

Số: /TB-SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban
triển khai nhiệm vụ tháng 02 năm 2026

Ngày 26 tháng 01 năm 2026, đồng chí Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 01 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ tháng 02 năm 2026. Tham dự có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Lãnh đạo: Văn phòng, các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý Thị trường và Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (gọi chung là các phòng, đơn vị).

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2026 và ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự cuộc họp, Giám đốc Sở đánh giá cao sự nỗ lực của các phòng, đơn vị đã phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Để triển khai nhiệm vụ tháng 02 năm 2026, Giám đốc Sở giao các phòng, đơn vị tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán và các nhiệm vụ được Tỉnh Ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao; thường xuyên kiểm tra, rà soát nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình theo chức năng nhiệm vụ được giao; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo quyết định CNNV đã ban hành; nghiên cứu kỹ các quy định pháp luật và chỉ đạo của cấp trên để chủ động tham mưu các biện pháp, giải pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; phát huy dân chủ cơ sở, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức đẩy mạnh công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; Trưởng các phòng, đơn vị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí ở đơn vị mình và thực hiện các nhiệm vụ trong tháng 2/2026 sau:

1. Phòng Quản lý Công nghiệp

1.1. Tổng hợp, rà soát, hoàn thiện đề xuất UBND tỉnh các nội dung liên quan điều chỉnh Phương án phát triển cụm công nghiệp để tích hợp vào Quy hoạch tỉnh trong Kỳ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh.

1.2. Hoàn thiện Đề án phát triển công nghiệp hỗ trợ, chế biến, chế tạo tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2030 và những năm tiếp theo, sau khi xin ý kiến góp ý của các sở, ngành, địa phương trình UBND tỉnh.

1.3. Tham mưu triển khai thực hiện Tháng hành động an toàn vệ sinh lao động năm 2026.

1.4. Báo cáo rà soát và tham mưu UBND tỉnh ủy quyền Giám đốc Sở Công Thương thực hiện các nội dung liên quan đến thẩm quyền của UBND tỉnh để thực

hiện Luật Hóa chất, các Nghị định, Thông tư mới ban hành và một số nội dung khác trong lĩnh vực công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

1.5. Xây dựng quy trình TTHC trong lĩnh vực công nghiệp (sau khi UBND tỉnh thống nhất ủy quyền nêu trên), xin ý kiến Sở KH&CN để tham mưu UBND tỉnh ban hành.

1.6. Báo cáo tình hình thực hiện Chiến lược phát triển ngành công nghiệp hóa chất Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2040.

1.7. Thẩm định, trình UBND tỉnh thành lập cụm công nghiệp (CCN Lạc Thiện, CCN An Thịnh) theo đề xuất của UBND các xã.

1.8. Xây dựng dự thảo Kế hoạch, lộ trình thực hiện số hóa các cụm công nghiệp trên địa bàn.

2. Phòng Quản lý Năng lượng

2.1. Rà soát nhu cầu công suất, nguồn và lưới điện trên địa bàn, tham mưu đề xuất điều chỉnh Phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong Quy hoạch tỉnh.

2.2. Tổ chức kiểm tra, chỉ đạo đảm bảo cung cấp điện phục vụ Tết Nguyên đán ở các địa phương, đặc biệt địa bàn xung yếu, khu vực có nguy cơ sụt áp, quá tải; Báo cáo kết quả thực hiện.

2.3. Tham mưu trình UBND phê duyệt Danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm năm 2025 trên địa bàn tỉnh; ban hành Văn bản chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTg về bảo đảm cung ứng điện năm 2026 và giai đoạn 2027-2030; triển khai thực hiện Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả năm 2025 và Nghị định số 30/2026/NĐ-CP (thay thế nghị định số 21/2011/NĐ-CP).

2.4. Tham mưu xử lý một số nội dung liên quan theo đề xuất của Công ty Cổ phần đầu tư KCN Sơn Hà Đồng Nai: về nhu cầu, phương án cấp điện giai đoạn xây dựng, vận hành và bổ sung trạm biến áp 110kV cấp điện cho dự án.

2.5. Chủ trì, phối hợp thực hiện các nội dung liên quan, đẩy nhanh thủ tục đầu tư, vận hành các dự án lĩnh vực năng lượng lớn: Nhiệt điện khí LNG Vũng Áng III; Điện gió (Kỳ Anh, ECO Wind Kỳ Anh, Trang trại phong điện HBRE), Đường dây 500kV ĐZ Cha Lo - TBA 500kV Hà Tĩnh, Nhiệt điện Vũng Áng II...;

2.6. Kiểm tra, làm việc, chỉ đạo chủ đập thủy điện bổ sung các quy định về an toàn đập, hồ chứa trong năm 2026 (Hương sơn, Hương Sơn 2); hoàn thành thủ tục đưa Nhà máy thủy điện Vũ Quang vào phát điện, vận hành; tham mưu Báo cáo UBND tỉnh về Nhà máy Thủy điện Giao An.

3. Phòng Quản lý Thương mại

3.1. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Hiệp định thương mại tự do giữa Việt Nam và I-xra-en (VIFTA) trên địa bàn tỉnh.

3.2. Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh ý kiến giải quyết kiến nghị của ông Lê Song Toàn, xã Nghi Xuân về thu hồi đất, giải phóng mặt bằng phục vụ hoạt động chợ Xuân An, xã Nghi Xuân.

3.3. Tổ chức khảo sát dự trữ hàng hóa, nắm bắt tình hình thị trường, giá cả chuẩn bị Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, dự kiến từ ngày 26/01-10/02/2026.

3.4. Hướng dẫn các xã, phường triển khai Nghị định số 46/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật An toàn thực phẩm và Nghị quyết số 66.13/2026/NQ-CP ngày 27/01/2026 của Chính phủ quy định về công bố, đăng ký sản phẩm thực phẩm.

Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành an toàn thực phẩm tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Phối hợp với các ngành, địa phương, đơn vị lấy mẫu kiểm tra nhanh/kiểm nghiệm thực phẩm.

3.5. Rà soát, thống kê các đơn vị trên địa bàn Hà Tĩnh kinh doanh sản phẩm OCOP trên sàn thương mại điện tử; tham mưu giải pháp triển khai đưa sản phẩm OCOP lên sàn thương mại điện tử.

3.6. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Chương trình thúc đẩy tiêu dùng sản phẩm, dịch vụ trên môi trường số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2026-2030.

3.7. Tổng hợp danh sách, tham mưu chỉ đạo Trung tâm hướng dẫn hồ sơ các sản phẩm OCOP, sản phẩm đã đạt các tiêu chuẩn chất lượng như VietGAP, GlobalGAP và các tiêu chuẩn liên quan khác để nộp hồ sơ kết nối vào hệ thống của Tập đoàn Central Retail Việt Nam.

4. Chi cục Quản lý Thị trường

4.1. Triển khai kế hoạch cao điểm đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2026 của Ban chỉ đạo 389 tỉnh, Chi cục; kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2026; Tăng cường đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ.

4.2. Ký Quy chế phối hợp với 05 UBND các phường, xã trong công tác quản lý thị trường, đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả; làm việc với 02 Ban quản lý các chợ trên địa bàn.

4.3. Ký cam kết chấp hành pháp luật trong hoạt động thương mại đối với 50 tổ chức, cá nhân; công bố đường dây nóng tiếp nhận phản ánh tại 20 cửa hàng kinh doanh xăng dầu.

4.4. Tham mưu Sở Công Thương, Ban chỉ đạo 389 tỉnh các báo cáo, văn bản chỉ đạo, góp ý dự thảo; tham mưu góp ý dự thảo theo yêu cầu, đề nghị của các cấp, các ngành

4.5. Xây dựng Mục tiêu chất lượng, Chính sách chất lượng của Chi cục Quản lý thị trường năm 2026; kế hoạch Duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng Theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026

4.6. Xử lý đối với lô tài sản ốp/miếng dán điện thoại, quần áo, lô quần bò, bộ váy nữ ROSE, bộ đồ nữ ROSE tồn đọng

4.7. Chuẩn bị các nội dung để xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh về chế độ mua sắm, thủ tục cấp phát phù hiệu, cờ hiệu, cấp hiệu, biển hiệu và trang phục đối với công chức làm việc tại Chi cục Quản lý thị trường, theo quy định tại Nghị định số 241/2025/NĐ-CP ngày 10/9/2025 của Chính phủ.

4.8. Ban hành Quy chế bán tài sản theo hình thức chỉ định.

4.9. Đăng tải 06 tin, bài và 03 phóng sự trên Cổng thông tin điện tử của Chi cục Quản lý Thị trường.

5. Trung tâm Khuyến công và XTTM

5.1. Tổ chức tham gia hội chợ mùa Xuân lần thứ nhất - năm 2026.

5.2. Tổng hợp đề xuất danh mục hỗ trợ kinh phí khuyến công địa phương của UBND các xã phường; phối hợp với UBND các xã phường khảo sát các cơ sở công nghiệp nông thôn có danh mục đăng ký để xây dựng dự thảo Kế hoạch khuyến công địa phương năm 2026.

5.3. Phối hợp phòng Quản lý Công nghiệp hoàn thành hồ sơ các đề án khuyến công quốc gia, gồm: (1) Tổ chức Hội nghị khuyến công các tỉnh, thành phố khu vực Miền Trung - Tây Nguyên lần thứ XV năm 2026, (2) Tổ chức Hội chợ triển lãm sản phẩm CNNTTB tiêu biểu khu vực Miền Trung - Tây Nguyên, Hà Tĩnh năm 2026, báo cáo Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công; Chương trình khuyến công địa phương giai đoạn 2026-2030 trình UBND tỉnh

5.4. Chuẩn bị hồ sơ phục vụ Thanh tra tại Quyết định số 373/QĐ-TT ngày 31/12/2025 về việc ban hành kế hoạch thanh tra năm 2026.

5.5. Chủ trì thực hiện các nội dung tại Văn số 225/UBND-KT₂ ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh; khảo sát, lựa chọn kết nối các doanh nghiệp để hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ thủ tục trình đưa sản phẩm vào các chuỗi siêu thị, cửa hàng thuộc Tập đoàn Central Retail; rà soát xây dựng dự toán kinh phí, triển khai số hoá sản phẩm CNNTTB và OCOP.

6. Văn phòng

6.1. Tham mưu chuẩn bị các nội dung cho việc đón Tết Nguyên đán năm 2026. Triển khai, theo dõi các phòng, đơn vị việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh về nhiệm vụ trước, trong, sau tết.

6.2. Tham mưu Hội nghị cán bộ công chức năm 2026; xây dựng và tham mưu ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

6.3. Tham mưu xây dựng các kế hoạch, nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC, chuyển đổi số.

6.4. Ban hành các kế hoạch liên quan đến công tác pháp chế năm 2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/01/2026 và Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/01/2026.

6.5. Tham mưu ban hành Kế hoạch phòng cháy, chữa cháy.

6.6. Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Sở Công Thương theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 29/01/2026.

6.7. Tham mưu ban hành Quyết định: (1) kiện toàn Tiểu ban Hậu cần phục vụ Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn ngành Công Thương; (2) Phương án đảm bảo hậu cần, ứng phó thiên tai; phòng ngừa, ứng phó với bão mạnh, siêu bão năm 2026.

6.8. Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác quân sự quốc phòng.

Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 02 năm 2026, Văn phòng thông báo để các phòng, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Bá Hùng-PCT UBND tỉnh phụ trách (b/c);
- Giám đốc, các P.Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Chi cục QLTT, Trung tâm KC&XTTM;
- Lưu: VT, VP₃.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Văn Dương