

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SCT-VP₄
V/v ban hành Mục tiêu chất
lượng và Kế hoạch thực hiện
năm 2025

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 3098/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Hà Tĩnh năm 2025; Kế hoạch số 23/KH-SKHCN ngày 07/01/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh năm 2025; Kế hoạch số 04/KH-SCT ngày 14/01/2025 của Sở Công Thương về duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025; Sở Công Thương ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Công văn)

Các phòng, đơn vị bám sát Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025, xây dựng Mục tiêu chất lượng của đơn vị mình theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025 gửi về Văn phòng Sở trước ngày 10/11/2025 để tổng hợp.

Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại chủ động xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 và xây dựng Mục tiêu chất lượng riêng tại đơn vị để triển khai thực hiện.

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Ban Chỉ đạo ISO Sở;
- Lưu: VT, VP₄.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Thành

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025 CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG****I. MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

Nhằm thực hiện tốt chính sách chất lượng, đồng thời thực hiện có hiệu quả việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, Sở Công Thương xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2025, phấn đấu đạt được các chỉ tiêu như sau:

1. Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của Sở.

2. 100% quy trình liên quan đến thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tham mưu ban hành kịp thời khi có sự thay đổi.

3. 100% công chức, lao động có thái độ đúng mực trong giao tiếp, sẵn sàng phục vụ khi tiếp nhận và xử lý các yêu cầu chính đáng của tổ chức, công dân; 100% hồ sơ TTHC được xử lý đúng thời gian quy định, không có hồ sơ xử lý quá hạn.

4. Không để xảy ra tình trạng phản ánh tiêu cực của tổ chức, công dân khi thực hiện các dịch vụ hành chính công của Sở.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

TT	Nội dung	Công việc thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
1	Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của Sở.	Bám sát các nội dung theo kế hoạch năm 2025 của Sở để thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.	BCĐ ISO, Các phòng, công chức được giao.	Theo thời gian đã được phê duyệt trong Kế hoạch.
2	100% quy trình liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Chủ động trong việc rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy trình liên	BCĐ ISO, các phòng chuyên	Thường xuyên

TT	Nội dung	Công việc thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
	được tham mưu ban hành kịp thời khi có sự thay đổi.	quan đến TTHC sau khi có Quyết định của Bộ Công Thương về công bố TTHC.	môn và toàn thể công chức	
3	100% công chức, lao động có thái độ đúng mực trong giao tiếp, sẵn sàng phục vụ khi tiếp nhận và xử lý các yêu cầu chính đáng của tổ chức, công dân. 100% hồ sơ TTHC được xử lý đúng thời gian quy định, không có hồ sơ xử lý quá hạn.	Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Giám đốc Sở. Thực hiện tốt việc phối hợp tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bru điện với các phòng chuyên môn. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trên trang dịch vụ công để xử lý hồ sơ đúng hạn.	Cán bộ một cửa, Bru điện, Văn phòng và các phòng chuyên môn và công chức, lao động	Theo dõi thường xuyên và báo cáo thực hiện một cửa hàng tháng
4	Không để xảy ra tình trạng phản ánh tiêu cực của tổ chức, công dân khi thực hiện các dịch vụ hành chính công của Sở.	Xử lý thường xuyên, kịp thời các vướng mắc phát sinh khi giải quyết công việc. Thực hiện lấy ý kiến phản hồi của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính theo quy định.	Các phòng chuyên môn phối hợp với Thanh tra, Văn phòng Sở	Thường xuyên