tiếp tục thực hiện các công trình tư vấn giám sát điện; kiểm tra hoàn thiện các hồ sơ pháp lý, nghiệm thu thanh toán các công trình đã hoàn thành; tìm kiếm

các hợp đồng kinh tế tư vấn thiết kế và tư vấn giám sát các công trình điện trên địa bàn.

- Tham mưu ban hành văn bản mời gọi doanh nghiệp đăng ký tham gia các hoạt động xúc tiến thương mại do các tổ chức xúc tiến thương mại các tỉnh, thành phố trong nước tổ chức.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán các chương trình đã thực hiện.

- Tổ chức tổng kết hoạt động khuyến công và xúc tiến thương mại năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và Hội nghị viên chức lao động năm 2025.

6. Văn phòng

- Tập trung hoàn thiện Đề án sáp nhập Cục Quản lý Thị trường và Ban Quản lý Khu vực mỏ sắt Thạch Khê về Sở Công Thương.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm 2025.

- Tham mưu ban hành Danh mục hồ sơ của Sở Công Thương năm 2025.

- Phối hợp Công đoàn Văn phòng Sở tổ chức Hội nghị cán bộ công chức và người lao động năm 2025.

- Tham mưu kế hoạch nâng lương năm 2025; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2025; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025.

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, ISO năm 2025 sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch phòng cháy, chữa cháy năm 2025; Kế hoạch an ninh trật tự năm 2025.

- Phân khai dự toán Ngân sách nhà nước năm 2025

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2025, Văn phòng thông báo để các phòng, Trung tâm biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Bá Hộ-PCT UBND tỉnh phụ trách (b/c);
- Đảng ủy khối CQ và DN tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở, Công đoàn Ngành;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Trung tâm KC&XTTM;
- Lưu: VT, VP₃.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Văn Dương