

Số: /TB-SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 02 năm 2025

Ngày 24 tháng 01 năm 2025, đồng chí Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 01 năm 2025 và triển khai nhiệm vụ tháng 02 năm 2025. Tham dự có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Lãnh đạo: Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (gọi chung là các phòng, Trung tâm).

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2025 và ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự cuộc họp, Giám đốc Sở đánh giá cao sự nỗ lực của các phòng, Trung tâm đã phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, nhất là công tác thi đua khen thưởng, cải cách hành chính, tình hình thị trường trước Tết nguyên đán năm 2025.

Tháng 02 năm 2025, Giám đốc Sở giao các phòng, Trung tâm tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ được Tỉnh Ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao và một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Trên cơ sở Quyết định số 133/QĐ-SCT ngày 19/11/2024 của Giám đốc Sở về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở, yêu cầu Trưởng các phòng phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức thuộc phòng, đơn vị mình, theo hướng Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng cũng **phải trực tiếp** đảm nhiệm một số nhiệm vụ cụ thể, quan trọng. Văn bản phân công phải gửi Lãnh đạo Sở và Văn phòng trước ngày 15/02/2025.

- Giao các phòng rà soát lại các Biên bản ghi nhớ liên quan lĩnh vực công thương tại Hội nghị công bố quy hoạch để có phương án kết nối với các doanh nghiệp đã ký kết bản ghi nhớ, xác nhận việc tiếp tục triển khai hay tạm dừng để có phương án tham mưu.

- Thực hiện xây dựng lịch kiểm tra, làm việc với các địa phương, đơn vị trong tháng gửi Văn phòng trước ngày 05 hàng tháng. Đối với các công việc đột xuất (trừ thẩm định, thẩm tra cấp giấy phép) thì các phòng, đơn vị gửi Văn phòng trước 3-5 ngày trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành để Văn phòng báo cáo Giám đốc Sở nhằm chủ động sắp xếp phương tiện và công việc của các đồng chí

Lãnh đạo Sở. Sau các cuộc kiểm tra, làm việc phải có báo cáo kết quả gửi Lãnh đạo Sở biết, chỉ đạo.

- Để báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết nguyên đán, yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức trực, chuẩn bị báo cáo và gửi phòng Quản lý Thương mại tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh đúng thời gian quy định.

- Các phòng, Trung tâm Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giao ban và đề xuất nhiệm vụ tháng sau, gửi Văn phòng trước ngày 25 hàng tháng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Quản lý Công nghiệp

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 96/2022/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của HĐND tỉnh về một số chính sách về phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp đến năm 2025.

- Triển khai các nhiệm vụ được giao trong Chương trình số 10/CTr-UBND ngày 16/01/2025 của UBND tỉnh về triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, trong đó lưu ý đến thời gian hoàn thiện và trình UBND tỉnh Quy chế quản lý cụm công nghiệp.

- Triển khai thực hiện Tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động năm 2025 theo chỉ đạo của Bộ Công Thương và UBND tỉnh.

- Tham mưu văn bản đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã rà soát, lập danh mục và đề xuất danh mục hỗ trợ kinh phí khuyến công địa phương năm 2025.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý an toàn trong hoạt động hóa chất, VLNCN trước, trong và sau dịp tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

2. Phòng Quản lý Thương mại

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 580/KH-UBND ngày 02/12/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện các giải pháp bảo đảm cân đối cung cầu, bình ổn thị trường cuối năm 2024 và tết Nguyên đán Ất Ty 2025. Báo cáo, cập nhật tình hình thị trường, giá cả hàng hóa trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về kinh doanh có điều kiện như xăng dầu, khí dầu mỏ hóa lỏng, thuốc lá, rượu, ATTP lĩnh vực Công Thương... trước, trong và sau dịp tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

- Triển khai các nhiệm vụ được giao trong Chương trình số 10/CTr-UBND ngày 16/01/2025 của UBND tỉnh về triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, trong đó lưu ý đến việc tổ chức sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết 11-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh xuất khẩu gắn với phát triển dịch vụ logistics giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng các kế hoạch đảm bảo an ninh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2025.

- Tiếp tục đôn đốc thực hiện công tác kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng chợ tại các địa phương.

- Thực hiện các báo cáo năm 2024 theo quy định trong lĩnh vực thương mại.
- Thực hiện Quy định về quản lý và phát triển chợ trên địa bàn toàn tỉnh.

3. Phòng Quản lý Năng lượng

- Tiếp tục theo dõi tình hình để cập nhật, tham mưu các nội dung triển khai Quy hoạch/Kế hoạch thực hiện Quy hoạch điện VIII, Kế hoạch thực hiện Quy hoạch tỉnh và điều chỉnh Quy hoạch điện VIII quốc gia
 - Tham mưu triển khai thực hiện Luật Điện lực năm 2024 (có hiệu lực từ 01/02/2025) và xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan
 - Theo dõi, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án năng lượng trên địa bàn tỉnh, làm đầu mối xử lý vướng mắc dự án trọng điểm: (i) Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục nghiệm thu các công trình di dời đường điện phục vụ GPMB dự án đường bộ cao tốc Bắc Nam và di dời đoạn tuyến đường Ngô Quyền kéo dài (ii) Phối hợp, tham mưu xử lý các vướng mắc, trình quyết toán dự án BT; (iii) di dời đường điện GPMB dự án KCN Vsip Thạch Hà
 - Theo dõi, hướng dẫn thực hiện công tác an toàn đập, hồ chứa thủy điện năm 2025; tham mưu tăng cường quản lý nhà nước về thủy điện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 480/UBND-KT2 ngày 22/01/2025, Văn bản số 357/BCT-ATMT ngày 15/01/2025 của Bộ Công Thương
 - Theo dõi, chỉ đạo Công ty Điện lực Hà Tĩnh, các HTX điện nông thôn tổ chức thực hiện Phương án cấp điện trước, trong và sau Tết Nguyên Đán năm 2025; thực hiện Báo cáo theo yêu cầu.
 - Tham mưu UBND tỉnh thông qua Phương án cung ứng điện khi thiếu nguồn hoặc vận hành trong chế độ cực kỳ khẩn cấp năm 2025.
 - Tiếp nhận, xử lý báo cáo kiểm toán năng lượng của Công ty Formosa Hà Tĩnh, Công ty CP Vinatex Hồng Lĩnh.

4. Thanh tra

- Rà soát và tham mưu Giám đốc Sở ban hành các chương trình, kế hoạch năm 2025 liên quan đến công tác thanh tra kiểm tra, phòng chống tham nhũng, tư pháp, công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thi hành pháp luật, mua bán người...
 - Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch kiểm tra năm 2025.
 - Thực hiện các báo cáo tháng trong công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp; xử lý vi phạm hành chính; rà soát văn bản QPPL; thu hồi tài sản bị thất thoát; giám định tư pháp.
 - Tổ chức phổ biến, tuyên truyền pháp luật các văn bản liên quan đến lĩnh vực ngành.

5. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

- Phối hợp với các địa phương rà soát chuẩn bị xây dựng kế hoạch khuyến công địa phương năm 2025.

- Mời gọi các cơ sở sản xuất có sản phẩm chủ lực của tỉnh tham gia gian hàng tại Lễ khai hội Chùa Hương năm 2025.
- Phối hợp với Văn phòng hoàn thiện Đề án sáp nhập Ban Quản lý khu vực Mỏ sắt Thạch Khê vào Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Hà Tĩnh
- Rà soát, lựa chọn, đăng ký tham gia các sự kiện xúc tiến thương mại trong và ngoài nước.
- Tiếp tục thực hiện các công trình tư vấn giám sát; tìm kiếm các Hợp đồng về tư vấn giám sát và tư vấn thiết kế công trình điện.
- Tham mưu ban hành văn bản mời gọi doanh nghiệp đăng ký tham gia các hoạt động xúc tiến thương mại do các tổ chức xúc tiến thương mại các tỉnh, thành phố trong nước tổ chức.

6. Văn phòng

- Xin ý kiến các sở ngành về Đề án sáp nhập Ban Quản lý khu vực Mỏ sắt Thạch Khê vào Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Hà Tĩnh, tổng hợp, hoàn thiện trên cơ sở ý kiến góp ý gửi Sở Nội vụ.
- Tiếp tục xây dựng Đề án sáp nhập Cục Quản lý Thị Trường về Sở Công Thương; trình thẩm định sau khi Bộ Công Thương bàn giao cho tỉnh.
- Thực hiện công bố, công khai TTHC, DVC trực tuyến lên cổng DVC Quốc gia và Hệ thống thông tin thủ tục hành chính theo phân cấp.
- Tiếp tục tham mưu ban hành Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm 2025 sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh.
- Tham mưu ban hành Kế hoạch thi đua khen thưởng năm 2025.
- Tiếp tục tham mưu ban hành Kế hoạch phòng cháy, chữa cháy năm 2025 sau khi có hướng dẫn của cơ quan Công an.
- Hoàn thiện, tham mưu giám đốc Sở ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2025, Văn phòng thông báo để các phòng, Trung tâm biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Báú Hà-PCT UBND tỉnh phụ trách (b/c);
- Đảng ủy khối CQ và DN tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở, Công đoàn Ngành;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Trung tâm KC&XTTM;
- Lưu: VT, VP₃.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Văn Dương