

Số: /TB - SCT

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 5 năm 2026

Ngày 29 tháng 4 năm 2026, đồng chí Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 4 và triển khai nhiệm vụ tháng 5 năm 2026. Tham dự có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Lãnh đạo: Văn phòng, các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý Thị trường và Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (gọi chung là các phòng, đơn vị). Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2026 và ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự cuộc họp, Giám đốc Sở đánh giá cao sự nỗ lực của các phòng, đơn vị đã phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, nhất là công tác tổ chức “Tuần lễ sản phẩm Hà Tĩnh tại Thủ đô.

Để triển khai nhiệm vụ tháng 5 năm 2026, Giám đốc Sở giao các phòng, đơn vị tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao và một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các phòng, đơn vị có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, rà soát nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình theo chức năng nhiệm vụ được giao; nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 24/4/2026 triển khai thực hiện Chương trình công tác trọng tâm về nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; thực hiện tốt Quy chế làm việc của Sở Công Thương theo Quyết định số 43/QĐ-SCT ngày 14/4/2026, nhất là công tác phối hợp trong tham mưu, ban hành các văn bản của phòng, đơn vị mình.

2. Yêu cầu các phòng, đơn vị rà soát, chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao: ⁽¹⁾ Văn bản số 3606/UBND-TH₃ ngày 28/4/2026 về thực hiện Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 05/4/2026 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 3 năm 2026 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương; ⁽²⁾ Văn bản số 1759/UBND-TH ngày 08/3/2026 về việc nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế năm 2026.

3. Các phòng, đơn vị liên quan chủ động xây dựng Hồ sơ dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh; xin ý kiến các sở, ngành, địa phương có liên quan đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Văn bản số 3607/UBND-TH₂ ngày 28/4/2026

về rà soát, chuẩn bị các nội dung trình thường lệ giữa năm 2026, kỳ họp chuyên đề của HĐND tỉnh khóa XIX.

4. Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm Quyết định số 47/QĐ-SCT ngày 24/4/2026 của Giám đốc Sở về việc điều động lực lượng tham gia huấn luyện tự vệ năm 2026. Giao Văn phòng chủ trì khâu nối, chuẩn bị các điều kiện để lực lượng tự vệ Sở Công Thương tham gia huấn luyện tự vệ tại Cụm huấn luyện số 3 hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Quản lý Công nghiệp

1.1. Thẩm định hồ sơ thành lập Cụm công nghiệp Kim Song Trường

1.2. Tổ chức Hội nghị tuyên truyền phổ biến Luật Hóa chất năm 2025 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Hóa chất; huấn luyện, kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện KTAT VLNCN cho các đối tượng hoạt động liên quan đến VLNCN.

1.3. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới và hiện đại hóa công nghệ trong ngành công nghiệp khai khoáng đến năm 2025”.

1.4. Tiếp tục theo dõi, chủ động phối hợp việc xem xét, ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động Quốc gia về sản xuất và tiêu dùng bền vững của UBND tỉnh; chuẩn bị triển khai sau khi Kế hoạch được ban hành.

1.5. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để đẩy nhanh tiến độ tham mưu: ⁽¹⁾ Đề án phát triển công nghiệp hỗ trợ, chế biến, chế tạo; ⁽²⁾ Chương trình khuyến công địa phương giai đoạn 2026-2030.

1.6. Tham mưu phương án xử lý, bàn giao quản lý hạ tầng kỹ thuật các cụm công nghiệp do Nhà nước đầu tư trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Văn bản số 3567/UBND-KT₂ ngày 28/4/2026.

1.7. Rà soát, hoàn thiện và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển ngành công nghiệp môi trường Việt Nam giai đoạn 2025 - 2030 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

1.8. Tham mưu Quy trình TTHC vận chuyển hàng hóa nguy hiểm, sau khi được UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Công Thương.

1.9. Làm việc với một số chủ đầu tư hạ tầng CCN (từ 1-2 đơn vị) để nắm bắt tiến độ triển khai, khó khăn vướng mắc trong triển khai dự án.

1.10. Tham gia đoàn kiểm tra kiểm tra, rà soát một số dự án khai thác khoáng sản đã cấp phép trên địa bàn tỉnh (theo đề nghị của Thanh tra tỉnh). Phối hợp Ban Quản lý KKT tỉnh xây dựng, hoàn thiện Đề án phát triển KKT, KCN, CCN (thành viên Tổ soạn thảo).

2. Phòng Quản lý Thương mại

2.1. Xây dựng dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 07/10/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước trong công tác bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và tiếp nhận, giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, xin ý kiến các sở ngành địa phương liên quan sau khi có chủ trương của UBND tỉnh.

2.2. Tham mưu trình UBND tỉnh văn bản đề xuất chủ trương xây dựng Quy chế, thay thế Quyết định 23/2024/QĐ-UBND ngày 17/10/2024 ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh.

2.3. Xây dựng chương trình tập huấn kiến thức, kỹ năng lấy mẫu và cấp chứng chỉ lấy mẫu cho cán bộ cấp xã và Chi cục Quản lý thị trường về an toàn thực phẩm.

2.4. Xây dựng chương trình tập huấn, phổ biến quy định pháp luật đối với lĩnh vực kinh doanh khí, kinh doanh thuốc lá, rượu.

2.5. Xây dựng chương trình Tổ chức Hội nghị phổ biến toàn diện kiến thức HNKTQT; các nội dung về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực xuất nhập khẩu, thương mại quốc tế.

2.6. Thực hiện nâng cấp hệ thống cơ sở dữ liệu lĩnh vực thương mại theo Kế hoạch số 22/KH-SCT ngày 02/4/2026)

2.7. Phối hợp với Phòng Cảnh sát PCCC - Công an tỉnh kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy đối với các thương nhân kinh doanh xăng dầu trên địa bàn

2.8. Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương, đơn vị lấy mẫu kiểm tra nhanh/kiểm nghiệm thực phẩm.

3. Phòng Quản lý Năng lượng

3.1. Chủ trì rà soát, cập nhật, tham mưu các nội dung đẩy mạnh triển khai thực hiện Quy hoạch điện VIII, Quy hoạch điện VIII điều chỉnh theo chỉ đạo của Bộ Công Thương và UBND tỉnh; Phối hợp thực hiện cập nhật, điều chỉnh Quy hoạch tỉnh.

3.2. Tham mưu nội dung, Báo cáo phục vụ buổi làm việc giữa UBND tỉnh với Tập đoàn điện lực Việt Nam và các đơn vị thành viên liên quan đến cung ứng điện, đầu tư và cung cấp điện các công trình/dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh.

3.3. Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức thực hiện Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về Chỉ thị 09/CT-TTg và Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg.

3.4. Phối hợp trong công tác thẩm định, đẩy nhanh tiến độ các dự án Nhà máy điện gió Kỳ Anh, ECO Wind Kỳ Anh và Trang trại phong điện HBRE; Tổ chức làm việc với một số Nhà đầu tư tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong đầu tư các dự án nguồn và lưới điện.

3.5. Chủ trì tham mưu xử lý đề xuất liên quan đến dự án thủy điện Giao An II theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3409/UBND-KT₃ ngày 23/4/2026, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 10/5/2026.

3.6. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Công ty Điện lực Hà Tĩnh và các Hợp tác xã dịch vụ điện triển khai kế hoạch đầu tư, thực hiện nghiêm Phương án đảm bảo cung ứng điện an toàn, liên tục, chuẩn bị ứng phó với các đợt cao điểm nắng nóng mùa khô năm 2026 và cấp điện an toàn, ổn định trong dịp Lễ 30/4 và 1/5.

3.7. Tổ chức kiểm tra, làm việc chỉ đạo, tháo gỡ các khó khăn liên quan đến cung cấp điện phục vụ các dự án, công trình trọng điểm và các doanh nghiệp trên địa bàn (KCN Vsip, làng nghề Thái Yên...)

3.8. Đôn đốc, phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường, Truyền tải điện, Điện lực, UBND xã liên quan rà soát, báo cáo trả lời ý kiến, xử lý Đơn thư của công dân: (1) Đơn thư bà Lê Thị Hồng Vinh (xã Đức Thịnh); (2) Đơn thư ông Nguyễn Văn Sơn (xã Cẩm Lạc) và (3) Đơn thư ông Hoàng Trọng Trí (phường Trường Thi, tỉnh Nghệ An).

4. Chi cục Quản lý thị trường

4.1. Tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2026; Tăng cường đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ. Tập trung kiểm tra, kiểm soát các mặt hàng thiết yếu như xăng dầu, thực phẩm ...; Tăng cường kiểm tra TMĐT; xây dựng, triển khai Kế hoạch kiểm tra, kiểm soát hoạt động thương mại phục vụ du lịch trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

4.2. Thực hiện các nội dung, tiến độ theo Kế hoạch số 26/KH-SCT ngày 24/4/2026 của Sở Công Thương về xây dựng Hồ sơ dự thảo Nghị Quyết quy định chế độ mua sắm, thủ tục cấp phát phù hiệu, cờ hiệu, cấp hiệu, biển hiệu và trang phục đối với công chức làm việc tại Chi cục QLTT trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

4.3. Triển khai các giải pháp thực hiện Quy chế phối hợp với các UBND phường, xã trong công tác quản lý thị trường, đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả

4.4. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và ký cam kết chấp hành pháp luật trong hoạt động thương mại đối với 150 tổ chức, cá nhân

4.5. Tham mưu Ban chỉ đạo 389 tỉnh, Sở Công Thương các văn bản chỉ đạo, báo cáo theo quy định.

4.6. Triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2026.

4.7. Chuẩn bị hồ sơ, thủ tục để tiêu hủy 02 lô hàng còn tồn đọng

4.8. Cử công chức tham gia các hội đồng định giá tài sản, đoàn kiểm tra liên ngành.

5. Trung tâm Khuyến công và XTTM

5.1. Xây dựng Hồ sơ dự thảo Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 181/NQ-HĐND ngày 18/7/2024 của HĐND tỉnh ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Công Thương trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, gửi lấy ý kiến các Sở, ngành, địa phương trước ngày 15/5/2026.

5.2. Hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch hoạt động xúc tiến thương mại giai đoạn 2026 - 2030, xin ý kiến góp ý các sở, ngành, đơn vị liên quan, trước ngày 10/5/2026.

5.3. Chủ trì, phối hợp với phòng QLCN, Văn phòng tham mưu việc thực hiện kinh phí khuyến công địa phương năm 2026, báo cáo Lãnh đạo Sở trước ngày 10/5/2026.

5.4. Phối hợp phòng QLCN xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch khuyến công địa phương năm 2025 và đề nghị ban hành Kế hoạch khuyến công địa phương năm 2026 gửi UBND tỉnh xem xét ban hành.

5.5. Phối hợp với Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công hoàn thiện và ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Khuyến công các tỉnh, thành phố khu vực Miền Trung - Tây Nguyên lần thứ XV, năm 2026” tại Hà Tĩnh; Tiếp tục hoàn thiện Kế hoạch tổ Hội chợ triển lãm sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực Miền Trung - Tây Nguyên sau khi có ý kiến góp ý của các đơn vị liên quan trình UBND tỉnh.

5.6. Phối hợp, đôn đốc các địa phương cập nhật xây dựng cơ sở dữ liệu các cơ sở công nghiệp nông thôn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

5.7. Phối hợp Cục Xúc tiến thương mại xây dựng dự toán Hội nghị kết nối giao thương tại Hà Tĩnh giữa nhà cung cấp khu vực Bắc Trung bộ với các doanh nghiệp xuất khẩu và tổ chức xúc tiến thương mại năm 2026

5.8. Tiếp tục thực hiện các nội dung tại Văn số 225/UBND-KT2 ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh. Phối hợp với phòng Quản lý thương mại và Tập đoàn Central Retail Việt Nam hướng dẫn hỗ trợ 16 doanh nghiệp có sản phẩm tiềm năng hoàn thiện hồ sơ doanh nghiệp để đưa các sản phẩm vào các chuỗi siêu thị, cửa hàng thuộc tập đoàn Central Retail.

5.9. Tư vấn hỗ trợ các doanh nghiệp đăng ký tham gia các hoạt động xúc tiến thương mại do Cục Xúc tiến thương mại và các tổ chức xúc tiến thương mại tổ chức.

6. Văn phòng

6.1. Chủ trì tham mưu các nội dung để tổ chức các hoạt động kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống ngành Công Thương (14/5/1951 - 14/5/2026).

6.2. Tham mưu phân công nhiệm vụ trong tập thể Lãnh đạo Sở; tham mưu thực hiện nâng lương công chức lao động trong tháng 5/2026.

6.3. Tham mưu trình Bằng khen Bộ trưởng Bộ Công Thương về thành tích ATVSLĐ-PCCN.

6.4. Chủ trì phối hợp Chi cục Quản lý thị trường rà soát, tham mưu đề nghị tiếp nhận công chức về Chi cục Quản lý thị trường.

6.5. Tham mưu triển khai Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

6.6. Tham mưu chuẩn bị các điều kiện và tham gia huấn luyện tự vệ năm 2026; tham mưu các nội dung liên quan đến công tác quân sự quốc phòng.

6.7. Tham mưu triển khai Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh về tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Rà soát đánh giá tính khả thi và hiệu quả các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Văn bản số 3499/UBND-NC₂ ngày 24/4/2026

6.8. Tiếp tục phối hợp với các phòng hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản; nhập dữ liệu tài sản ngành Công Thương vào phần mềm tài sản Quốc gia

6.9. Thực hiện các báo cáo tháng 04 liên quan công tác Văn phòng; rà soát, theo dõi, báo cáo tiến độ xây dựng các Nghị quyết trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp giữa năm 2026.

6.10. Góp ý các quy hoạch, kế hoạch, chương trình liên quan đến lĩnh vực Công Thương

Giao các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 5 năm 2026, Văn phòng thông báo để các phòng, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Báu Hà-PCT UBND tỉnh phụ trách (b/c);
- Giám đốc, các P.Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Chi cục QLTT, Trung tâm KC&XTTM;
- Lưu: VT, VP₃.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Văn Dương