

Số: /TB - SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2026

Ngày 27 tháng 3 năm 2026, đồng chí Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 3 và triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2026. Tham dự có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Lãnh đạo: Văn phòng, các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý Thị trường và Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (gọi chung là các phòng, đơn vị). Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2026 và ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự cuộc họp, Giám đốc Sở đánh giá cao sự nỗ lực của các phòng, đơn vị đã phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, nhất là công tác phối hợp chuẩn bị báo cáo phục vụ các cuộc thanh tra của Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh.

Để triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2026, Giám đốc Sở giao các phòng, đơn vị tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao và một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các phòng, đơn vị có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, rà soát nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình theo chức năng nhiệm vụ được giao; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ đã ban hành; nghiên cứu kỹ các quy định pháp luật và chỉ đạo của cấp trên để chủ động tham mưu các biện pháp, giải pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; phát huy dân chủ cơ sở, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức đẩy mạnh công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; Trưởng các phòng, đơn vị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí ở phòng, đơn vị mình.

2. Yêu cầu các phòng, đơn vị rà soát các nhiệm vụ chủ yếu tại Quyết định số 18/QĐ-SCT ngày 05/02/2026 của Giám đốc Sở theo hướng cụ thể hóa hàng tháng; đối với những nhiệm vụ có thời gian dài (ví dụ tháng 3 đến tháng 12) phải xây dựng lộ trình triển khai thực hiện nội dung hàng tháng/quý làm gì, gửi Văn phòng trước ngày 10/4/2026; Văn phòng rà soát, tổng hợp gửi Lãnh đạo Sở trước ngày 15/4/2026.

3. Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình nghiên cứu các TTHC thuộc thẩm quyền để đề xuất thực hiện việc phân cấp, ủy quyền một số lĩnh vực về cho UBND cấp xã, gửi Văn phòng trước ngày 15/4/2026; Văn phòng rà soát, tổng hợp gửi Lãnh đạo Sở trước ngày 20/4/2026.

4. Các phòng, đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các cuộc thi trực tuyến do Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh yêu cầu.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Quản lý Công nghiệp

1.1. Tham mưu Văn bản xin chủ trương xây dựng Nghị quyết của HĐND về một số chính sách hỗ trợ phát triển công nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2030. Tham mưu Kế hoạch thực hiện (đường găng tiến độ) xây dựng Nghị quyết đảm bảo tiến độ, chất lượng, gửi Lãnh đạo Sở và Văn phòng trước ngày 15/4/2026.

1.2. Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập CCN Xuân Mỹ; đơn đốc UBND xã Lộc Hà và đơn vị liên quan để hoàn thiện hồ sơ đề xuất CCN An Thịnh.

1.3. Đơn đốc, theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện theo các Quyết định thành lập CCN đã ban hành trong năm 2025.

1.4. Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Chương trình hành động Quốc gia về sản xuất và tiêu dùng bền vững giai đoạn 2026 - 2030 trình UBND tỉnh xem xét, ban hành.

1.5. Xây dựng dự thảo Kế hoạch khuyến công địa phương năm 2026 trình UBND tỉnh (sau khi Chương trình khuyến công giai đoạn 2026-2030 được UBND tỉnh thông qua).

1.6. Xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị các nội dung liên quan cho Hội nghị tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực hóa chất, để triển khai thực hiện vào tháng 5 năm 2026.

1.7. Rà soát, tổng hợp các đối tượng cần tập huấn về an toàn vật liệu nổ công nghiệp

1.8. Tiếp tục tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành của UBND tỉnh về yếu tố hình thành giá một số hàng hoá VLXD trên địa bàn tỉnh.

2. Phòng Quản lý Thương mại

2.1. Tiếp tục phối hợp với UBND cấp xã, Chi cục quản lý thị trường tổ lấy mẫu thực phẩm theo kế hoạch số 20/KH-SCT ngày 20/3/2026 về lấy mẫu, kiểm nghiệm mẫu và đánh giá chất lượng sản phẩm là thực phẩm thuộc phạm vi quản lý ngành Công Thương năm 2026.

2.2. Báo cáo tổng kết thực hiện Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 07/6/2021 thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2021-2025 và đánh giá thực hiện Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 17/10/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

2.3. Liên hệ với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức khóa tập huấn kiến thức, kỹ năng lấy mẫu và cấp chứng chỉ lấy mẫu cho cán bộ cấp xã và Chi cục Quản lý thị trường về ATTP.

2.4. Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm Hà Tĩnh trên nền tảng thương mại điện tử trung gian năm 2026. Tổ chức, phối hợp với sàn TMĐT Shopee đào tạo, tập huấn về thương mại điện tử tại Hà Nội cho các cán bộ quản lý, doanh

nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh các sản phẩm OCOP, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, các sản phẩm đặc trưng sản xuất trong tỉnh.

2.5. Tham mưu Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh việc sản xuất, phối trộn, phân phối và sử dụng nhiên liệu sinh học tại Việt Nam. Phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan và các thương nhân kinh doanh xăng dầu trên địa bàn tỉnh tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Thông tư số 50/2025/TT-BCT của Bộ Công Thương quy định lộ trình áp dụng tỷ lệ phối trộn nhiên liệu sinh học với nhiên liệu truyền thống tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

2.6. Triển khai Chỉ thị số 06/CT-BCT ngày 09/3/2026 của Bộ Công Thương về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an ninh năng lượng trước diễn biến phức tạp của cuộc xung đột quân sự tại Trung Đông; Công điện số 22/CĐ-TTg ngày 11/3/2026 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường các giải pháp bảo đảm cung ứng xăng dầu cho sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của người dân, doanh nghiệp. Theo dõi việc bảo đảm cung ứng xăng dầu cho sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo Chỉ của UBND tỉnh.

2.7. Phối hợp Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các hoạt động chúc Tết cổ truyền của Lào Bunpimay. Đề xuất nội dung của Sở Công Thương tỉnh Bolikhamxay liên quan đến tổ chức ký kết hợp tác với Sở Công Thương các tỉnh Hà Tĩnh, Sở Công Thương tỉnh Bolikhamxay.

2.8. Tiếp tục phối hợp với Phòng Cảnh sát PCCC - Công an tỉnh kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy đối với các thương nhân kinh doanh xăng dầu trên địa bàn tỉnh.

2.9. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch nâng cấp Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Công thương lĩnh vực Thương mại.

2.10. Tham mưu trình UBND tỉnh chủ trương xây dựng Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 07/10/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước trong công tác bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và tiếp nhận, giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

3. Phòng Quản lý Năng lượng

3.1. Phối hợp, rà soát, cập nhật, giải trình, báo cáo tham mưu các nội dung có liên quan: ⁽¹⁾ điều chỉnh Phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong Quy hoạch tỉnh; ⁽²⁾ đề xuất điều chỉnh các nội dung, danh mục dự án trong Quy hoạch điện VIII điều chỉnh.

3.2. Hoàn thành, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Chiến dịch Giò trái đất năm 2026; phối hợp với Trung tâm tổ chức Hội thi tìm hiểu về sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả trong hệ thống các trường học.

3.3. Tham mưu trình UBND tỉnh phương án tuyến đường dây và TBA 110kV Phú Vinh; phối hợp thẩm định các dự án: ⁽¹⁾Dự án Đường dây 110 kV từ TBA 500

kV Hà Tĩnh - TBA 110 kV Thạch Linh - Hồng Lĩnh và ⁽²⁾công trình Nâng cao khả năng tải Hà Tĩnh - Hưng Đông.

3.4. Theo dõi, bám sát tiến độ khắc phục sự cố, chỉ đạo sớm đưa Tổ máy số 2 - Nhà máy nhiệt điện Vũng Áng II vào vận hành thương mại trong tháng 4/2026.

3.5. Tham mưu ban hành Văn bản đôn đốc, chỉ đạo các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm năm 2025 (sau khi UBND tỉnh phê duyệt) tổ chức thực hiện các quy định về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả theo Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả 2025 và Nghị định số 30/2026/NĐ-CP

3.6. Tham mưu thẩm định Phương án ứng phó tình huống khẩn cấp cụm thủy điện Hương Sơn; tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh các kiến nghị liên quan đến dự án thủy điện Giao An II.

3.7. Tập trung phối hợp Tổ công tác hỗ trợ thẩm định chủ trương đầu tư dự án Nhiệt điện khí LNG Vũng Áng III; đôn đốc, hỗ trợ các Chủ đầu tư hoàn thiện các bước chuẩn bị đầu tư tiếp theo (thiết kế bản vẽ thi công, ĐTM...) đối với các dự án: Điện gió Kỳ Anh, ECO Wind Kỳ Anh và Trang trại phong điện HBRE; Phối hợp Sở Tài chính làm việc với Nhà đầu tư tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong đề xuất chấp thuận Chủ trương đầu tư các dự án điện mặt trời.

3.8. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Công ty Điện lực Hà Tĩnh và các Hợp tác xã dịch vụ điện triển khai kế hoạch đầu tư, thực hiện nghiêm Phương án đảm bảo cung ứng điện an toàn, liên tục, chuẩn bị ứng phó với các đợt cao điểm nắng nóng mùa khô năm 2026.

3.9. Chỉ đạo Công ty Điện lực Hà Tĩnh xây dựng phương án và đẩy nhanh tiến độ cấp điện phục vụ các dự án trọng điểm trong các khu kinh tế, KCN.

3.10. Đôn đốc, hướng dẫn đẩy nhanh tiến độ di dời hệ thống điện 110kV, 220kV đoạn qua KCN Bắc Thạch Hà.

4. Chỉ cục Quản lý thị trường

4.1. Tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2026; Tăng cường đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ. Tập trung kiểm tra, kiểm soát các mặt hàng thiết yếu như xăng dầu, thực phẩm ...

4.2. Tiếp tục ký Quy chế phối hợp với 05 UBND phường, xã trong công tác quản lý thị trường, đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả; làm việc với 02 Ban quản lý các chợ trên địa bàn.

4.3. Ký cam kết chấp hành pháp luật trong hoạt động thương mại đối với 40 tổ chức, cá nhân.

4.4. Tham mưu Sở Công Thương, Ban chỉ đạo 389 tỉnh các báo cáo, văn bản chỉ đạo, góp ý dự thảo; tham mưu góp ý dự thảo theo yêu cầu, đề nghị của các cấp, các ngành.

4.5. Tham mưu kế hoạch và hồ sơ tuyển dụng, tiếp nhận công chức bổ sung biên chế còn thiếu theo Đề án vị trí việc làm.

4.6. Cử công chức tham gia các Hội đồng định giá tài sản; Tiếp tục xử lý đối với lô tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân (tài sản gồm 796 cái quần bò, 272 bộ đồ nữ, 38 bộ váy).

4.7. Tham mưu Văn bản xin chủ trương xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định chế độ mua sắm, thủ tục cấp phát phù hiệu, cờ hiệu, cấp hiệu, biển hiệu và trang phục đối với công chức làm việc tại Chi cục Quản lý thị trường; Tham mưu Kế hoạch thực hiện (đường găng tiến độ) xây dựng Nghị quyết đảm bảo tiến độ, chất lượng, gửi Lãnh đạo Sở và Văn phòng trước ngày 15/4/2026.

5. Trung tâm Khuyến công và XTTM

5.1. Tiếp tục tổng hợp đề xuất danh mục và khảo sát thực tế tại các cơ sở đăng ký hỗ trợ kinh phí khuyến công địa phương của UBND các xã, phường báo cáo Sở Công Thương.

5.2. Dự thảo Kế hoạch tổ chức Hội nghị Khuyến công các tỉnh, thành phố khu vực Miền Trung - Tây Nguyên lần thứ XV năm 2026 và Hội chợ triển lãm sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực Miền Trung - Tây Nguyên - Hà Tĩnh năm 2026 gửi Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công.

5.3. Chủ trì phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội thi tìm hiểu kiến thức về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong trường học năm 2026 tại Trường THCS Thạch Đài, phường Hà Huy Tập; Trường THCS Tân Vịnh, phường Trần Phú.

5.4. Triển khai Kế hoạch xây dựng cơ sở dữ liệu các cơ sở công nghiệp nông thôn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

5.5. Tổ chức tham gia Hội chợ thương mại quốc tế Việt Nam lần thứ 35 (VIETNAM EXPO 2026), từ ngày 8/4-11/4/2026 tại Trung tâm Triển lãm Quốc gia (VEC), Đông Anh, Hà Nội

5.6. Tiếp tục thực hiện các nội dung tại Văn số 225/UBND-KT2 ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh, hỗ trợ các doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ thủ tục đưa sản phẩm vào các chuỗi siêu thị, cửa hàng thuộc Tập đoàn Central Retail.

5.7. Tư vấn hỗ trợ các doanh nghiệp đăng ký tham gia các hoạt động xúc tiến thương mại do Cục Xúc tiến thương mại và các tổ chức xúc tiến thương mại tổ chức.

5.8. Tiếp tục chủ trì phối hợp với phòng Quản lý Thương mại xây dựng Kế hoạch hoạt động xúc tiến thương mại giai đoạn 2026 - 2030

5.9. Chuẩn bị nội dung để Lãnh đạo Sở làm việc với Trung tâm, trong đó có kết quả xây dựng trung tâm giới thiệu sản phẩm; kết quả thực hiện Thông báo số 17/TB-SCT ngày 29/01/2026 của Giám đốc Sở.

6. Văn phòng

6.1. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị nghiên cứu sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của Sở Công Thương, phù hợp với Quy chế làm việc của UBND tỉnh và các quy định có liên quan.

6.2. Tham mưu các báo cáo về cải cách hành chính: (1) Báo cáo tổng kết nghị định 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính giai đoạn 2010 đến nay; (2) Báo cáo tình hình 05 năm triển khai Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

6.3. Triển khai các nhiệm vụ tại Thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại phiên họp Ban Chỉ đạo tỉnh quý I/2026

6.4. Thực hiện các báo cáo thuộc lĩnh vực pháp chế; tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật.

6.5. Phối hợp Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH Công an tỉnh xây dựng hồ sơ phòng chống cháy nổ và cứu hộ cứu nạn của Sở Công Thương.

6.6. Công khai dự toán thu chi ngân sách Quý I/2026; lập báo cáo tổng hợp quyết toán năm 2025; báo cáo tổng hợp tài chính gửi Sở Tài chính theo hướng dẫn tại Văn bản số 685/STC-QLN của Sở Tài chính

6.7. Hoàn thiện hồ sơ trình phê duyệt Quy hoạch lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương nhiệm kỳ 2026-2031, 2031-2036

6.8. Rà soát tham mưu sửa đổi lại danh mục, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm công chức theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

6.10. Góp ý các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án... liên quan đến lĩnh vực Công Thương.

Giao các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2026, Văn phòng thông báo để các phòng, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Bá Hà-PCT UBND tỉnh phụ trách (b/c);
- Giám đốc, các P.Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Chi cục QLTT, Trung tâm KC&XTTM;
- Lưu: VT, VP₃.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Văn Dương